DIGITAL SALGSOPPGAVE



Takk for din interesse for
Stølen 1

Vedlagt følger vedlegg til salgsoppgaven.
For å se hele salgsoppgaven klikk på lenken under.

Link til salgsoppgave

Eiendomsmegler Norge

VEDLEGG
SALGSOPPGAVE

Eiendomsmegler
Norge

Tilstandsrapport

STORD BOLIGTAKSERING

Boligbygg med flere boenheter

Stølen 1, 5411 STORD

STORD kommune

gnr. 39, bnr. 241

Andelsnummer 27

Sum areal alle bygg: BRA: 26 m² BRA-i: 25 m²



Befaringsdato: 22.06.2026 **Rapportdato:** 30.06.2026 **Oppdragsnr.:** 14205-2005 **Eiendomsverdi ref nr:** TU2078

Foretak: Stord Boligtaksering AS

STORD BOLIGTAKSERING

Rapporten kan brukes i inntil ett år etter befaringsdato, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden.
Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

Stord Boligtaksering AS

Stord Boligtaksering AS vart etablert i 2016 av Øystein Mæland som har lang og brei erfaring innan byggjebransjen.

Stord Boligtaksering AS er ein seriøs aktør som leverer avtalt produkt til avtalt tid. Firmaet har kontorlokal i Kunnskapshuset i Sæ på Stord, men betjener Sunnhordland og omegn.

Relevant fagleg bakgrunn: Fagbrev som tømrar. Ingeniør. Byggmeister. NTF takstmann. Modul A, B og C i BVN (Byggebransjens våtromsnorm). Utdannet som energirådgiver gjennom Fagskolen Vestland/NEAK.

Besøk oss på nettside www.stordboligtaksering.no for mer informasjon.



Rapportansvarlig

Øystein Mæland
Uavhengig Takstingeniør
om@stordboligtaksering.no
920 51 330

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av Forskrift til avhendingsloven. Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av Forskrift til avhendingslova.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

• vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • etasjeskillere • tilleggsbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre • utvendige trapper • støttemurer • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løsøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Verdi er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av av kunder hos iVerdi. For andre aktører er eksemplarfremstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med iVerdi (https://iverdi.no/).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.
Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.

TG 0

TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.

TG 1

TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.

TG 2

TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

TG 3

TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.

TG IU

IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Informasjon om utbedringskostnader

Utbedringskostnadene i rapporten er sjablongmessige anslag basert på observerte forhold som feil, skader eller uregelmessigheter, samt foreslåtte tiltak. Disse anslagene er veiledende, angis i fem intervaller, er basert på generelle erfaringstall, og må ikke forveksles med konkrete pristilbud fra håndverkere eller entreprenører. Faktiske kostnader kan variere betydelig, avhengig av individuelle valg, materialpriser og markedsforhold. For å få en nøyaktig vurdering av utbedringskostnadene anbefales ytterligere undersøkelser og innhenting av flere pristilbud fra kvalifiserte fagfolk. Slike anslag gis for TG3, der dette er mulig.

- Tiltak under kr 20 000
- Tiltak mellom kr 20 000 – 100 000
- Tiltak mellom kr 100 000 – 200 000
- Tiltak mellom kr 200 000 – 500 000
- Tiltak over kr 500 000

Beskrivelse av eiendommen

Leiligheten fremstår generelt med normal standard og vedlikeholdstilstand sett i forhold til alder og utførte oppgraderinger. Badet er modernisert i 2016 og det er ikke registrert fuktforhold ved hulltaking. Det er registrert begrenset fall mot sluk på bad, samt alderrelaterte forhold ved innvendige vann- og avløpsrør. Vinduer er skiftet i 2012 og kjøkkenet er fornyet i 2023. For øvrig er det registrert få avvik utover normalt vedlikeholds- og oppgraderingsbehov.

Boligbygg med flere boenheter - Byggeår: 1965

UTVENDIG Gå til side

Bygg er oppført i betong og trekonstruksjoner. Vindu er i tre med 2-lags glass. Utvendig er det liggende bordkledning med betongstein på tak.

INNVENDIG Gå til side

Det er følgende overflater i bolig.
Gulv: Lamiant.
Vegger: Malte strier.
Tak: Himlingsplater.

- Innvendig har boligen malte glatte dører.

VÅTROM Gå til side

Bad
Bad har gulvbelegg, baderomsplater og himlingsplater i tak. Bad er innredet med dusjhjørne, toalett og baderomsinnredning med vask. Rom er oppvarmet med panelovn.

Aktuell byggeforskrift er tekniske forskrifter i perioden 1997-2010.
Dokumentasjon: Ingen dokumentasjon.

KJØKKEN Gå til side

Kjøkkenet (Ikea) har innredning med glatte fronter. Benkeplaten er av laminat. Det er kjøleskap, induksjonstopp, stekeovn, vannstoppsystem og komfyrvakt. Det er kjøkkenventilator med avtrekk ut.

TEKNISKE INSTALLASJONER Gå til side

- Innvendige vannledninger er av kobber.
- Det er synlig avløpsrør av plast.
- Boligen har naturlig ventilasjon med ventilering i vindu og yttervegger.
- Det er sikringsskap med automatsikringer plassert i felles gang.

FORHOLD SOM ÅPENBART KAN MEDFØRE FARE FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET Gå til side

Det er registrert forhold ved boligen som avviker fra dagens krav til helse, miljø og sikkerhet.

Arealer Gå til side

Forutsetninger og vedlegg Gå til side

Lovlighet Gå til side

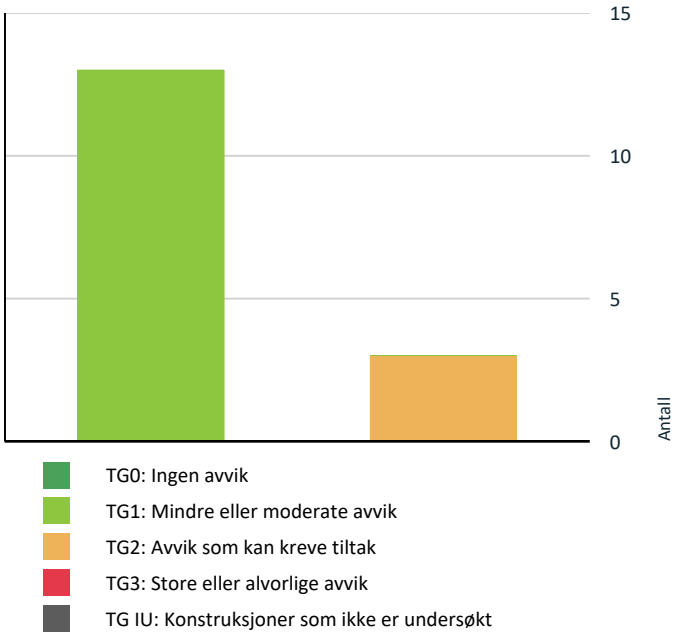
Boligbygg med flere boenheter

• Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

Det foreligger ferdigattest på bolig.

Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Boligbygg med flere boenheter

TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

Tekniske installasjoner > Vannledninger	Gå til side
Tekniske installasjoner > Avløpsrør	Gå til side
Våtrom > Etasje > Bad > Overflater Gulv	Gå til side

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Forhold som åpenbart kan medføre fare for helse, miljø og sikkerhet

Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre. Gå til side

Tilstandsrapport

BOLIGBYGG MED FLERE BOENHETER



Byggeår
1965

Standard
Boligen har en standard og konstruksjonsløsninger som er typiske for byggeåret.

Vedlikehold
Boligen fremstår med normalt vedlikeholds- og oppgraderingsbehov sett i forhold til alder og konstruksjonstype.

Tilbygg / modernisering

2012	Modernisering	Byttet vindu
2016	Modernisering	Bad ble modernisert. Dette er opplyst av tidligere eier uten at det foreligger noe form dokumentasjon.
2023	Modernisering	Nytt kjøkken (Ikea)
2023	Modernisering	Lagt nytt laminat + gulvlister i stue/kjøkken, entre og soverom. Alle vegger og tak ble samtidig malt.
2023	Modernisering	Byttet ut deksler.
2023	Modernisering	Det er utført våtromstilsyn. Alder er ca. 3 år

UTVENDIG

TG 1 Vinduer

Beskrivelse
Bygningen har malte trevinduer med 2-lags glass.

Årstall: 2012 **Kilde:** Produksjonsår på produkt

TG 1 Dører

Beskrivelse
Hovedinngangsdør i tre med isolerglass og brannklassifisering.

INNVENDIG

TG 1 Overflater

Beskrivelse
Det er følgende overflater i bolig.
Gulv: Lamiant.
Vegger: Malte strier.
Tak: Himlingsplater.

TG 1 Etasjeskille/gulv mot grunn

Beskrivelse
Etasjeskiller er utført i antatt tre.

Det er foretatt stikkprøvevise målinger av høydeforskjeller med lasermåler i utvalgte rom for å avdekke eventuelle skjevheter. Boligen var innredet på befaringstidspunktet, og målingene er derfor begrenset til tilgjengelige gulvflater. Det ble ikke flyttet på innredning.

Det er målt i følgende rom:
Soverom og stue/kjøkken.

TG 1 Innvendige dører

Beskrivelse
Innvendig har boligen malte glatte dører.

VÅTROM

ETASJE > BAD

Generell

Beskrivelse
Bad har gulvbelegg, baderomsplater og himlingsplater i tak. Bad er innredet med dusjhjørne, toalett og baderomsinnredning med vask. Rom er oppvarmet med panelovn.

Aktuell byggeforskrift er tekniske forskrifter i perioden 1997-2010.
Dokumentasjon: Ingen dokumentasjon.

Årstall: 2016 **Kilde:** Andre opplysninger

ETASJE > BAD

TG 1 Overflater vegger og himling

Beskrivelse
Veggene har baderomsplater. Taket har himlingsplater.

ETASJE > BAD

TG 2 Overflater Gulv

Beskrivelse

Tilstandsrapport

Gulvet har vinylbelegg. Rommet oppvarmes med panelovn. Sluk er plassert i dusjsonen. Fall mot sluk er målt til ca. 10 mm ved kontroll på befaringstidspunktet.

Vurdering av avvik:
• Det er avvik:

Det er registrert begrenset fall mot sluk. Gulvet oppfyller ikke anbefalte fallforhold for sikker avrenning av vann til sluk. Oppkant ved dusjsonen kan begrense avrenning av eventuelt lekkasjevann fra øvrige deler av rommet til sluk.

Konsekvens/tiltak
• Tiltak:

Redusert fall og oppkant ved dusjsonen øker risikoen for at vann blir stående på gulvet eller ledes mot tilstøtende konstruksjoner ved søl eller lekkasjer. Forholdet bør tas med i vurderingen ved fremtidig oppgradering av våtrommet. Jevnlig kontroll og aktsom bruk anbefales.

ETASJE > BAD

TG 1 Sluk, membran og tettesjikt

Beskrivelse

Det er plastsluk og synlig vinylbelegg som tettesjikt.

ETASJE > BAD

TG 1 Sanitærutstyr og innredning

Beskrivelse

Rommet har innredning med nedfelt servant, toalett og dusjvegger/hjørne.

ETASJE > BAD

TG 1 Ventilasjon

Beskrivelse

Det er elektrisk styrt vifte og tilluftsspalte under dør.

ETASJE > BAD

TG 1 Tilliggende konstruksjoner våtrom

Beskrivelse

Hulltaking er foretatt uten å påvise unormale forhold. Hulltaking er foretatt ved/i Soverom. Fuktkvotemåling (vekt%) i konstruksjonen ble målt til under 8%.

Årstall: 2026 **Kilde:** Andre opplysninger: Utført på besøksdag.

KJØKKEN

ETASJE > STUE/KJØKKEN

TG 1 Overflater og innredning

Beskrivelse

Kjøkkenet (Ikea) har innredning med glatte fronter. Benkeplaten er av laminat. Det er kjøleskap, induksjonstopp, stekeovn, vannstoppsystem og komfyrvakt.

Årstall: 2023 **Kilde:** Eier



ETASJE > STUE/KJØKKEN

TG 1 Avtrekk

Beskrivelse

Det er kjøkkenventilator med avtrekk ut.

Årstall: 2023 **Kilde:** Eier

TEKNISKE INSTALLASJONER

TG 2 Vannledninger

Beskrivelse

Innvendige vannledninger er av kobber. Det er stoppekran under vask på kjøkken. Kobberør under vask ble byttet i 2020.

Vurdering av avvik:
• Det er avvik:

Innvendige vannledninger fremstår som eldre kobberrør. Alder er ikke kjent. Basert på alder og utførelse vurderes en vesentlig del av forventet brukstid å være passert.

Røranlegg er ikke fullt tilgjengelig for inspeksjon.

Konsekvens/tiltak
• Tiltak:

Eldre kobberrør har økt risiko for korrosjon, lekkasje og materialsvikt. Selv om det ikke ble registrert lekkasjer ved befaring, må påregnelig vedlikehold og utskifting forventes. Tilstanden bør følges med jevnlig kontroll.

TG 2 Avløpsrør

Beskrivelse

Det er synlig avløpsrør av plast.

Vurdering av avvik:
• Det er avvik:

Synlige avløpsrør er av plast. Eksakt alder er ikke kjent. Basert på alder og tilgjengelige observasjoner vurderes mer enn halvparten av forventet brukstid å være passert.

Konsekvens/tiltak
• Tiltak:

Tilstandsrapport

Eldre plastavløp kan over tid få redusert funksjon grunnet slitasje, pakningssvikt eller materialtretthet. Det ble ikke registrert lekkasjer eller funksjonssvikt ved befaring.

Påregnelig vedlikehold og eventuell utskifting må forventes på sikt, da det er økt risiko for plutselige skader og lekkasjer når mer enn halvparten av forventet brukstid er passert.

TG 1 Ventilasjon

Beskrivelse

Ventilasjonsløsningen er typisk for boligens byggeperiode og gir generelt lavere luftutskifting enn moderne balanserte ventilasjonsanlegg.

Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstanden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Beskrivelse

Det er sikringsskap med automatsikringer plassert i felles gang.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?
   Nei

Spørsmål til eier

2. Når ble det elektriske anlegget installert eller sist gang totalt rehabilitert (årstall)? Med totalt rehabilitert menes fullstendig utskiftet anlegg fra inntakssikring og videre.
   Usikker alder på elektrisk anlegg.

3. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?
   Ja Teca AS

4. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?
   Ja

   Eksisterer det samsvarserklæring?
   Ja

   Det foreligger samsvarserklæring på arbeid utført vedrørende kjøkken i 2023 (Teca).

5. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?
   Nei

6. Forekommer det ofte at sikringene løses ut?
   Nei

7. Har det vært brann, branntilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?
   Nei

Generelt om anlegget

8. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereder, jamfør eget punkt under varmtvannstank
   Nei

9. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?
   Nei

Inntak og sikringsskap

10. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?
    Nei

11. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?
    Ja

12. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?
    Ja På generelt grunnlag anbefales det at anlegget kontrolleres av registrert elektroinstallatør dersom man ønsker en nærmere vurdering av anleggets tilstand.

FORHOLD SOM ÅPENBART KAN MEDFØRE FARE FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Dette punktet inneholder tydelige og lett synlige forhold ved boligen som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet, og som bygningssakkyndige har oppdaget. Terskelen for hva som anses som åpenbart er høy, og det utføres ikke undersøkelser med sikte på å avdekke slike forhold. Punktet omfatter ikke skjulte eller ikke-synlige forhold, tekniske vurderinger eller forhold som krever spesialundersøkelser. Forhold vurderes etter byggteknisk forskrift på befaringstidpunktet. Røykvarslere og håndholdt brannslukningsutstyr vurderes etter gjeldende forskrift om brannforebygging.

⚠ Helse, miljø og sikkerhet

Beskrivelse

Det er registrert forhold ved boligen som avviker fra dagens krav til helse, miljø og sikkerhet.

Vurdering av avvik:

• Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Konsekvens/tiltak

• Det bør gjennomføres radonmålinger.

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

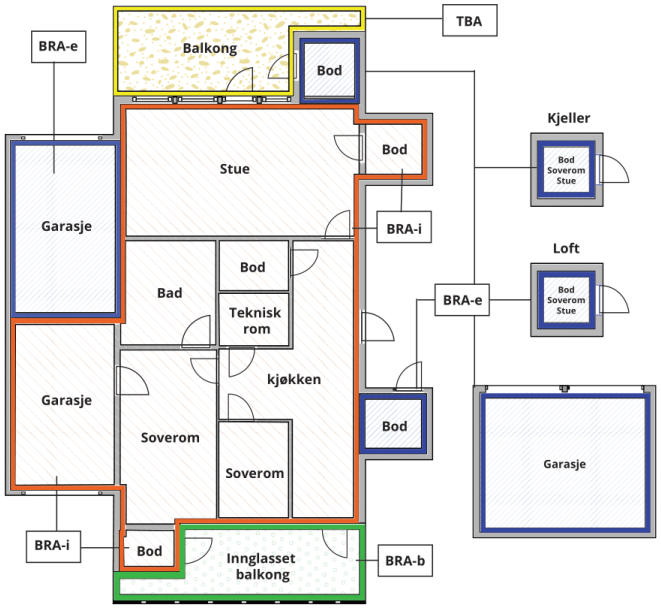
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.





Carport og/eller garasjeplass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

Internt bruksareal **(BRA-i)**	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal **(BRA-e)**	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder
Innglasset balkong mv **(BRA-b)**	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal **(TBA)**	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)
Gulvareal **(GUA)**	Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde). Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde. GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget,og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndig avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. Vil du vite mer?

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom,eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse,rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Boligbygg med flere boenheter

	Bruksareal BRA m²				
Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**	**SUM**	**Terrasse- og balkongareal (TBA)**
Etasje	25	1		26	
SUM	**25**	**1**			
SUM BRA	**26**				

Romfordeling

Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**
Etasje	Entré, stue/kjøkken, bad, soverom	Bod	

Kommentar

Areal er målt opp med lasermål av type Bosch GLM 50-22. Arealet er regnet ut fra rommet sin faktiske bruk og ikke om det er godkjent eller korrekt utført i henhold til bygningsmyndighetenes bestemmelser.

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk
Kommentar: Det foreligger ferdigattest på bolig.

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år? ☑ Ja ☐ Nei
Kommentar: Henviser til avsnitt med "Tilbygg/modernisering" i rapport. Modernisering er opplyst av eier.

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
22.6.2026	Øystein Mæland	Takstingeniør
	John-Erik Kristiansen	Kunde

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
4614 STORD	39	241		0	1011.3 m²	BEREGNET AREAL (Ambita)	Festet

Adresse
Stølen 1

Hjemmelshaver
Stølen Borettslag, Alfa Tomter Holding AS

Andelsobjekt

Boligselskap	Org.nr.	Leil. nr.	Forretningsfører	Eier av adkomstdokumenter
H0104/STØLEN BORETTSLAG	986095454	H0104	Vestbo bbl.	Kristiansen John-Erik

Innskudd, pålydende mm

Andelsnummer
27

Eiendomsopplysninger

Beliggenhet

Leilighet har en sentral beliggenhet på Bjelland med gangavstand til daglige gjøremål.

Adkomstvei

Det er avkjørsel til felle tomt fra kommunal vei.

Tilknytning vann

Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning via private stikkledninger.

Tilknytning avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig avløpsnett via private stikkledninger.

Regulering

Arealformål: Boligbebyggelse

Om tomten

Festet tom på 1011 m² med felles parkeringsplass på annet bruksnummer.

Tinglyste/andre forhold

Henviser til egenerklæring, vedtekter i borettslag og salgsoppgave for ytterligere informasjon.

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Egenerklæring		Egenerklæringsskjema er ikke mottatt på tidspunktet for utarbeidelse av rapporten. Vurderingene er derfor basert på tilgjengelig informasjon og egne observasjoner ved befaring.	Ikke gjennomgått		Nei
Brukstillat./ferdigatt.	30.06.2026	Det foreligger ferdigattest på bygg.	Gjennomgått		Nei
Eiendomsverdi.no	24.06.2026		Gjennomgått		Nei
Eier	24.06.2026	Eier har påvist og gitt generelle opplysninger om eiendommen og fått rapport til gjennomlesning.	Gjennomgått		Nei
Tegninger	30.06.2026		Gjennomgått		Nei

Revisjoner

Versjon	Ny versjon	Kommentar
1	30.06.2026	

For gyldighet på rapporten se forside

Forutsetninger

Tilstandsrapportens avgrensninger

STRUKTUR OG REFERANSENIVÅ

•Rapporten baserer seg på krav i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling når det gjelder fordeling mellom P-areal og S-areal.

•Bygningssakkyndig er ikke ansvarlig for tilbakeholdt eller uriktig informasjon, som har betydning for tilstandsvurderingen. Rapporten beskriver avvik, det vil si en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten vil normalt ikke fremheve positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.

•For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må du vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler vil avhenge av registrerte avvik og tiltak som kommer frem i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag basert på prisintervaller. Anslaget må ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Utbedringskostnadene vil også avhenge av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

•Vurdering mot byggeregler
Den bygningssakyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Noen rom og bygningsdeler slik som bad og vaskerom, og forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk og trapper osv., vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få en tilstandsgrad 2 eller 3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres.

PRESISERINGER

Tilstandsrapporten gjelder hovedbygget. Tilleggsbygninger, som for eksempel garasje, gis kun en enkel beskrivelse.

Avvik er vurdert ut fra tekniske forskrifter på godkjenningstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler er vurdert etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i. våtrom (bad, vaskerom) og andre fuktutsatte rom

ii. forhold knyttet til brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, branncelle r osv.

•For skjulte konstruksjoner, som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

•Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning og høyttalere, skal ikke demonteres for å sjekke dampsperren bak. Dette er av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

•Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler, skal skje etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan i visse tilfeller unnlates (ref. forskrift til avhendingslova).

•Kontroll av romfunksjoner for P-ROM blir bare utført når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

•Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen hvis det er mer enn fem år siden siste el-tilsyn. Ved behov for grundigere undersøkelser, kan bygningssakkyndig anbefale boligkjøper ta kontakt med offentlige myndigheter eller en kvalifisert elektrofaglig fagperson.

TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale med eier kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av forskrift til avhendingslova. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå 1 til 3, hvor nivå 1 er det laveste og basert på visuell observasjon. Rapporten er basert på undersøkelsesnivå 1, med noen få unntak: våtrom og rom under terreng.

I praksis betyr dette at:

•befaringen skal begrenses til kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

•flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert.

•det blir ikke utført funksjonsprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, elektrisk anlegg, osv.

•det gis ikke en vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

•inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. I en del situasjoner er det ikke sikkerhetsmessig forsvarlig å undersøke taket fra utsiden, og da vil vurderingen være basert på alder og materialer.).

•stikkprøvetakninger er tilfeldig valgt og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

UTTRYKK OG DEFINISJONER

•Referansenivå: kravet til bygningsdelen eller rommet på byggetidspunktet.

•Tilstand: byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.

•Symptom: forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik og alder.

•Skadegjørere: i hovedsak råte, sopp og skadedyr.

•Fuktsøk: overflatesøk med egnet søkeutstyr som fuktindikator eller visuelle observasjoner.

Forutsetninger

•Fuktmåling: måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr, blant annet hammerelektrode og pigger.

•Hulltaking: boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.

•Normal slitasjegrad: forventet slitasje av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.

•Forventet gjenværende brukstid: anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk vil kunne tjene sitt formål (NS 3600:2018, termer og definisjoner punkt 3.9).

AREALBEREGNING FOR BOENHETER

•Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.

•Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.

•Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttede vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.

•Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjennelse hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

•Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

•Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: “Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

•Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

PERSONVERN

Verdi, takstingeniøren og takstforetaket behandler personopplysninger som takstingeniøren trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her Personvernerklæring - iVerdi

Tilstandsanalysen følger Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) og det er ikke foretatt vurderinger av bygg, bygningsdeler eller rom som ikke fremgår her. Tilleggsbygg slik som fellesområde er ikke tilstandsvurdert, selv om det er gitt en enkel beskrivelse av disse på grunn av arealmåling.

Det er ikke foretatt destruktive inngrep eller demontering utover forskriftens minstekrav. Skjulte feil og mangler kan forekomme selv om de ikke var synlige ved befaring.

Undersøkelsen er basert på visuell kontroll uten destruktive inngrep. Skjulte konstruksjoner er ikke kontrollert og skjulte skader kan derfor ikke utelukkes. Vurderingene er gjort ut fra bygningens alder, konstruksjonstype og det som var synlig på befaringstidspunktet.

Boligen var møblert og bebodd på befaringstidspunktet. Dette kan ha begrenset innsyn i enkelte bygningsdeler og overflater.

Andre bilder



Bilde av bod. Bilde er tatt av annen bod i fellesanlegg.

Egenerklæring

Stølen 1, 5411 STORD

30 Jun 2026

Informasjon om eiendommen

Adresse	Postadresse	Enhetsnummer
Stølen 1	Stølen 1	

Opplysninger om selger og salgsobjekt

Er boligen en del av et sameie, aksjeselskap eller borettslag?

☒ Ja ☐ Nei

Driver du med omsetning eller utvikling av eiendom?

☐ Ja ☒ Nei

Når kjøpte du boligen?

Januar 2020.

Har du selv bodd i boligen?

☒ Ja ☐ Nei

Når og hvor lenge har eieren bodd i boligen? Hvis det er lengre perioder eieren ikke har bodd i boligen er det fint om du oppgir dette. Her kan du også oppgi annen relevant informasjon om eierskapet.

Jeg (eier) har bodd i leiligheten hele tiden selv.

Informasjon om eksisterende husforsikring

If Skadeforsikring Nuf-53

Informasjon om selger

Selger

Kristiansen, John-Erik

Forbehold

Selger tar spesifikt forbehold om feil og mangler som er beskrevet i egenerklæringsskjemaet.

Boligkjøper anses å kjenne til forholdene som er omtalt i dette egenerklæringsskjemaet. Disse forholdene kan ikke gjøres gjeldende som feil eller mangler senere.

Boligkjøper oppfordres til å selv undersøke eiendommen grundig.

Våtrom

1 **Har det vært feil på bad, vaskerom eller toalettrom?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

2 **Er det utført arbeid på bad, vaskerom eller toalettrom?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Tak, yttervegg og fasade

3 **Har det lekket vann utenfra og inn, eller er det sett andre tegn til fukt?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

4 **Er det utført arbeid på tak, yttervegg, vindu eller annen fasade?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Kjeller

5 **Har sameiet eller borettslaget hatt problemer med fukt, vann eller oversvømmelse i kjeller eller underetasje?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

6 **Har boligen kjeller, underetasje eller andre rom under bakken?**

☒ Ja ☐ Nei

7 **Er det observert vann eller fukt i kjeller, krypkjeller eller underetasje?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

8 **Er det utført arbeid med drenering?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Elektrisitet

9 **Har det vært feil på det elektriske anlegget?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

10 **Er det utført arbeid på det elektriske anlegget?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Rør

11 **Har eiendommen privat vannforsyning (ikke tilknyttet det offentlige vannettet), septik, pumpekum, brønn, avløpskvern eller liknende?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

12 **Har det vært feil på utvendige eller innvendige avløpsrør eller vannrør?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

13 **Er det utført arbeid på utvendige eller innvendige avløpsrør eller vannrør?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Ventilasjon og oppvarming

14 **Er det eller har det vært nedgravd oljetank på eiendommen?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

15 **Har det vært feil på varmeanlegg eller ventilasjonsanlegg?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

16 **Er det utført arbeid på varmeanlegg eller ventilasjonsanlegg?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Skjevheter og sprekker

17 **Er det tegn på setningsskader eller sprekker i for eksempel grunnmur eller fliser?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

18 **Har det vært feil eller gjort endringer på ildsted eller pipe?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Sopp og skadedyr

19 **Har det vært skadedyr i boligen eller andre bygninger på eiendommen?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

20 **Har det vært skadedyr i fellesområdene til sameiet eller borettslaget?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

21 **Har det vært mugg, sopp eller råte i boligen eller andre bygninger på eiendommen?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

22 **Har det vært mugg, sopp eller råte i sameiet eller borettslaget?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Planer og godkjenninger

23 **Mangler boligen eller andre bygninger brukstillatelse eller ferdigattest for søknadspliktige tiltak?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

24 **Har du bygd på eller gjort om kjeller, loft eller annet til boligrom?**

☐ Ja ☒ Nei

25 **Selges eiendommen med utleiedel som leilighet, hybel eller lignende?**

☐ Ja ☒ Nei

27 **Er det utført radonmåling?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

28 **Er det andre forhold av betydning eller sjenanse for eiendommen eller nærområdet?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

29 **Foreligger det planer eller bestemmelser som kan medføre endringer av felleskostnader eller fellesgjeld?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

30 **Er sameiet eller borettslaget er involvert i konflikter av noe slag?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Andre opplysninger

31 **Har ufaglærte utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte? Du trenger ikke gjenta noe du allerede har nevnt.**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

32 **Har du andre opplysninger om boligen eller eiendommen utover det du har svart?**

☐ Ja ☒ Nei, ikke som jeg kjenner til

Boligselgerforsikring

Boligen selges med boligselgerforsikring

En boligselgerforsikring gir trygghet for selger og kjøper, og kan dekke feil og mangler som enten ikke er opplyst om eller det ikke var kjennskap til da salget ble gjennomført.

Forsikringen er tegnet i Gjensidige Forsikring ASA

Forsikringsnummer 77066531

Egenerklæringsskjema

Name

John-Erik Kristiansen

Date

2026-06-30

Identification

John-Erik Kristiansen

This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

Vedtekter for Stølen burettslag

Org. nr 986 095 454, knytt til Vestlandske Boligbyggelag, vedtekne på konstituerande generalforsamling den 22.04.2004, sist endra 06.05.2014.

1. Innleiing

1-1 Formål

Stølen burettslag er eit samvirkeføretak som har til føremål å gje luteigarane bruksrett til eigen bustad i laget sin eigedom (burett) og å driva verksemd som står i samanheng med denne.

1-2 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytingstilhøve

(1) Burettslaget ligg i og har forretningskontor i Stord kommune

(2) Burettslaget er knytt til Vestlandske Boligbyggelag som er forretningsførar.

2. Luter og luteigarar

2-1 Luter og luteigarar

(1) Lutene skal vera på kr. 100.-

(2) Berre luteigarar i bustadbyggelaget og berre fysiske personar (enkeltpersonar) kan vera luteigarar i burettslaget. Ingen fysiske personar kan eige meir enn ein lut.

(3) Uansett kan staten, ein fylkeskommune eller ein kommune til saman eige inntil ti prosent av lutene i burettslaget i samsvar med burettslagslova §4-2 (1). Det same gjeld selskap som har til føremon å skaffe bustader og som blir leia og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune, stifting eller andre som har inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe bustader til vanskelegstilte.

(4) Luteigarane skal få utlevert eit eksemplar av burettslaget sine vedtekter.

2-2 Sameige i lut

(1) Berre personar som bur eller skal bu i bustaden kan bli sameigar i lut.

(2) Dersom fleire eig ein lut saman, skal det reknast som bruksoverføring dersom ein eller fleire av sameigarane ikkje bur i bustaden, jf vedtektene punkt 4-2.

2-3 Overføring av lut og godkjenning av ny luteigar

(1) Ein luteigar har rett til å overdra sin lut, men kjøparen må godkjennast av burettslaget for at kjøpet skal bli gyldig overfor burettslaget.
Burettslaget kan nekte godkjenning når det er sakleg grunn til det og skal nekte godkjenning dersom kjøpet vil vere i strid med punkt 2 i vedtektene.

(2) Nektar burettslaget å godkjenne kjøparen som luteigar, må melding om dette komme fram til kjøparen seinast 20 dagar etter at søknaden om godkjenning kom fram til burettslaget. I motsett fall skal godkjenning reknast som gitt.

(3) Kjøparen har ikkje rett til å bruke bustaden før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at kjøparen har rett til å kjøpe luten.

(4) Den førre luteigaren er solidarisk ansvarleg med ein eller fleire nye kjøparar for betaling av felleskostnader til ny luteigar er godkjent, eller det er rettskraftig avgjort at ein ny luteigar har rett til å kjøpe luten.

3. Forkjøpsrett

3-1 Hovudregel for forkjøpsrett

(1) Dersom ein lut skifter eigar, har luteigarane i burettslaget og dernest dei andre luteigarane i bustadbyggelaget forkjøpsrett.

(2) Forkjøpsretten kan ikkje gjerast gjeldande når luten vert overdregen til ektefelle, til luteigaren eller ektefellen sin slektning i rett opp- eller nedstigande linje, til fosterbarn som faktisk står i same stilling som livsarving, til søsken eller nokon annan som i dei to siste åra har høyrd til same husstand som den tidlegare eigaren. Forkjøpsretten kan heller ikkje gjerast gjeldande når luten vert overført på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller når eit medlem av husstanden overtek luten etter reglane i husstandsfellesskapslova § 3.

(3) Styret i burettslaget skal syte for at dei som er nemnt i første ledd får høve til å gjera forkjøpsretten gjeldande og på deira vegne gjera retten gjeldande innan fristen nemnt i vedtektene punkt 3-2

3-2 Fristar for å gjere forkjøpsretten gjeldande

Fristen for å gjera forkjøpsretten gjeldande er 20 dagar frå burettslaget mottok melding om at luten har skifta eigar, med opplysning om pris og andre vilkår. Fristen er fem kvardagar dersom burettslaget har motteke skriftleg førehandsvarsel om at luten kan skifte eigar, og varselet har kome fram til laget minst femten dagar, men ikkje meir enn tre månader, før meldinga om at luten har skifta eigar.

3-3 Nærare om forkjøpsretten

(1) Ansiennitet i burettslaget reknast frå dato for overtaking av luten. Står fleire luteigarar i burettslaget med lik ansiennitet, går den med lengst ansiennitet i bustadbyggelaget framfor.

(2) Dersom ingen luteigarar i burettslaget melder seg peiker bustadbyggelaget ut kva for luteigar i bustadbyggelaget som skal få overta luten.

(3) Luteigar som vil overta ny lut, må overdra sin lut i laget til ein ny luteigar. Dette gjeld sjølv om luten er eigd av fleire.

(4) Forkjøpsretten skal kunngjerast i ei avis som er vanleg lest på plassen, på bustadbyggelaget sine nettsider eller på annan eigna måte.

4. Burett, bruksrett og bruksoverføring

4-1 Burett og bruksrett

(1) Kvar lut gjer einerett til å bruke ein bustad i burettslaget og rett til å nytte fellesareal til det det er berekna eller vanleg brukt til, og til anna som er i samsvar med tida og tilhøva.

(2) Luteigaren skal ikkje bruke bustaden til anna enn bustadformål utan samtykke frå styret.

(3) Luteigaren skal handsame bustaden med tilbørleg aktsemd. Bruken av bustaden og uteområdet skal ikkje på ein urimeleg eller unødvendig måte vere til skade eller ulempe for andre luteigarar.

(4) Ein luteigar kan med godkjenning frå styret gjennomføre tiltak på eigedomen som er naudsynte på grunn av funksjonshemming hos ein brukar av bustaden. Godkjenning kan ikkje nektast utan sakleg grunn.

(5) Styret kan fastsetje vanlege ordensreglar for eigedommen. Sjølv om det er vedteke forbod mot dyrehald, kan styret gi samtykke i at brukaren av bustaden held dyr dersom det er gode grunnar som talar for det, og dyrehaldet ikkje er til ulempe for dei andre brukarane av eigedommen.

4-2 Bruksoverføring

(1) Luteigaren kan ikkje utan samtykke frå styret overlate bruken av bustaden til andre.

(2) Med godkjenning frå styret kan luteigarane overlate bruken av heile bustaden dersom

- luteigaren sjølv eller luteigaren sin ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigande linje eller fosterbarn av luteigaren eller ektefellen, har budd i bustaden i minst eit av dei to siste åra. Luteigaren kan i slike høver overlate bruken av heile bustaden for opp til tre år
- luteigaren er ein juridisk person
- luteigaren skal vere mellombels borte som følgje av arbeid, utdanning, militærteneste, sjukdom eller andre særskilde grunnar
- eit medlem av brukarhusstanden er luteigaren sin ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigande linje eller fosterbarn av luteigaren eller ektefellen
- det gjeld bruksrett til nokon som har krav på det etter ekteskapsloven § 68 eller husstandsfellesskapsloven § 3 andre ledd.

Godkjenning kan berre nektast dersom brukaren sitt forhold gir sakleg grunn for det. Godkjenning kan nektast dersom brukaren ikkje kunne blitt luteigar. Har laget ikkje sendt svar på skriftleg søknad om godkjenning av brukar innan ein månad etter at søknaden har kome fram til laget, skal brukaren reknast som godkjend.

(3) Luteigar som sjølv bur i bustaden, kan overlate bruken av deler av den til andre utan godkjenning.

(4) Overlating av bruken reduserer ikkje luteigaren sine plikter overfor burettslaget.

5. Vedlikehald

5-1 Luteigaren si vedlikehaldsplikt

(1) Kvar enkelt luteigar skal halda bustaden, og andre rom og anna areal som høyrer bustaden til, i forsvarleg stand og vedlikehalde slikt som vindauge, røyr, sikringsskap frå og med første hovudsikring/inntakssikring, leidningar med utstyr som høyrer til, varmekablar, inventar, utstyr inklusiv vannklosett, varmtvasstank og vaskar, apparat og innvendige flater. Våtrom må brukast og haldast vedlike slik at ein unngår lekkasjar.

(2) Vedlikehaldet omfattar òg nødvendige reparasjonar og utskifting av slikt som røyr, sikringsskap frå og med første hovudsikring/inntakssikring, leidningar med utstyr som høyrer til, varmekablar, inventar, utstyr inklusiv slikt som vannklosett, varmtvasstank og vaskar, apparat, tapet, golvbelegg, vegg-, golv-, og takplater, delevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmar.

(3) Luteigaren har òg ansvar for oppstaking og reinsing av innvendig kloakkleidning både til og frå eigen vannlås/sluk og fram til burettslaget sin felles-/hovedleidning. Luteigar skal og reinse eventuelle sluk på verandaer, balkongar og liknande.

(4) Luteigaren skal halda bustaden fri for insekt og skadedyr.

(5) Vedlikehaldsplikta omfattar òg utbetring av tilfeldig skade, så som skade påført ved innbrot og uver.

(6) Dersom luteigaren oppdagar skade i bustaden som burettslaget er ansvarleg for å utbetre, plikter luteigaren straks å melde frå til burettslaget.

(7) Burettslaget og andre luteigarar kan krevja erstatning for tap som følgjer av at luteigaren ikkje oppfyller pliktene sine, jf burettslagslova §§ 5-13 og 5-15.

5-2 Burettslaget si vedlikehaldsplikt

(1) Burettslaget skal halda bygningar og eigedom i forsvarleg stand der plikta ikkje ligg på luteigarane. Skade på bustad eller inventar som tilhøyrer laget, skal laget utbetra dersom skalden følgjer av misleghald frå ein annan luteigar.

(2) Felles røyr, leidningar, kanalar og andre felles installasjonar som går gjennom bustaden, skal burettslaget halda ved like. Burettslaget har rett til å føra nye slike installasjonar gjennom bustaden dersom det ikkje er til vesentleg ulempe for luteigaren.

(3) Burettslaget si vedlikehaldsplikt gjeld og utskifting av vindaugo, som nødvendig utskifting av termoruter, og ytterdører til bustaden, eller reparasjon eller nødvendig utskifting av tak, bjelkelag, berande vegg konstruksjonar, sluk, samt røyr eller leidningar som er bygd inn i berande konstruksjonar med unntak av varmekablar.

(4) Luteigaren skal gi tilgang til bustaden slik at burettslaget kan utføra vedlikehaldsplikta si, så som ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomførast slik at det ikkje er til unødig ulempe for luteigaren eller annan brukar av bustaden.

(5) Luteigaren kan kreve erstatning for tap som følgje av at burettslaget ikkje oppfyller pliktene sine, jf § 5-18

6. Pålegg om sal og fråviking

6-1 Misleghald

Luteigar sine brot på forpliktingane overfor burettslaget utgjer misleghald. Som misleghald reknast mellom anna manglande betaling av felleskostnader, forsømt vedlikehaldsplikt, ulovleg bruk eller overlating av bruk og brot på husordensreglar.

6-2 Pålegg om sal

Dersom ein luteigar trass åtvaring vesentleg mislegheld pliktene sine, kan burettslaget påleggje vedkomande å selje luten, jf burettslagslova § 5-22 første ledd. Åtvaring skal gjevast skriftleg og opplyse om at vesentleg misleghald gir laget rett til å krevje luten seld.

6-3 Fråviking

Medfører luteigaren eller brukaren sin oppførsel fare for øydelegging eller vesentleg forringing av eigedomen, eller er brukaren sin oppførsel til alvorleg plage eller sjenanse for eigedomen sine andre luteigarar eller brukarar, kan styret krevje fråviking frå bustaden etter tvangsfullbyrdingslova kapittel 13.

7. Felleskostnader og pantesikring

7-1 Felleskostnader

(1) Felleskostnader betalast kvar månad. Burettslaget kan endre felleskostnadene med ein månads skriftleg varsel.

(2) For felleskostnader som ikkje vert betalte ved forfall, svarer luteigaren den til ein kvar tid gjeldande forseinkingsrente etter lov av 17. desember 1976 nr 100.

7-2 Burettslaget si pantesikring

(1) For krav på dekning av felleskostnader og andre krav frå laget sitt forhold har laget panterett i luten føre alle andre heftingar. Pantekravet er avgrensa til ein sum som svarer til to gonger folketrygda sitt grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning vert vedteke gjennomført.

8. Styret

8-1 Styret

(1) Burettslaget skal ha eit styre som skal bestå av ein styreleiar og minst 2 andre medlemer med like mange varamedlemer.

(2) Funksjonstida for styreleiar og dei andre medlemene er to år. Varamedlemer vert valde for eit år. Styremedlem og varamedlem kan attveljast

(3) Styret skal veljast av generalforsamlinga. Generalforsamlinga vel styreleiar ved særskilt val. Styret vel nestleiar mellom sine medlemer.

8-2 Styret sine oppgåver

(1) Styret skal leie verksemda i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlinga sine vedtak. Styret kan ta alle avgjersler som ikkje i loven eller vedtektene er lagt til andre organ.

(2) Styreleiar skal syte for at styret held møte så ofte som det trengst. Eit styremedlem eller forretningsføraren kan krevje at styret vert kalla saman.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal skrivast under av dei frammøtte styremedlemene.

8-3 Styret sine vedtak

(1) Styret er vedtaksført når meir enn halvparten av alle styremedlemmene er til stades. Vedtak kan treffast med meir enn halvparten av dei avgjevne stemmene. Står stemmene likt, gjer møteleiaren si stemme utslaget. Dei som stemmer for eit vedtak som inneber ei endring, må likevel vera minst ein tredel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikkje utan at generalforsamlinga har gitt samtykke med minst to tredjedels fleirtal, fatte vedtak om

- ombygging, påbygging eller andre endringar av bygningane eller tomta som etter forholda i laget går ut over vanleg forvaltning og vedlikehald
- å auke talet på luter, jf burettslagslova § 3-2 andre ledd
- sal eller kjøp av fast eigedom
- å ta opp lån som skal sikrast med pant med prioritet føre innskota
- andre rettslege disposisjonar over fast eigedom som går ut over vanleg forvalting
- andre tiltak som går ut over vanleg forvalting, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for laget på meir enn fem prosent av dei årlege felleskostnadene

8-4 Representasjon og fullmakt

To styremedlemer i fellesskap representerer laget ut mot omverda.

9. Generalforsamlinga

9-1 Myndigheit

Den øvste myndigheit i burettslaget vert utøvd av generalforsamlinga.

9-2 Tidspunkt for generalforsamling

(1) Ordinær generalforsamling skal haldast kvart år innan utgangen av juni.

(2) Ekstraordinær generalforsamling vert halden når styret finn det naudsynt, eller når revisor eller minst to luteigarar som til saman har minst ein tidel av stemmene, krev det og samtidig oppgjev kva saker dei ønskjer handsama.

9-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling

(1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle luteigarane om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ein ønskjer handsama.

(2) Generalforsamlinga skal kallast inn skriftleg av styret med eit varsel som skal vere på minst åtte og høgst tjue dagar. Ekstraordinær generalforsamling kan om naudsynt kallast inn med kortare varsel som likevel skal vere på minst tre dagar. I begge høve skal det gjevast skriftleg melding til bustadbyggelaget.

(3) I innkallinga skal dei sakene som skal handsamast vere bestemt nemnd. Skal eit forslag som etter burettslagslova eller vedtektene må verta vedtekne med minst to tredjedels fleirtal kunne handsamast, må hovudinnhaldet vere nemnd i innkallinga. Saker som ein luteigar ønskjer handsama på ordinær generalforsamling skal nemnast i innkallinga når styret har motteke krav om det etter punkt 9-3 (1) i vedtektene.

9-4 Saker som skal handsamast på ordinær generalforsamling

- Godkjenning av årsmelding frå styret
- Godkjenning av årsrekneskap
- Val av styremedlemer og varamedlemer
- Eventuelt val av revisor
- Fastsetjing av godtgjersle for styret
- Andre saker som er nemnde i innkallinga

9-5 Møteleiing og protokoll

Generalforsamlinga skal leiast av styreleiaren med mindre generalforsamlinga vel ein annan møteleiar. Møteleiaren skal syte for at det vert ført protokoll frå generalforsamlinga.

9-6 Stemmerett og fullmakt

Kvar luteigar har ei stemme på generalforsamlinga. Kvar luteigar kan møte ved fullmektig på generalforsamlinga, men ingen kan vere fullmektig for meir enn ein luteigar. For ein lut med fleire eigarar kan det bare gjevast ei stemme.

9-7 Vedtak på generalforsamlinga

(1) Forutan saker som nemnd i punkt 9-4 i vedtektene kan ikkje generalforsamlinga fatte vedtak i andre saker enn dei som er klårt nemnde i innkallinga.

(2) Med dei unntak som følgjer av burettslagslova eller desse vedtektene vert alle avgjersler vedtekne av generalforsamlinga med meir enn halvparten av dei avgjevne stemmene. Ved val kan generalforsamlinga på førehand fastsette at den som får flest stemmer skal reknast som vald.

(3) Stemmelikskap skal avgjerast ved loddtrekning.

10. Inhabilitet, teieplikt og mindretalsvern

10-1 Inhabilitet

(1) Eit styremedlem må ikkje delta i styrehandsaming eller avgjersle av noko spørsmål der medlemmen sjølv eller nærståande har ei personleg eller økonomisk særinteresse.

(2) Ingen kan sjølv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i ei avstemming på generalforsamlinga om avtale med seg sjølv eller nærståande eller om ansvar for seg sjølv eller nærståande i forhold til laget. Det same gjeld avstemming om pålegg om sal eller krav om fråviking etter burettslagslova §§ 5-22 og 5-23.

10-2 Teieplikt

Tillitsvalde, forretningsførar og tilsette i eit burettslag har plikt til å teie overfor uvedkomande om det dei i samband med verksemda i laget får vite om nokon sine personlege forhold. Dette gjeld ikkje dersom inga rettmessig interesse tilseier at ein må teia.

10-3 Mindretalsvern

Generalforsamlinga, styret eller forretningsførar kan ikkje treffe vedtak som er eigna til å gi visse luteigarar eller andre ei urimeleg føremon til skade for andre luteigarar eller laget.

11. Vedtektsendringar og forholdet til burettslovene

11-1 Vedtektsendringar

(1) Endringar i burettslaget sine vedtekter kan berre gjerast av generalforsamlinga med minst to tredjedelar av dei avgjevne stemmene.

(2) Følgjande endringar av vedtektene kan ikkje skje utan samtykke frå bustadbyggelaget, jf burettslagslova § 7-12:

- vilkår for å vere luteigar i burettslaget
- avgjersle om forkjøpsrett til lut i burettslaget
- denne regelen om godkjenning av vedtektsendringar

11-2 Forholdet til burettslovene

For så vidt ikkje anna følgjer av vedtektene gjeld reglane i lov om burettslag av 06.06.2003 nr 39. jf lov om bustadbyggjelag av same dato.

Husordensreglement Stølen Burettslag

- 1. Bestemmelser.
  I allminnelighet skal burettslaget følge NBBL " Lov og rett i burettslag"

- 2. Husro
  Det skal være husro mellom kl 22.00 og kl 08.00. Det vil sei at lydnivå frå leilighet, uansett art, skal være slik at naboer ikkje vert forstyrra.
  Vaskemaskin skal ikkje brukes i denne "stille" tida.
  På dagtid skal lydnivå i leilighet også være av ein slik art at det ikkje er til unødig ulempe for naboer. Her er naboers vurdering tungtvegande.

- 3. Husdyr
  Husdyr er i alminnelighet lovlig, men skal søkes om til styret. Det er ikkje lovleg med dyr som anses for farlige, eller uvanlig mange dyr. Dette vurderes av styret. Det er forbud mot å opphalde dyr i fellesarealer.

- 4. Parkering
  Det er ikkje tillat å parkere inne på området til burettslaget, men på tilvist parkeringsplass. Sykkelparkering er på eige ansvar på tilvist plass.

- 5. ENØK
  Alle må tenke ENØK for å spare strøm. Ikkje hald vinduer og dører ope unødvendig.

- 6. Brudd på reglement.
  Brudd på reglement vil bli fulgt opp, og retningslinjer for Norsk lov og "Lov og rett i burettslag" vil bli fulgt.
  Vesentlig mislighold kan medføre tvangssalg av boligen, etter gjeldende regler for dette.

- 7. Rusmidler.
  Alkohol er ikkje lov å nyte i fellesområder ute.
  Bruk eller besittelse av narkotiske stoff vil bli behandla etter pkt 6.

Styret Stølen burettslag 27.08.12.

Innkalling til
Generalforsamling
Stølen Burettslag



Innkalling til ordinær generalforsamling for Stølen Burettslag

Andelseierne i Stølen Burettslag innkalles herved til ordinær generalforsamling tirsdag 14.04.2026. kl. 17:00. Møtet vil bli holdt i Vestbo Møterom.

Dagsorden

1 Konstituering

- 1.1 Status fremmøte
- 1.2 Godkjenning av innkalling og dagsorden
- 1.3 Valg av møteleder
- 1.4 Valg av referent
- 1.5 Valg av protokollvitne

2 Godkjenning av årsregnskap for året 2025/Revisjonsberetning

3 Fastsetting av godtgjørelse til styret

4 Valg

- 4.1 Valg av styreleder
- 4.2 Valg av styremedlemmer
- 4.3 Valg av varamedlemmer
- 4.4 Styrets sammensetning etter valget
- 4.5 Valg av valgkomité

5 Valg av delegater til Vestbos generalforsamling

Generalforsamlingen kan ikke treffe beslutning i andre saker enn dem som er bestemt angitt i innkallingen. Hver andelseier har en stemme, og hver person kan bare ha en fullmakt. Dersom flere eier en andel i fellesskap, har eierne til sammen kun en stemme.

25.03.2026

Styret

Vedlegg: Årsregnskap, revisjonsberetning og fullmaktsskjema

2. Godkjenning av årsregnskap for året 2025/ Revisjonsberetning

Årsregnskapet og revisjonsberetningen er vedlagt innkallingen.

Forslag til vedtak: Årsregnskapet ble godkjent og revisors beretning ble tatt til etterretning.

3. Fastsetting av godtgjørelse til styret

Styrehonoraret fastsettes for foregående periode, som et samlet beløp til fordeling blant styrets medlemmer.

4. Valg

4.1 Valg av styreleder

Styreleder velges ved særskilt valg, normalt for to år.

4.2 Valg av styremedlemmer

Styremedlemmer velges normalt for en periode på to år om gangen.

4.3 Valg av varamedlemmer

Varamedlemmer velges årlig.

4.5 Valg av valgkomité

5. Valg av delegater til Vestbos generalforsamling

I henhold til Vestbo's vedtekter 4-4 (2) gjelder følgende : "Andelseierne i tilknyttede borettslag velger på generalforsamlingen i borettslaget en delegert med varamedlem for hver påbegynte 100 andelseiere, dog minst en, regnet etter tallet på slike andelseiere ved siste årsskifte."

Fullmakt

Undertegnede gir herved (fyll inn navn):_____

fullmakt til å møte og avgi stemme på mine vegne på generalforsamling for Stølen Burettslag tirsdag 14.04.2026

Sted:_____ Dato:_____

_____

Eiers signatur og navn i blokkbokstaver

Kun eiere eller personer med fullmakt har stemmerett.

Borettslag: Kun èn fullmakt per person.

Burettslagslova § 7-3. Fullmektig.

(1) Ein andelseigar kan møte ved fullmektig. Ingen kan vere fullmektig for meir enn ein andelseigar, men der fleire eig ein andel saman, kan dei ha sams fullmektig. Ei fullmakt kan kallast tilbake når som helst.

NB! Det må ikke gjøres endringer på dette fullmaktsskjemaet eller føres på utfyllende tekst i forbindelse med saker som skal opp på møtet. Dette vil medføre at fullmakten blir annullert.

271 Stølen Burettslag RESULTATREGNSKAP 2025

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
INNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader		1 976 160	1 976 160	1 976 053	1 976 053
SUM INNTEKTER		**1 976 160**	**1 976 160**	**1 976 053**	**1 976 053**
KOSTNADER:					
Lønnskostnader	7	64 701	51 789	67 200	67 200
Styrehonorar	7	100 000	100 000	100 000	100 000
Arbeidsg.avg., personalkostn.	7	23 223	21 404	23 575	23 424
Forretningsførsel		155 255	146 658	155 252	160 000
Kontingent BBL		12 000	12 000	12 000	13 000
Andre honorarer		13 200	8 504	10 500	12 600
Revisjon		11 750	11 750	12 250	11 750
Forsikringspremier		66 735	42 098	50 500	73 408
Energikostnader		346 244	332 678	302 000	331 000
Kommunale avgifter		228 026	230 002	253 000	242 200
Andre driftskostnader	8	290 695	288 454	286 300	283 328
Vedlikehold	9	179 348	292 386	252 500	174 500
SUM KOSTNADER		**1 491 178**	**1 537 723**	**1 525 077**	**1 492 410**
DRIFTSRESULTAT		**484 982**	**438 437**	**450 976**	**483 643**
FINANSINNT OG KOSTNADER					
Finansinntekter		102 876	101 473	69 000	86 000
Finanskostnader		200 338	239 241	205 906	167 203
NETTO FINANSPOSTER		**-97 463**	**-137 768**	**-136 906**	**-81 203**
ÅRSRESULTAT	**1, 4**	**387 520**	**300 669**	**314 070**	**402 440**
Overføringer og disponeringer		**387 520**	**300 669**	**0**	**0**

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler:			
Eiendom	2, 3	11 030 960	11 030 960
Sum anleggsmidler		**11 030 960**	**11 030 960**
OMLØPSMIDLER			
Fordringer:			
Restanser felleskostnader		38 448	3 575
Vestbo i mellomregning		1 066	583 445
Andre fordringer		103 486	66 822
Bankinnskudd og kontanter:			
Innestående bank		2 438 347	2 082 133
Sum omløpsmidler		**2 581 347**	**2 735 974**
SUM EIENDELER		**13 612 307**	**13 766 934**

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EGENKAPITAL OG GJELD			
INNSKUTT EGENKAPITAL:			
Andelskapital	4	4 000	4 000
Sum innskutt egenkapital		**4 000**	**4 000**
OPPTJENT EGENKAPITAL:			
Annen egenkapital	4	7 337 645	6 950 125
Sum opptjent egenkapital		**7 337 645**	**6 950 125**
Sum egenkapital	**4**	**7 341 645**	**6 954 125**
GJELD			
Langsiktig gjeld:			
Pant-og gjeldsbrev lån	5, 6	3 394 510	3 781 423
Borettsinnskudd	6	2 680 000	2 680 000
Sum langsiktig gjeld:		**6 074 510**	**6 461 423**
Kortsiktig gjeld:			
Forskuddsbetalt felleskostnader		20 668	69
Leverandørgjeld		165 265	342 757
Annen kortsiktig gjeld		10 219	8 560
Sum kortsiktig gjeld		**196 152**	**351 386**
Sum gjeld:		**6 270 662**	**6 812 809**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**13 612 307**	**13 766 934**

Sted:_____, dato:_____

Bente Ventzel	Torstein Baugstø	Nils Roger Tiger
Styreleder	Styremedlem	Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

Klassifisering og vurdering av balanseposter
Eiendeler bestemt i varig eie eller bruk, er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er basert på nedbetalingstid. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. I regnskapet er der valgt utvidet klassifisering i oppstillingsplanen for balansen.

Skatt

Selskapet er et boligselskap som ikke er et eget skattesubjekt. Det regnskapsføres derfor ikke skattekostnad i regnskapet.

Arten av virksomhet
Selskapet er et boligselskap som har som formål å forvalte andelseiernes boliger. Selskapet har ikke økonomisk inntjening som formål

Virksomheten ligger i Stord kommune

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30.000 eks. mva

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Inntekter

Innkrevde felleskostnader føres som inntekt i regnskapet etter hvert som de opptjenes

Note 1 - Disponible midler

	Regnskap 31.12.25	Regnskap 2024
A. Disponible midler pr. 01.01.	**2 384 588**	**2 440 493**
B. Endring disponible midler		
Årsresultat (se resultatregnskap)	387 520	300 669
Endring langsiktig gjeld (avdrag/opptak)	-386 913	-356 574
B. Årets endring i disponible midler	**607**	**-55 905**
C. Disponible midler	**2 385 195**	**2 384 588**
Spesifikasjon av disponible midler:		
Mellomregning Vestbo/Vestbo Finans	1 066	583 445
Kortsiktige fordringer	141 934	70 396
Kontanter og bankinnskudd	2 438 347	2 082 133
Omløpsmidler	**2 581 347**	**2 735 974**
Kortsiktig gjeld	**-196 152**	**-351 386**
Omløpsmidler - kortsiktig gjeld = Disp.midler	**2 385 195**	**2 384 588**

Note 2 - Anleggsmidler/varige driftsmidler

	Plass til bossdunkar	Terrasser	Bygningsmessige anlegg	Redskapshus
Anskaffelseskost pr.01.01 :	18 780	300 000	10 670 000	42 180
Årets tilgang :	0	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	18 780	300 000	10 670 000	42 180
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	18 780	300 000	10 670 000	42 180
Anskaffelsesår :	2009	2012	2003	2013
Antatt levetid i år :				

Bygningene er ikke avskrevet (avskr.sats null). Selskapet har i stedet vurdert om tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført som oppveier verdiforringelse av bygningene.

Note 3 - Balanseført verdi av de pantsatte eiendelene utgjør

	Regnskap 2025
1100 Bygningsmessige anlegg	10 670 000
1101 Rehabilitering/påkostning	360 960
Sum	**11 030 960**

Note 4 - Egenkapital

	01.01.2025	Årets resultat	31.12.2025
Endring av egenkapital i år			
Innskutt egenkapital	4 000	0	4 000
Annen egenkapital	6 950 125	387 520	7 337 645
Sum egenkapital 31.12.	**6 954 125**	**387 520**	**7 341 645**

Note 5 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	**Handelsbanken**
Lånenummer:	**95217444366**
Lånetype:	Annuitet
Opptaksår:	2016
Rentesats:	5.15 %
Betingelser:	Flytende
Beregnet innfridd:	31.12.2032
Opprinnelig lånebeløp:	6 705 000
Lånesaldo 01.01:	3 781 423
Avdrag i perioden:	386 913
Lånesaldo 31.12:	**3 394 510**
Saldo 5 år frem i tid:	1 096 826

Langsiktig gjeld

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld for enheter	40	84 863	3 394 520

Noten viser fellesgjeld fordelt på de ulike leilighetstypene.

Ved avdragsfrihet viser noten forventet økning ved første avdrag, beregnet i hht. dagens rentenivå.

Note 6 - Gjeld som er sikret med pant utgjør

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
2230 Andre pantelån	3 394 510	3 781 423
2250 Borettsinnskudd	2 680 000	2 680 000
Sum	**6 074 510**	**6 461 423**

Note 7 - Lønn/pensjonkostnader/Styrehonorar

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
5000 Lønn ansatte	56 856	45 310
5020 Feriepenger	7 844	6 479
5330 Styrehonorar	100 000	100 000
5400 Arbeidsgiveravgift	22 117	20 490
5401 Arbeidsgiveravg. av påløpt ferielønn	1 106	914
Sum	**187 924**	**173 193**

Selskapet har hatt enkeltstående timeansatte gjennom året.

Note 8 - Andre Driftskostnader

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
5124 Fri dugnadsutbetaling	5 600	3 600
6300 Leie lokale	1 000	500
6360 Renhold	14 121	13 171
6390 Andre driftskostnader	5 862	7 450
6391 Alarm og brannvern	10 974	9 301
6395 Sommer- og vinterkostnader	21 479	20 349
6500 Verktøy	0	304
6540 Inventar	18 120	0
6550 Driftsmateriale	0	6 004
6780 Løpende drifts- og serviceavtaler	26 162	45 088
6800 Kontorrekvisita	229	0
6860 Møte,kurs,oppdatering, o.l	0	9 604
6940 Porto og andre forsendelseskostnader	31	1 074
6980 Kabel-TV / Digital-TV / Internett	16 902	6 283
7520 Premie sikringsfond felleskostnader	1 976	1 976
7710 Styre- og bedriftsforsamlingsmøter	767	0
7720 Generalforsamling	0	101
7750 Festeavgift/tomteleie	166 650	162 764
7771 Omkostninger inkasso- og finansforetak	35	0
7781 Bomiljø	786	885
Sum	**290 695**	**288 454**

Note 9 - Vedlikehold

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
6600 Reparasjon og vedlikehold bygninger	179 348	234 596
6610 Reparasjon og vedlikehold fellesanlegg	0	7 736
6640 Periodisk vedlikehold	0	20 055
6695 Forsikringsskadesaker	0	30 000
Sum	**179 348**	**292 386**

Resultat og balanse med noter for Stølen Burettslag.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Stølen Burettslag

Styreleder	Bente Ventzel (sign.)	11.03.2026
Styremedlem	Torstein Baugstø (sign.)	10.03.2026
Styremedlem	Nils Roger Tiger (sign.)	09.03.2026

Shape the future with confidence

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Thormøhlens gate 53 D, 5006 Bergen
Postboks 6163, 5892 Bergen

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i Stølen Borettslag

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stølen Borettslag som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet, er ikke revidert.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret og forretningsfører) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle borettslaget eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Penneo Dokumentnøkkel: Q99OV-4061D-6FSSH-4XGMD-ASHZ2-IYHHL

Shape the future
with confidence

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bergen, 18. mars 2026
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Truls Nesslin
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: Q99OV-4061D-6FSSH-4XGMD-ASHZ2-IYHHL

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Truls Nesslin
Statsautorisert revisor
På vegne av: Ernst & Young AS
Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5993-4-2263660
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-03-18 11:08:10 UTC

QES

bankID

Penneo Dokumentnøkkel: Q99OV-4061D-6FSSH-4XGMD-ASHZ2-IYHHL

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt
Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Mer informasjon finner du på
Min side, www.vestbo.no

Innkalling til
Generalforsamling
Stølen Burettslag



Innkalling til ordinær generalforsamling for Stølen Burettslag

Andelseierne i Stølen Burettslag innkalles herved til ordinær generalforsamling tirsdag 22.04.2025. kl. 17:00. Møtet vil bli holdt i Vestbo Møterom.

Dagsorden

1 Konstituering

- 1.1 Status fremmøte
- 1.2 Godkjenning av innkalling og dagsorden
- 1.3 Valg av møteleder
- 1.4 Valg av referent
- 1.5 Valg av protokollvitne
- 1.6 Valg av tellekorps

2 Årsberetning 2024

3 Godkjenning av årsregnskap for året 2024/Revisjonsberetning

4 Fastsetting av godtgjørelse til styret

5 Valg

- 5.1 Valg av styreleder
- 5.2 Valg av styremedlemmer
- 5.3 Valg av varamedlemmer
- 5.4 Styrets sammensetning etter valget
- 5.5 Valg av valgkomité

6 Valg av delegater til Vestbos generalforsamling

Generalforsamlingen kan ikke treffe beslutning i andre saker enn dem som er bestemt angitt i innkallingen. Hver andelseier har en stemme, og hver person kan bare ha en fullmakt. Dersom flere eier en andel i fellesskap, har eierne til sammen kun en stemme.

08.04.2025

Styret

Vedlegg: Årsberetning, årsregnskap, revisjonsberetning og fullmaktsskjema

2. Årsberetning 2024

Årsberetning for 2024 skal legges frem dersom styret ønsker det, eller dersom vedtektene krever det. Årsberetningen tas til etterretning.

Forslag til vedtak: Årsberetningen ble tatt til etterretning.

3. Godkjenning av årsregnskap for året 2024/ Revisjonsberetning

Årsregnskapet og revisjonsberetningen er vedlagt innkallingen.

Forslag til vedtak: Årsregnskapet ble godkjent og revisors beretning ble tatt til etterretning.

4. Fastsetting av godtgjørelse til styret

Styrehonoraret fastsettes for foregående periode, som et samlet beløp til fordeling blant styrets medlemmer.

5. Valg

5.1 Valg av styreleder

Styreleder velges ved særskilt valg, normalt for to år.

5.2 Valg av styremedlemmer

Styremedlemmer velges normalt for en periode på to år om gangen.

Styremedlem Torstein Baugstø er på valg i 2025

5.3 Valg av varamedlemmer

Varamedlemmer velges årlig.

5.5 Valg av valgkomité

6. Valg av delegater til Vestbos generalforsamling

I henhold til Vestbo's vedtekter 4-4 (2) gjelder følgende : "Andelseierne i tilknyttede borettslag velger på generalforsamlingen i borettslaget en delegert med varamedlem for hver påbegynte 100 andelseiere, dog minst en, regnet etter tallet på slike andelseiere ved siste årsskifte."

Fullmakt

Undertegnede gir herved (fyll inn navn):_____

fullmakt til å møte og avgi stemme på mine vegne på generalforsamling for Stølen Burettslag tirsdag 22.04.2025

Sted:_____ Dato:_____

_____

Eiers signatur og navn i blokkbokstaver

Kun eiere eller personer med fullmakt har stemmerett.

Borettslag: Kun èn fullmakt per person.

Burettslagslova § 7-3. Fullmektig.

(1) Ein andelseigar kan møte ved fullmektig. Ingen kan vere fullmektig for meir enn ein andelseigar, men der fleire eig ein andel saman, kan dei ha sams fullmektig. Ei fullmakt kan kallast tilbake når som helst.

NB! Det må ikke gjøres endringer på dette fullmaktsskjemaet eller føres på utfyllende tekst i forbindelse med saker som skal opp på møtet. Dette vil medføre at fullmakten blir annullert.

Årsberetning 2024 for Stølen Burettslag

Stølen Borettslag Stord

Stølen Burettslag er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i lagets eiendom (borett) og å drive virksomhet som står i sammenheng med denne.

Selskapet ligger i Stord kommune

Styrets arbeid

Styret har avholdt 5 møter i 2024.

Styrets viktigste arbeidsoppgaver i beretningsperioden har vært organisering av:

*Planlegging av året som kommer

*Avholdt årsmøtet

*Dugnad, lite fremøte, div høytrykkspyling, klipp av vegetasjon på baksiden,

*Maling/puss av murfasaden ved inngangspartiene

*Utvendig malig

*Rivning av gammel kledning, isolering,tettning og ny kledning, samt nye vinduer i felles oppgangs parti Stølen 3

*Forsikringsak: lekkasje av kloakken i Stølen 1, firma fjernet div slagg og drenerte

*Skift av bank til bank med høyere innskuddsrente

*Forhandlet lavere rente på boliglån

*Infoskriv dugnad,sommer og jul

*Kjøp av stor flott benk til uteområdet,mosefjernermaskin,vaskemaskin og tørketrommel samt div småverktøy

*Div beboersaker

I året som kommer mener styret det vil være riktig å konsentrere seg om:

*Fortsette arbeid med å gjøre Stølen en trivelig plass å bo

*Vedlikehold av fasaden, orden og renhold av bygningene og uteområdene til borettslaget

*Økonomisk kontroll: fortsette å jobbe med å redusere utgifter

*Dugnad i mai

*Infoskriv til beboerne

Vedlikehold og påkostninger

Styret har i løpet av året utført følgende vedlikeholdsoppgaver:

Følgende vedlikeholdsoppgaver gjenstår/planlegges utført:

Borettslagets bygningsmasse og eiendommer framstår i dag slik:

Internkontroll / HMS

Det følger av internkontrollforskriften at alle boligselskaper er pålagt å ha et dokumentert system for helse, miljø og sikkerhet (HMS).Det er styret som er ansvarlig for internkontroll og benytter følgende system for HMS arbeid:

Forretningsførsel, revisjon, forsikring

Borettslagets forretningsfører er Vestbo BBL.

Borettslagets revisor er Ernst & Young

Borettslagets forsikringsselskap har vært If Skadeforsikring NUF.

Borettslaget har tegnet følgende forsikringer: Fullverdiforsikring for bygningsmassen

Borettslagets egenandel ved skade er kr 15 000.

Ved skader forårsaket av beboer/andelseier, må beboer/andelseier selv dekke egenandel. Innbo og løsøre må forsikres av den enkelte beboer/andelseier.

Det er siste år registrert __1_(antall) skadesaker. Disse skyldes i hovedsak:

*Lekkasje i rør

Henvendelser i tilknytning til skadesaker rettes til Vestbo.

Styresammensetning/andre tillitsvalgte

Styret har siden ordinær generalforsamling torsdag 18.04.2024 bestått av:

Styreleder, Bente Ventzel
Styremedlem, Torstein Baugstø
Styremedlem, Nils Roger Tiger
Varamedlem, Andrea Petersen Dale
Varamedlem, John-Erik Kristiansen

Andre tillitsvalgte i perioden: F eks. valgkomité, dugnadsleder etc.

Av styrets medlemmer er følgende på valg:

Årsmeldingen er godkjent av styret.

271 Stølen Burettslag RESULTATREGNSKAP 2024

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
INNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader		1 976 160	2 124 960	1 976 053	1 976 053
SUM INNTEKTER		**1 976 160**	**2 124 960**	**1 976 053**	**1 976 053**
KOSTNADER:					
Lønnskostnader	7	51 789	64 881	89 600	67 200
Styrehonorar	7	100 000	91 500	91 500	100 000
Arbeidsg.avg., personalkostn.	7	21 404	22 052	25 600	23 575
Forretningsførsel		146 658	139 974	146 662	155 252
Kontingent BBL		12 000	12 000	12 000	12 000
Andre honorarer		8 504	2 250	5 000	10 500
Revisjon		11 750	11 250	11 750	12 250
Forsikringspremier		42 098	37 717	39 700	50 500
Energikostnader		332 678	431 588	450 000	302 000
Kommunale avgifter		230 002	217 155	305 000	253 000
Andre driftskostnader	8	288 454	278 514	283 069	286 300
Vedlikehold	9	292 386	236 810	254 500	252 500
SUM KOSTNADER		**1 537 723**	**1 545 691**	**1 714 381**	**1 525 077**
DRIFTSRESULTAT		**438 437**	**579 269**	**261 672**	**450 976**
FINANSINNT OG KOSTNADER					
Finansinntekter		101 473	44 496	94 000	69 000
Finanskostnader		239 241	233 589	260 420	205 906
NETTO FINANSPOSTER		**-137 768**	**-189 093**	**-166 420**	**-136 906**
ÅRSRESULTAT	**1, 4**	**300 669**	**390 176**	**95 252**	**314 070**
Overføringer og disponeringer		**300 669**	**390 176**	**0**	**0**

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler:			
Eiendom	2, 3	11 030 960	11 030 960
Sum anleggsmidler		**11 030 960**	**11 030 960**
OMLØPSMIDLER			
Fordringer:			
Restanser felleskostnader		3 575	5 189
Vestbo i mellomregning		583 445	2 526 163
Andre fordringer		66 822	87
Bankinnskudd og kontanter:			
Innestående bank		2 082 133	0
Sum omløpsmidler		**2 735 974**	**2 531 439**
SUM EIENDELER		**13 766 934**	**13 562 399**

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
INNSKUTT EGENKAPITAL:			
Andelskapital	4	4 000	4 000
Sum innskutt egenkapital		**4 000**	**4 000**
OPPTJENT EGENKAPITAL:			
Annen egenkapital	4	6 950 125	6 649 456
Sum opptjent egenkapital		**6 950 125**	**6 649 456**
Sum egenkapital	**4**	**6 954 125**	**6 653 456**
GJELD			
Langsiktig gjeld:			
Pant-og gjeldsbrev lån	5, 6	3 781 423	4 137 997
Borettsinnskudd	6	2 680 000	2 680 000
Sum langsiktig gjeld:		**6 461 423**	**6 817 997**
Kortsiktig gjeld:			
Leverandørgjeld		342 757	80 220
Annen kortsiktig gjeld		8 630	10 725
Sum kortsiktig gjeld		**351 386**	**90 946**
Sum gjeld:		**6 812 809**	**6 908 943**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**13 766 934**	**13 562 399**

Sted:_____, dato:_____

Bente Ventzel Styreleder	Torstein Baugstø Styremedlem	Nils Roger Tiger Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

Klassifisering og vurdering av balanseposter
Eiendeler bestemt i varig eie eller bruk, er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er basert på nedbetalingstid. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. I regnskapet er der valgt utvidet klassifisering i oppstillingsplanen for balansen.

Skatt

Selskapet er et boligselskap som ikke er et eget skattesubjekt. Det regnskapsføres derfor ikke skattekostnad i regnskapet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30.000 eks. mva

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Inntekter

Innkrevde felleskostnader føres som inntekt i regnskapet etter hvert som de opptjenes

Note 1 - Disponible midler

	Regnskap 31.12.24	Regnskap 2023
A. Disponible midler pr. 01.01.	**2 440 493**	**2 404 406**
B. Endring disponible midler		
Årsresultat (se resultatregnskap)	300 669	390 176
Endring langsiktig gjeld (avdrag/opptak)	-356 574	-354 089
B. Årets endring i disponible midler	**-55 905**	**36 087**
C. Disponible midler	**2 384 588**	**2 440 493**
Spesifikasjon av disponible midler:		
Mellomregning Vestbo/Vestbo Finans	583 445	2 526 163
Kortsiktige fordringer	70 396	5 276
Kontanter og bankinnskudd	2 082 133	0
Omløpsmidler	**2 735 974**	**2 531 439**
Kortsiktig gjeld	**-351 386**	**-90 946**
Omløpsmidler - kortsiktig gjeld = Disp.midler	**2 384 588**	**2 440 493**

Note 2 - Anleggsmidler/varige driftsmidler

	Plass til bossdunkar	Terrasser	Bygningsmessige anlegg	Redskapshus
Anskaffelseskost pr.01.01 :	18 780	300 000	10 670 000	42 180
Årets tilgang :	0	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	18 780	300 000	10 670 000	42 180
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	18 780	300 000	10 670 000	42 180
Anskaffelsesår :	2009	2012	2003	2013
Antatt levetid i år :				

Bygningene er ikke avskrevet (avskr.sats null). Selskapet har i stedet vurdert om tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført som oppveier verdiforringelse av bygningene.

Note 3 - Balanseført verdi av de pantsatte eiendelene utgjør

	Regnskap 2024
1100 Bygningsmessige anlegg	10 670 000
1101 Rehabilitering/påkostning	360 960
Sum	**11 030 960**

Note 4 - Egenkapital

	01.01.2024	Årets resultat	31.12.2024
Endring av egenkapital i år			
Innskutt egenkapital	4 000	0	4 000
Annen egenkapital	6 649 456	300 669	6 950 125
Sum egenkapital 31.12.	**6 653 456**	**300 669**	**6 954 125**

Note 5 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	**Handelsbanken**
Lånenummer:	**95217444366**
Lånetype:	Annuitet
Opptaksår:	2016
Rentesats:	5.65 %
Betingelser:	Flytende
Beregnet innfridd:	31.12.2032
Opprinnelig lånebeløp:	6 705 000
Lånesaldo 01.01:	4 137 997
Avdrag i perioden:	356 574
Lånesaldo 31.12:	**3 781 423**
Saldo 5 år frem i tid:	1 619 849

Langsiktig gjeld

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld for enheter	40	94 536	3 781 440

Noten viser fellesgjeld fordelt på de ulike leilighetstypene.

Ved avdragsfrihet viser noten forventet økning ved første avdrag, beregnet i hht. dagens rentenivå.

Note 6 - Gjeld som er sikret med pant utgjør

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
2230 Andre pantelån	3 781 423	4 137 997
2250 Borettsinnskudd	2 680 000	2 680 000
Sum	**6 461 423**	**6 817 997**

Note 7 - Lønn/pensjonkostnader/Styrehonorar

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
5000 Lønn ansatte	45 310	56 764
5020 Feriepenger	6 479	8 117
5330 Styrehonorar	100 000	91 500
5400 Arbeidsgiveravgift	20 490	20 907
5401 Arbeidsgiveravg. av påløpt ferielønn	914	1 145
Sum	**173 193**	**178 433**

Selskapet har hatt enkeltstående timeansatte gjennom året.

Note 8 - Andre Driftskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
5124 Fri dugnadsutbetaling	3 600	7 650
6300 Leie lokale	500	1 000
6360 Renhold	13 171	12 620
6390 Andre driftskostnader	7 450	7 613
6391 Alarm og brannvern	9 301	0
6395 Sommer- og vinterkostnader	20 349	693
6500 Verktøy	304	8 300
6550 Driftsmateriale	6 004	13 638
6780 Løpende drifts- og serviceavtaler	45 088	27 855
6860 Møte,kurs,oppdatering, o.l	9 604	8 316
6940 Porto og andre forsendelseskostnader	1 074	1 536
6980 Kabel-TV / Digital-TV / Internett	6 283	30 920
7520 Premie sikringsfond felleskostnader	1 976	2 125
7720 Generalforsamling	101	94
7750 Festeavgift/tomteleie	162 764	155 346
7781 Bomiljø	885	808
Sum	**288 454**	**278 514**

Note 9 - Vedlikehold

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
6600 Reparasjon og vedlikehold bygninger	234 596	155 378
6610 Reparasjon og vedlikehold fellesanlegg	7 736	0
6640 Periodisk vedlikehold	20 055	69 333
6690 Reparasjon og vedlikehold annet	0	12 099
6695 Forsikringsskadesaker	30 000	0
Sum	**292 386**	**236 810**

Resultat og balanse med noter for Stølen Burettslag.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Stølen Burettslag

Styreleder	Bente Ventzel (sign.)	21.03.2025
Styremedlem	Torstein Baugstø (sign.)	21.03.2025
Styremedlem	Nils Roger Tiger (sign.)	21.03.2025

Shape the future with confidence

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Thormøhlens gate 53 D, 5006 Bergen
Postboks 6163, 5892 Bergen

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i Stølen Borettslag

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stølen Borettslag som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet, er ikke revidert.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret og forretningsfører) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle borettslaget eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Penneo Dokumentnøkkel: H89YQ-0W0HR-524G0-KD9LD-PHJLI-KMILM

Shape the future
with confidence

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bergen, 7. april 2025
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Truls Nesslin
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: H89YQ-0W0HR-524G0-KD9LD-PHJLI-KMILM

A member firm of Ernst & Young Global Limited

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Nesslin, Truls
Statsautorisert revisor
På vegne av: Ernst & Young AS
Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-2263660
IP: 147.161.xxx.xxx
2025-04-07 21:22:05 UTC

bankID

Penneo Dokumentnøkkel: H89YQ-0W0HR-524G0-KD9LD-PHJLI-KMILM

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt
Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S.** Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Mer informasjon finner du på
Min side, www.vestbo.no

Protokoll

Fra ordinær generalforsamling i Stølen Burettslag tirsdag 14.04.2026 kl. 17:00 - Vestbo Møterom.

1. Konstituering

1.1 Status fremmøte

Status fremmøte (antall stemmeberettigede inklusive fullmakter). Det er kun avgitte stemmer som telles med i avstemmingen ved beslutningssaker/valg.

Vedtak:

Fra andelseierne møtte: 5

Antall fremlagte fullmakter: 0

Hvilket utgjorde 5 stemmeberettigede til stede.

1.2 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Vedtak:

Innkalling og dagsorden ble godkjent.

1.3 Valg av møteleder

Vedtak:

Som møteleder ble følgende valgt: Vestbo representant Turid H Lunde

1.4 Valg av referent

Vedtak:

Som referent ble følgende valgt: Vestbo representant Turid H Lunde

1.5 Valg av protokollvitne

I tillegg til møteleder skal protokollen undertegnes av en andelseier.

Vedtak:

Til å undertegne protokollen sammen med møteleder ble følgende valgt: Nils Roger Tiger

2. Godkjenning av årsregnskap for året 2025/ Revisjonsberetning

Årsregnskapet og revisjonsberetningen er vedlagt innkallingen.

Vedtak:

Årsregnskapet ble godkjent og revisors beretning ble tatt til etterretning.

3. Fastsetting av godtgjørelse til styret

Styrehonoraret fastsettes for foregående periode, som et samlet beløp til fordeling blant styrets medlemmer.

Vedtak:
Godtgjørelse for foregående styreperiode settes til kr. 100 000 til fordeling blant styrets medlemmer.

4. Valg

4.1 Valg av styreleder

Styreleder velges ved særskilt valg, normalt for to år.

Vedtak:
Som styreleder for 2 år ble følgende valgt: Bente Ventzel

4.2 Valg av styremedlemmer

Styremedlemmer velges normalt for en periode på to år om gangen.

Vedtak:
Som styremedlem for 2 år ble følgende valgt: Nils Roger Tiger

4.3 Valg av varamedlemmer

Varamedlemmer velges årlig.

Vedtak:
Som varamedlem for ett år ble følgende valgt: Annita Carina Jensen og John-Erik Kristiansen

4.4 Styrets sammensetning etter valget

Vedtak:
Etter valget består styret av:

Bente Ventzel styreleder valgt for 2 år i 2026

Nils Roger Tiger styremedlem valgt for 2 år i 2026

Torstein Baugstø styremedlem valgt for 2 år i 2025

John-Erik Kristiansen varamedlem valgt for 1 år i 2026

Annita Carina Jensen varamedlem valgt for 1 år i 2026

4.5 Valg av valgkomité

Vedtak:
Følgende ble valgt som medlemmer til valgkomiteen for 1 år: Ingen ble valgt

5. Valg av delegater til Vestbos generalforsamling

I henhold til Vestbo's vedtekter 4-4 (2) gjelder følgende : "Andelseierne i tilknyttede borettslag velger på generalforsamlingen i borettslaget en delegert med varamedlem for hver påbegynte 100 andelseiere, dog minst en, regnet etter tallet på slike andelseiere ved siste årsskifte."

Vedtak:

Følgende delegater og varadelegater ble valgt til Vestbos generalforsamling: Ingen ble valgt

Protokoll for Stølen Burettslag

Dokumentet er signert elektronisk av:

Møteleder	Turid Haaland Lunde (sign.)	14.04.2026
Protokollvitne	Nils Roger Tiger (sign.)	14.04.2026

Protokoll

Fra ordinær generalforsamling i Stølen Burettslag tirsdag 22.04.2025 kl. 17:00 - Vestbo Møterom.

1. Konstituering

1.1 Status fremmøte

Status fremmøte (antall stemmeberettigede inklusive fullmakter). Det er kun avgitte stemmer som telles med i avstemmingen ved beslutningssaker/valg.

Vedtak:

Fra andelseierne møtte: 6

Antall fremlagte fullmakter: 0

Hvilket utgjorde 6 stemmeberettigede til stede.

1.2 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Vedtak:

Innkalling og dagsorden ble godkjent.

1.3 Valg av møteleder

Vedtak:

Som møteleder ble følgende valgt: Turid Håland Lunde - Vestbo representant

1.4 Valg av referent

Vedtak:

Som referent ble følgende valgt: Turid Håland Lunde - Vestbo representant

1.5 Valg av protokollvitne

I tillegg til møteleder skal protokollen undertegnes av en andelseier.

Vedtak:

Til å undertegne protokollen sammen med møteleder ble følgende valgt: John-Erik Kristiansen

1.6 Valg av tellekorps

Vedtak:

Som tellekorps ble følgende valgt: Ingen ble valgt

2. Årsberetning 2024

Årsberetning for 2024 skal legges frem dersom styret ønsker det, eller dersom vedtektene krever det. Årsberetningen tas til etterretning.

Vedtak:

Årsberetningen ble tatt til etterretning.

3. Godkjenning av årsregnskap for året 2024/ Revisjonsberetning

Årsregnskapet og revisjonsberetningen er vedlagt innkallingen.

Vedtak:

Årsregnskapet ble godkjent og revisors beretning ble tatt til etterretning.

4. Fastsetting av godtgjørelse til styret

Styrehonoraret fastsettes for foregående periode, som et samlet beløp til fordeling blant styrets medlemmer.

Vedtak:

Godtgjørelse for foregående styreperiode settes til kr.100 000 til fordeling blant styrets medlemmer.

5. Valg

5.1 Valg av styreleder

Styreleder velges ved særskilt valg, normalt for to år.

Vedtak:

Som styreleder for 2 år ble følgende valgt: Styreleder Bente Ventzel er ikke på valg i 2025

5.2 Valg av styremedlemmer

Styremedlemmer velges normalt for en periode på to år om gangen.

Styremedlem Torstein Baugstø er på valg i 2025

Vedtak:

Som styremedlem for 2 år ble følgende valgt: Torstein Baugstø

5.3 Valg av varamedlemmer

Varamedlemmer velges årlig.

Vedtak:

Som varamedlem for ett år ble følgende valgt: John-Erik Kristiansen og Jan Frode Halvorsen

5.4 Styrets sammensetning etter valget

Vedtak:
Etter valget består styret av:

Bente Ventzel styreleder valgt for 2 år i 2024

Nils Roger Tiger styremedlem valgt for 2 år i 2024

Torstein Baugstø styremedlem valgt for 2 år i 2025

John-Erik Kristiansen varamedlem valgt for 1 år i 2025

Jan Frode Halvorsen varamedlem valgt for 1 år i 2025

5.5 Valg av valgkomité

Vedtak:
Følgende ble valgt som medlemmer til valgkomiteen for 1 år: Annita Carina Jensen

6. Valg av delegater til Vestbos generalforsamling

I henhold til Vestbo's vedtekter 4-4 (2) gjelder følgende : "Andelseierne i tilknyttede borettslag velger på generalforsamlingen i borettslaget en delegert med varamedlem for hver påbegynte 100 andelseiere, dog minst en, regnet etter tallet på slike andelseiere ved siste årsskifte."

Vedtak:
Følgende delegater og varadelegater ble valgt til Vestbos generalforsamling: Ingen ble valgt

Protokoll for Stølen Burettslag

Dokumentet er signert elektronisk av:

Møteleder	Turid Haaland Lunde (sign.)	22.04.2025
Protokollvitne	John-Erik Kristiansen (sign.)	22.04.2025

Boligopplysninger:

Stølen Burettslag
Stølen 1 Leilighet 27
5411 STORD

Vår ref.: 271/27
Type: Stord BORETTSLAG TILKNYTTET
Eiere: John-Erik Kristiansen

Fødselsdato eier: 19.06.1985

Organisasjonsnr: 986 095 454
Andelsnr: 27

1: Felleskostnader

Tot. innev. måned: **4 117**

Boligselskap er tilknyttet sikringsordning

Felleskostnader:	Fellesutgifter	4 117

3: Fellesgjeld

Ajourf. Andel f.gj. (lån):	82 311	Gjeld siste årsoppg.:	126 525
Klient ajourf. lån:	3 292 445	Klient gj. s. årsoppg.:	5 061 010

Spesifikasjon av lån:

Lånenummer: 95217444366, Handelsbanken
Annuitetslån, 4 terminer per år.
Rentesats per 17.06.2026: 5.4% pa.
Antall terminer til innfrielse: 27
Saldo per 17.06.2026: 3 292 445
Andel av saldo: 82 311
Første termin/første avdrag: 30.03.2017 (siste termin 30.12.2032)

4: Særskilte opplysninger

Klausuler:

Styreleder:	Bente Ventzel
Adresse:	Fjellprydveien 30
Postnr/-sted:	4072 RANDABERG
Telefon:	Mob.: 95274262
E-post:	stolenbrl@gmail.com

6: Ligning - 2025

		Gjeld:	126 525	Andre inntekter:	2 572
Annen formue:	59 654	Utgifter:	5 008		

7: Pålydende

Pålydende:	100	Opprinnelig innskudd:	58 000
Andelsnr:	27	Partialobligasjonsnr:	27

8: Bygning/eiendom

Gårds/bruksnr:	39/380
Bygningstype:	Lav blokk
Feste/eiet tomt:	Festet
Årlig festeavgift:	166 650,00
Avg. reguleres:	<ukjent>

9: Forsikring

Forsikret i:	If Skadeforsikring NUF	Polisenr:	SP0000437604

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

SSBnr: H0104

Etasje:	1	Oppvarmingstype:	Elektrisk
Heis:	Nei		
Parkeringstype:	Felles parkeringsplass utendørs ()		
Systemlås:	Nei	Antall rom:	2
Husdyrhold:	Ja	Oppr. antall rom:	2
Livsløp standard:	Nei	Kategori:	2 roms
Ansiennitetsregler:	1 - Intern forkjøprett		
	2 - Andelseier i Vestbo		

Fasiliteter:

Boligopplysninger:

Stølen Burettslag	**Vår ref.:**	271/27	**Fødselsdato eier:**	19.06.1985
Stølen 1 Leilighet 27	**Type:**	Stord BORETTSLAG TILKNYTTET		
5411 STORD	**Eiere:**	John-Erik Kristiansen		

Organisasjonsnr: 986 095 454

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

GENERELL INFORMASJON: Stølen brl ligg på Bjelland med postadresse Stølen 1 på Stord. 40 andeler 2 roms leiligheter. Boligtype Lavblokk. Siste store rehabilitering gjennomført i 2010. Sentral beliggenhet til sentrum, butikker og Kværner Stord.

SIKRINGSORDNING: Boliglaget har avtale om sikring- og forskuttering av felleskostnader hos Klare Finans AS. Avtalen kan sies opp av hver av partene med en frist på 6 md.

LEGALPANTERETT: Boligselskapet har legalpanterett for krav etter boforholdet begrenset til 2 G. For øvrige panteheftelser vises det til Grunnboken og tinglyste heftelser hos Statens kartverk.

RESTANSER PR DAGS DATO: Vil bli oppgitt på forespørsel.

FORKJØPSRETT: Boligselskapet har forkjøpsrett. Se ansiennitetsregler punkt 10. Se også vedtekter.

GODKJENNING: Søknad om godkjenning av ny eier behandles av styreleder i boligselskapet. Eierskiftemelding blir brukt som grunnlag og Vestbo sender melding til styret om at det er godkjenning til behandling.

DYREHOLD: Det er tillatt med dyrehold i boligselskapet men må søkes styret på forhånd. Det er styret i boligselskapet som skal motta og behandle søknad fra en beboer som ønsker å holde dyr. Søknaden skal være skriftlig og sendes direkte til styreleder i boligselskapet.Søknadsskjema finnes på www.vestbo.no

BRUKSOVERLATING: Søknader om utleie av egen bolig sendes digitalt via Min side på vestbo.no eller via Vestbo appen.

PARKERINGSFORHOLD: Felles parkeringsplass utendørs.

BODER: Egen innvendig bod.

KABEL-TV/BREDBÅND: Ingen felles tilkobling med kabel-tv.

MEDLEMSKAP VED KJØP AV BOLIG: Alle som står oppført som eiere i en kjøpekontrakt, må være medlem. Innmelding skjer via www.vestbo.no. Ved innmelding betales en andelsavgift på kr 300. Hovedeier betaler ikke årskontingent. Denne betales av boligselskapet. Medeier(e) betaler en årlig kontingent på kr 300. Medlemskap må være opprettet innen overtakelsesdato og øvrige gebyrer må være innbetalt.

OPPLYSNINGSPLIKT: For øvrige opplysninger vedrørende borettslaget/sameiet viser vi til selgers opplysningsplikt. Eventuelt utover dette må borettslagets/sameiets styre kontaktes.

FASILITETER OG ENHETSOPPLYSNINGER: Det tas forbehold om at opplysninger gitt i punkt 10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger - kan være endret.

Boligopplysninger:

Stølen Burettslag	**Vår ref.:**	271/27	**Fødselsdato eier:**	19.06.1985
Stølen 1 Leilighet 27	**Type:**	Stord BORETTSLAG TILKNYTTET		
5411 STORD	**Eiere:**	John-Erik Kristiansen		

Organisasjonsnr: 986 095 454

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

VESTBOS GEBYR: Vestbo sine gebyrer, se eget vedlegg.

Annen informasjon:

Undertegnede har mottatt skriftlig orientering om boligbyggelagets rutiner og regler for arbeid med salg av bolig. Hvordan virker forkjøpsretten og retningslinjer for budgivning og budbehandling ved kjøp av bruktbolig i Vestbo BBL . Undertegnede har gjort seg kjent med og aksepterer disse.

Sted:_____ **Dato:**_____

_____

John-Erik Kristiansen

Andelseiers underskrift

vestbo

Informasjon til meglere/oppgjørskontor i forbindelse med oppgjør og overtagelse av Vestbo-bolig

Fakturering av eierskiftegebyr
Det er meglerkontoret som blir fakturert for eierskiftegebyr ved forespørsel på utestående restanser.

Det er viktig å sørge for at all informasjon fra meglerkontor er korrekt for å unngå problemer med fakturering. Vi benytter EHF ved utsendelse av eierskiftegebyr.

Dette vil også gjelde for registrering av pantesperre/annen rådighetserklæring.

Bolig skifter eier
Når en bolig skal skifte eier må megler sende eierskiftemelding til Vestbo fra sitt fagsystem. Eierskiftemeldingen må inneholde overtakelsesdato, kjøpesum, kjøpers/kjøperes navn, fødselsnummer, adresse, postnummer, sted, e-post og mobilnummer.

Vestbo bruker eierskiftemeldingen som grunnlag for godkjenning av nye eiere.

Meglers oppgjørsavdeling kontakter Vestbo om eventuelle utestående restanser, andel felleskostnader og eierskiftegebyr.

Medlemskap ved kjøp av bolig
Alle som står oppført i kjøpekontrakten i boligselskap som er tilknyttet Vestbo må være medlem. Er kjøper ikke medlem fra før, må hen melde seg inn.

Medlemskap kjøpes via www.vestbo.no

Medlemskap må være betalt *før* bolig kan skifte eier og overdragelse kan finne sted.

Selgers ansvar
Selger er ansvarlig for andel felleskostnader hvis overtakelsesdato er etter den 1. i måneden. (selv om forfall er etter den 1 i måneden)

Dersom overtakelse er midt i måneden må selger betale for hele måneden, og så må kjøper og selger gjøre opp seg imellom for perioden kjøper skal betale for.

Kjøper vil få tilsendt nye faktura fra den 1. i den første hele måneden etter overtakelsen. Fakturaen har kid-nummer som er knyttet til navn. Dersom faktura med andres navn og kid-nummer benyttes, vil betalingen oppfattes som utført av den navngitte personen, uavhengig av hvilken konto det betales fra. Har selger avtalegiro/e-faktura må dennes sies opp direkte i bank av selger. Vestbo har ingen myndighet til å si opp avtalen på vegne av selger.

Pant aksjelag
Vestbo noterer kun pant i aksjelag og besitter aksjeboken på boliger i tilhørende aksjelag.

I forbindelse med oppgjør må megler/oppgjørs-kontor oversende bekreftelse til Vestbo at dere sørger for å innfri de lån som hefter på boligen, og påse at slettemelding fra panthavere vil bli sendt Vestbo.

Pantedokumenter på ny eier må sendes Vestbo sammen med kjøpekontrakt. Pantedokumenter sendes til eierskifte@vestbo.no

Når Vestbo mottar bekreftelse på innfrielse av selgers heftelser og at kjøper(e) har betalt medlemskap kan vi gjennomføre overføring av bolig til ny eier(e).

For borettslag og sameier må pant og hjemmelsoverføring sendes Statens Kartverk.

Vi håper på forståelse slik at arbeidet rundt deres salg av bolig gjennomføres i riktig rekkefølge, slik at vi kan levere en så effektiv tjeneste som mulig.

I forbindelse med eierskifte og boliginfo - benytt e-post: eierskifte@vestbo.no

Vennlig hilsen
Marianne & Mona

Prisliste gjeldende fra 1.1.2026

Pris for skriftlige boligopplysninger til eiendomsmegler/takstmann	kr 4.729
Eierskiftegebyr (selger) i borettslag (4 R)	kr 6.725
Eierskiftegebyr (selger) i boligaksjeselskap*	kr 6.725
Eierskiftegebyr (kjøper) i boligaksjeselskap* (1,75 R)	kr 2.938
Eierskiftegebyr (kjøper) i andelssameier/huseierlag/SA	kr 5.044
Eierskiftegebyr (selger) i eierseksjonssameier	kr 5.044
Registrering av pantesperre/annen rådighetserklæring (1,75 R)	kr 2.943
Utlysing av bolig på forkjøpsrett - forhåndsvarsel (Maksimum 5 R)	kr 8.406
Bruksoverlating/utleie av egen bolig	kr 1.313
Registrering av panteheftelser i boligaksjeselskap (1,75 R)	kr 2.943
Kopi av kjøpekontrakt fra arkiv/arkivarbeid	kr 1.500
Tegning fra arkiv/arkivarbeid	kr 1.500

Medlemskap ved kjøp av bolig i boligselskap som er tilknyttet Vestbo, og som derav krever medlemskap

Alle som står oppført i kjøpekontrakten må være medlem. Er man ikke medlem fra før, må man melde seg inn. Medlemskap kjøpes på vår hjemmeside - www.vestbo.no

Medlemskap må være betalt *før* bolig kan skifte eier og overdragelse kan finne sted.

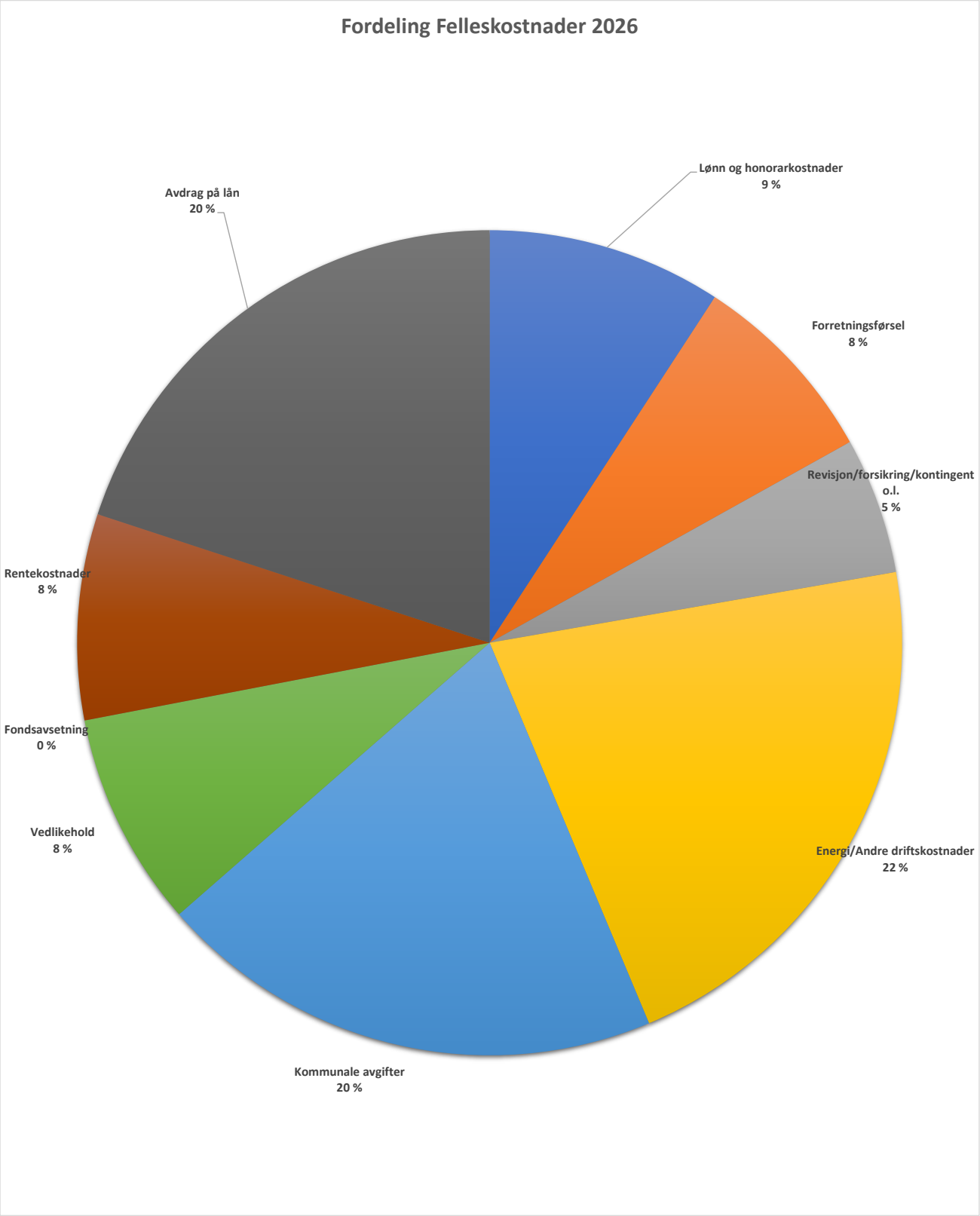
* I boligaksjeselskap (AS) er det eierskiftegebyr både for selger og kjøper.

Det tas forbehold om trykkfeil og endringer i pris- og avgiftsnivå.

Bergen, 18. desember 2025
Vestbo BBL

271 Stølen

Diagrammet viser hva felleskostnaden består av ut fra selskapets årsbudsjett



Kvittering for levert ordre: 1213709

Oppdragsnummer: 6260170
Matrikkel: 4614/39/241/0/0
Adresse: Stølen 1, 5411 STORD
Ordre bestilt: 2026-06-17 11:55:24
Ordre ferdig: 2026-06-17 12:26:18

Bestilte produkt(er)	**Pris** (inkl. mva)
Boligopplysninger fullstendig fra forretningsfører	4684,-
Total	4684,-

TEIKNFORKLARING

Bygningar og anlegg (PBL2008 §11-7 NR.1)

- Bustader - noverande
- Bustader - framtidig
- Fritidsbusetnad - noverande
- Fritidsbusetnad - framtidig
- Tenesteyting - noverande
- Tenesteyting - framtidig
- Fritids- og turistformål - framtidig
- Næringsbygningar - noverande
- Næringsbygningar - framtidig
- Idrettsanlegg - noverande
- Idrettsanlegg - framtidig
- Andre typar bygningar og anlegg - framtidig
- Kombinert bygge- og anleggsføremål - noverande
- Kombinert bygge- og anleggsføremål - framtidig

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (PBL2008 §11-7 NR.2)

- Veg - noverande
- Hamn - noverande
- Hamn - framtidig
- Parkeringsplassar - noverande

Grønnstruktur (PBL2008 §11-7 NR.3)

- Grønnstruktur - noverande
- Naturområde - framtidig
- Friområde - noverande
- Friområde - framtidig
- Park - noverande
- Park - framtidig
- Kombinerte grønnstrukturformål - framtidig

Landbruks-,natur- og friluftsformål og reindrift (PBL2008 §11-7 NR.5)

- LNFR-areal, - noverande
- LNFR-areal, Spreidd bustad-, fritids- og næringsbygningar - noverande
- LNFR-areal, Spreidd bustad-, fritids- og næringsbygningar - framtidig
- LNFR-areal, Spreidd bustadbygningar - noverande
- LNFR-areal, Spreidd fritidsbusetnad - noverande
- LNFR-areal, Spreidd fritidsbusetnad - framtidig
- LNFR-areal, Spreidde næringsbygningar - framtidig

Bruk og vern av sjø og vassdrag (PBL2008 §11-7 NR.6)

- Småbåthamn - noverande
- Småbåthamn - framtidig
- Fiske - noverande
- Akvakultur - noverande
- Drikkevatn - noverande
- Friluftsområde - noverande
- Friluftsområde - framtidig
- Kombinerte formål sjø og vassdrag - noverande

Omsynsoner (PBL2008 §11-8)

- H110 - Sikringsone - Nedslagsfelt drikkevann
- H130 - Sikringsone - Byggeforbud rundt veg,bane og flyplass
- H200 - Støysone - generalisert
- H210 - Støysone - Rød sone iht. T-1442
- H220 - Støysone - Gul sone iht. T-1442
- H350 - Faresone - Brann-/eksplosjonsfare
- H370 - Faresone - Høgspenningsanlegg
- H410 - Infrastruktursone - Krav som gjeld infrastruktur
- H500 - Angitt omsynsone - "Funksjonell strandsone"
- H510 - Angitt omsynsone - Landbruk
- H530 - Angitt omsynsone - Friluftsliv
- H540 - Angitt omsynsone - Grønnstruktur
- H560 - Angitt omsynsone - Naturmiljø
- H570 - Angitt omsynsone - Kulturmiljø
- H710 - Bandlegging for regulering etter PBL - framtidig
- H720 - Bandlegging etter lov om naturvern - noverande
- H730 - Bandlegging etter lov om kulturminne - noverande
- H740 - Bandlegging etter andre lovar - noverande
- H810 - Gjennomføringsone - Krav om felles planlegging
- Rxxx-xxx Reguleringsplan skal framleis gjelde

Linje- og punktsymbol (PBL2008)

- Faresone grense
- Sikringsonegrense
- Støysonegrense
- Angitt omsyngrense
- Infrastrukturgrense
- Gjennomføringgrense
- Bandlegginggrense noverande
- Detaljeringgrense
- Byggjegrense
- Forbodsgrense langs sjø
- Strandlinje sjø
- Strandlinje i sjø og vassdrag
- Røyrgate
- Kraftleidning

Felles for PBL 1985 og 2008

- Planen si avgrensning
- Grense for arealformål
- Fjernveg - noverande
- Fjernveg tunnel - noverande
- Fjernveg bru - noverande
- Hovudveg - noverande
- Hovudveg - framtidig
- Hovudveg bru - noverande
- Hovudveg bru - framtidig
- Samleveg - framtidig
- Samleveg - noverande
- Samleveg tunnel - framtidig
- Samleveg bru - noverande
- Samleveg bro - framtidig
- Tilkomstveg - noverande
- Tilkomstveg tunnel - noverande
- Tilkomstveg bru - noverande
- Gang-/sykkelveg - noverande
- Gang-/sykkelveg - framtidig
- Gang-/sykkelveg bru - noverande
- Turveg/turdrag - noverande
- Turveg/turdrag - framtidig
- Turveg/turdrag tunnel - noverande
- Turveg/turdrag bru - noverande
- Skipsleid - noverande
- Småbåtleid - noverande

Forkortingar

B	Bustadområde	**AK**	Akvakultur
B/N	Bustad/næring	**AFF**	Akvakultur Fiske Ferdsel
FB	Fritidsbustad	**F**	Kast- og låssettingsplassar
BS	Barneskule	**NF**	Natur Friluftsområde
US	Ungdomsskule	**FFNF**	Fiske Ferdsel Natur Friluftsområde
K	Kyrkje	**SB**	Småbåthamn
G	Gravlund	**OH**	Offentleg hamn
H	Helse	**OLH**	Opplagshamn
ID	Idrettsanlegg (hestesport)	**IH**	Industrihamn
I	Industri	**NV**	Nedslagsfelt drikkevann
N	Naustområde	**VV**	Verna vassdrag
S	LNFR Spredt Bustad Fritid Næring	**LV**	Landskapsvernområde
SK	Skytebane	**SR**	Sjøfuglreservat
MC	Motorcross	**NR**	Naturreservat

Basiskartet er teikna med svak gråfarge

Kartopplysningar:
Kilde for basiskart: Norge Digitalt N1 / N20 / N50 Koordinatsystem: UTM sone 32 / Euref89
Dato for basiskart: 15.10.2010 Høgdegrunnlag: NN 1954 Ekvidistanse: 10 m (1:20000) / 20 m (1:55000) Kartprodusent: Stord kommune

Kartmålestokk: {%MSTK%}

0 100 400 m

N

STORD KOMMUNE

Kommuneplan 2010 - 2021

Arealplan-ID:

122120090008

SAKSHANDSAMING ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVA	SAKSNR	DATO	SIGN.
Revisjon			
Vedtak planprogram:		**26.11.2009**	
1. gangs handsaming:	**PS 11/11**	**16.03.2011**	
Offentleg ettersyn: Frå: 31.03.2011 Til: 01.06.2011			
2. gangs handsaming:	**PS 48/11**	**07.12.2011**	
Vedtak kommunestyret:			

Vedlegg 1

Føresegner og retningsliner for kommuneplanen 2010–2021. (Vedtekne av kommunestyret 15.12.2011, sak PS 77/11.)

FORKLARINGAR:

Kommuneplanen sin arealdel fastset framtidig arealbruk for området og er ved kommunestyret sitt vedtak bindande for nye tiltak eller utviding av eksisterande tiltak.

Arealdelen omfattar arealkart, føresegner og planskildring med konsekvensutgreiing med risiko og sårbarheitsanalyse. Kommuneplanen skal leggjast til grunn for vidare planlegging og forvaltning.

Reguleringsplan er eit arealplankart med tilhøyrande føresegner som viser bruk, vern og utforming av areal og fysiske omgivnader. Reguleringsplan kan utarbeidast som områderegulering eller detaljregulering. (Pbl §§ 12-2 og 12-3)

Områderegulering skal utarbeidast av kommunen der det er krav om slik plan i kommuneplanen sin arealdel, eller der kommunen finn det naudsynt for å gje meir detaljerte områdevise avklaringar av arealbruken. Områderegulering er i utgangspunktet ei kommunal oppgåve, men kommunen kan likevel overlata til andre mynde eller private å utarbeida forslag til områderegulering.

Detaljregulering vert nytta for å følgja opp, konkretisera og detaljera overordna arealdisponering i kommuneplanen sin arealdel eller områderegulering. Både private og offentlege aktørar kan utarbeida detaljregulering.

Konsekvensutgreiing er ei utgreiing som skal sikra at det vert teke omsyn til miljø og samfunn under førebuinga av planar, og når det vert teke stilling til om, og eventuelt på kva vilkår planen kan gjennomførast. Det er krav om konsekvensutgreiing for kommuneplanar og for reguleringsplanar som kan ha vesentlege verknader for miljø og samfunn

Risiko- og sårbarheitsanalysar (ROS) skal visa alle risiko- og sårbarheitsforhold innanfor og utanfor planområdet som har betydning for om eit område er eigna til utbyggingsføremål, visa eventuelle endringar i slike forhold som følgje av planlagt utbygging og visa eventuelle avbøtande tiltak som må gjennomførast for at ei utbygging kan skje. Ved utarbeiding av planar for utbygging skal det alltid gjennomførast ROS-analyse for planområdet. Kommunestyret har vedteke kriteri for kva som er akseptabel risiko ved ulike hendingar. (akseptkriteri)

Universell utforming vil seia at produkt, byggverk og uteområde skal vera utforma slik at dei kan brukast av flest mogeleg på ein likestilt måte. Utforminga skal vera brukbar for flest mogeleg og hovudløysingane skal kunna brukast av alle som har tilgang til byggverk og/ eller uteareal. Teknisk forskrift (TEK) sine krav til universell utforming av uteareal, plassering av byggverk, planløysing og bygningsdelar i byggverk skal liggja til grunn for planlegging, prosjektering og utføring.

% BYA (prosent bygd areal) er forholdet mellom bygd areal og tomtearealet og er det arealet i prosent av tomta som bygningar, overbygde opne areal og konstruksjonar over bakken opptek av terrenget. Nødvendige parkeringsareal inngår i berekninga av bygd areal. (TEK kap.5)

MUA , minste uteopphaldsareal i m², er dei delane av tomta som er eigna til leik og opphald og som ikkje er bygd på eller avsett til køyring og parkering. Heile eller deler av ikkje overbygd del av terrassar og takterrassar kan reknast som del av uteopphaldsarealet. (TEK kap.5)

1. GENERELLE FØRESEGNER (PBL § 11-9)

§ 1.1 For område avsett til bygg og anlegg etter § 11-7 nr.1 er det krav om reguleringsplan før det kan gjevast løyve til tiltak etter pbl §§ 20 – 1, 2 og 3. (pbl § 11-9 pkt.1)

§ 1.2 For områda B 11,T 11, I 11 og B1 (Heiane sør og 46/1, Horneland), B12 og B13 (Hystad og Hystad vest) og B10 – 14, B16, og ID15 (Tyse, Tyse – Vestlio, Tyse – Ørehaug og Tyse – hestesportsenter) skal det liggja føre områderegulering før detaljregulering kan vedtakast.

§ 1.3 Alle reguleringsplanar skal sendast Hordaland fylkeskommune for fråsegn, jf kulturminnelova § 9.

§ 1.4 Kulturminne og kulturmiljø skal vera ein integrert del av planlegging og søknad om tiltak. I all arealplanlegging skal kulturminnemiljø dokumenterast og det skal visast til korleis ein har søkt å ivareta dette gjennom planforslag og plantiltak (pbl § 11-9 nr.7)

§ 1.5 Område med natur- og kulturverdiar som vert vurdert som verdfulle kulturlandskap skal ivaretakast og forvaltast slik at kvalitetane i landskapet vert styrka (pgl § 11-9 nr.6)

§ 1.6 Verneverdige einskildbygningar og kulturmiljø og andre kulturminne (som til dømes sjøbruksmiljø) skal i størst mogeleg grad takast vare på som bruksressursar og verta sett i stand (pbl § 11-9 nr.7)

§ 1.7 Det skal leggjast vekt på god stad- og landskapstilpassing ved oppføring av nye bygningar og anlegg. Omsynet til landskap, jordvern, kulturminne og kulturmiljø skal ivaretakast (pbl § 11-9 nr.6 og 7)

§ 1.8 Ved all planlegging og områdedisponeringar som omfattar sjøareal skal desse så tidleg som mogeleg verta lagt fram for Bergen

Sjøfartsmuseum for uttale via Hordaland fylkeskommune, seksjon for kulturminnevern og museum.

§ 1.9 Ved utbygging/ fortetting og ved utbygging i LNF – spreidd område skal det takast omsyn til eksisterande bygningar, anna kulturmiljø og landskap. (pbl § 11-9 nr.7)

§ 1.10 Ved tiltak i område der det ikkje ligg føre plankrav, skal regional kulturminneforvaltning ha saka til vurdering før vedtak vert fatta.

RETNINGSLINE:

Kommunen sin startpakke for reguleringsplanar skal brukast ved oppstart, utarbeiding og handsaming av reguleringsplanar.

TILHØVE TIL EKSISTERANDE REGULERINGSPLANAR OG KOMMUNEDELPLANAR:

§ 1.11 Ved fortetting, påbygg, tilbygg og bygging av garasjar på eksisterande bustadtomtar innanfor område som er omfatta av reguleringsplanar som framleis skal gjelda vert fastsett grad av utnytting i desse reguleringsplanane endra til prosent bygd areal maks 30% -BYA og maks bygd areal på garasje til maks 50 m² -BYA. Ved fortetting i desse områda gjeld elles kommuneplanen sine føresegner. I lista over reguleringsplanar som framleis skal gjelda er desse reguleringsplanane merka særskilt. (pbl § 11-9 nr.5)

RETNINGSLINE:

Reguleringsplanar som framleis skal gjelda er lista opp i vedlegg A og vist med omsynssone, planomriss og planidentitet på plankartet. Kommuneplanen og føresegnene til denne gjeld likevel framfor eldre gjeldande reguleringsplanar og kommunedelplanar når desse er i strid med kommuneplanen og føresegnene til denne.

§ 1.12 Rammeplan for avkjørslar for riks- og fylkesvegar i Region Vest skal leggjast til grunn for søknader om avkjørslar og byggegrenser.

UTBYGGINGSAVTALAR, HEIMEL I PBL KAP. 17

§ 1.13 Etter kap.17 i pbl kan det inngåast utbyggingsavtale mellom kommunen og grunneigar/ utbyggjar om privat utbygging av eit område med pliktar og rettar for begge partar. Avtalen kan gjelda tilhøve som det er gjeve føresegner om i arealdelen til kommuneplanen eller reguleringsplan og elles regulera dei tilhøva som går fram av pbl § 17-3. Avtalen skal sikra at utbygging av område i privat regi byggjer på kommunen sine krav, ønskje og intensjonar slik dei er nedfelt i kommuneplanen eller reguleringsplan.

§ 1.14 Normalt skal det inngåast utbyggingsavtale i alle utbyggingssaker med 20 eller fleire bustadeiningar eller der utbyggingsarealet er større enn 10 daa. Det kan og verta aktuelt å krevja at det skal inngåast avtaler for mindre prosjekt. Det skal alltid vurderast om det skal inngåast utbyggingsavtale der det er fastsett rekkjefølgjekrav i kommuneplanen, kommunedelplan eller reguleringsplan for gjennomføring av ekstern infrastruktur.

§ 1.15 Inngått utbyggingsavtale kan gå ut på at grunneigar eller utbyggjar skal sørgja for, eller heilt eller delvis kosta tiltak som er nødvendige for gjennomføringa av planvedtak. Kostnadene som vert belasta utbyggjar eller grunneigar må stå i rimeleg høve til utbygginga sin art og omfang, den belastninga den aktuelle utbygginga påfører kommunen og kommunen sitt bidrag og forpliktingar til gjennomføring av avtalen.

§ 1.16 Kommunen sine krav til innhald i utbyggingsavtale skal avklarast så tidleg som mogleg. Bindande avtale kan ikkje gjerast før det er vedteke reguleringsplan for området. Avtalen skal godkjennast av kommunestyret og dette kan tidlegast gjerast i same møtet som reguleringsplanen vert godkjent.

KLIMA OG ENERGI (PBL § 11-9 NR.3)

§ 1.17 Ved alle nye byggeområde skal det leggjast til rette for bruk av vassboren varme eller biogass.

§ 1.18 Alle reguleringsplanar og byggesøknader skal dokumentera at Teknisk forskrift sine krav om energi kan oppfyllast.
Ved utarbeiding av reguleringsplanar for nye byggeområde skal det visast korleis det er teke omsyn til klimatiske tilhøve som sol, vind, kaldras m.m og korleis utbygginga fremjar lågt samla energibruk. Resirkulering av avlaupsvatn og miljøvenlege energiløysingar skal også takast omsyn til.

KRAV TIL GJENNOMFØRING AV INFRASTRUKTURTILTAK (PBL § 11-9 NR.4)

§1.19 Kommunen kan krevja at tiltak ikkje vert teke i bruk før det er etablert tekniske anlegg og samfunnstenester som vass- og avlaupsanlegg, energiforsyning, trafikksikker tilkomst for køyrande, syklande og gåande, helse- og sosialtenester, barnehagar, skular, idrettsanlegg, friområde og leikeplassar.

RISIKO OG SÅRBARHEIT (PBL § 4.3)

§1.20 Ved utarbeiding av reguleringsplanar skal det utarbeidast risiko- og sårbarheitsanalyse for å avdekka eventuelle område med fare, risiko eller sårbarheit innanfor og utanfor planområdet. Dersom det er naudsynt med risikoreduserande tiltak skal gjennomføring sikrast gjennom krav i føresegnene.

LEIKE-, UTE- OG OPPHALDSAREAL (PBL § 11-9 NR.5)

§1.21 I eksisterande og planlagde område for bustader skal det vera uteareal til leike- og opphaldsareal for born og vaksne. Areala skal vera solrike, ha trafikksikker tilkomst, vera universelt utforma og ikkje liggja inntil sterkt trafikkert veg eller sjenerande støykjelde.

§1.22 I område for frittliggjande småhus skal kvar bueeining over 60 m² ha minimum 150 m² uteopphaldsareal (MUA) på bakken. For kvar bueining under 60 m² er kravet 50 m².

§1.23 I området for konsentrert småhus skal kvar bueining over 60 m² ha minimum 50 m² uteopphaldsareal på bakken. For kvar bueining under 60 m² er kravet 25 m².

§1.24 I sentrumskjernen i Leirvik og Sagvåg skal det vera minimum 15 m² felles uteopphaldsareal på bakken for kvar bueeining og minimum 6 m² private areal. Private areal kan vera ikkje overbygd del av terrassar, takterassar, balkongar, altanar og liknande.

§1.25 Innanfor 50 m frå bustaden skal det i tillegg vera godt eigna areal til sandkasseleikeplass på minimum 150 m². Leikeplassen skal vera universelt utforma og innehalda minimum 2 leikeapparat, sandkasse, bord og benker.

§1.26 Innafor 150 m frå bustaden skal det i tillegg vera godt eigna areal til nærleikeplass på minimum 1000 m². Nærleikeplassen skal minimum innehalda 2 leikeapparat, sandkasse, bord, benker og ballfelt på min. 20 x 30 m med oppsett mål 2 x 5 m.

§1.27 Innanfor 500 m frå bustaden skal det i tillegg vera grendeleikeplass på minimum 3000 m². Grendeleikeplassen skal innehalda ballfelt på 40 x 60 m med oppsett mål 2x 5 m.

§1.28 I område der krav til fellesareal kan vera vanskeleg å oppfylla, kan det gjerast avtale om frikjøp. Frikjøpsbeløpet vert fastsett av kommunestyret og frikjøpsmidlane skal nyttast til opparbeiding eller oppgradering av offentlege areal i nærleiken til byggeområdet.

SKILT OG REKLAME (PBL §11-9 NR.5)

§1.29 Skilt og reklameinnretningar skal utførast på ein måte som etter kommunen si vurdering tilfredsstiller rimelege omsyn til estetikk både i seg sjølv og i høve til omgivnadane. Skilt skal vera samstemte med fasaden på bygget dei er plasserte på. Bygningen sine fargar og hovudoppdeling av fasaden skal respekterast.

§1.30 Skilt- og reklameinnretningar skal tilfredsstilla krava til mekanisk påkjenning og dei skal vedlikehaldast. Grafitti og lause plakatrestar skal straks fjernast. Lysarrangement som ikkje fungerer fullt ut skal sløkkjast inntil vedlikehald er utført. Skilt- og reklameinnretningar som ikkje lenger har nokon funksjon skal straks fjernast.

§1.31 Skilt- og reklameinnretningar som ikkje er direkte knytt til verksemda/ene som vert driven på eigedomen vert ikkje tillatne.

§ 1.32 Innan heile kommunen må skilt eller reklameinnretningar over 0,5 m2 ikkje setjast opp utan at kommunen etter søknad har gjeve løyve. Løyve kan berre gjevast inntil vidare eller for eit avgrensa tidsrom. Kommunen kan krevja søknad og for mindre skilt/ reklame.

§ 1.33 Skilt og reklameinnretning på laus fot skal ikkje vera til hinder for ferdsel eller til fare for fotgjengarar, syklistar, synshemma, rørslehemma eller andre.

§ 1.34 I ope naturlandskap, kulturlandskap, parkar og friområde er det ikkje tillate å føra opp frittståande reklameskilt.

§ 1.35 Innanfor verneverdige bygningsmiljø er det ikkje tillate å føra opp skilt og reklameinnretningar som ikkje er tilpassa karakteren i området.

§ 1.36 I reine bustadområde er det ikkje tillate å føra opp skilt og reklameinnretningar.

§ 1.37 Arenareklame som er orientert inn mot sjølve arenaen er ikkje omfatta av føresegnene.

§ 1.38 Skilt og reklameinnretningar skal vera underordna og tilpassa bygget og ta omsyn til nabobygg. Det skal takast omsyn til arkitektonisk utforming, proporsjonar, fasadeinndeling, materialbruk og fargar.

§ 1.39 Skilt og reklameinnretningar skal ikkje vera samanhangande over heile bygningsfasaden.

§ 1.40 Skilt og reklameinnretningar skal ikkje plasserast på møne, takflate, takutstikk eller gesims. Gesimsar utforma som lysande kassar vert ikkje tillate.

§ 1.41 For kvar verksemd vert det ikkje tillate meir enn eit uthengsskilt og eit veggskilt. For bygningar som inneheld fleire verksemder skal det utarbeidast ein samla skiltplan.

§ 1.42 Skilt kan lyssetjast, men då på ein slik måte at naboar, trafikantar og fasaden ikkje vert skadelidande. Lyskassar vert berre tillatne dersom dei høver inn arkitektonisk og lyskassane er utforma med lukka front og sider slik at berre tekst eller symbol gjev lys.

§ 1.43 Uthengsskilt skal av omsyn til sikt og ferdsel plasserast tilstrekkeleg høgt på fasaden. Slike skilt skal maksimalt stikka 1,0 m ut frå fasaden og storleiken skal ikkje vera over 0,5 m².

§ 1.44 Markiser skal avgrensast til vindaugsopningar og skal vera tilpassa bygningen si arkitektoniske utforming og fargebruk.

PARKERING: (PBL § 11-9 NR.5)

§ 1.45 Tabellen viser parkeringskrava som gjeld ved utarbeiding av reguleringsplanar og handsaming av søknader om løyve til tiltak. Parkeringsdekning må dokumenterast ved alle søknader om løyve til tiltak etter § 20-1 bokstav a, b, d, e, g, j og l.

Verksemd/ føremål	Eining	Krav til bilparkering	Krav til sykkelparkering
Frittliggjande småhus	Bueining over 90 m²	2 pl	2 pl
Frittliggjande småhus	Bueining 60 - 90 m²	1,5 pl	2 pl
Frittliggjande småhus	Bueining under 60 m²	1,0 pl	1 pl
Konsentrert småhus	Bueining over 90 m²	1,5 pl	2 pl
Konsentrert småhus	Bueining 60 – 90 m2	1,0 pl	2 pl
Konsentrerte småhus	Bueining under 60 m²	0,5 pl	1 pl
Bustadblokker og bustader i kombinerte bygg innanfor sentrumskjernen i Leirvik og Sagvåg	Bueining over 90 m²	1,5 pl	1,5 pl
Bustadblokker og kombinerte bygg	Bueining 60 – 90 m²	1,0 pl	1,5 pl
Bustadblokker og kombinerte bygg	Bueining under 60 m²	0,5 pl	1 pl
Fritidsbustad	Eining	1,0 pl	2 pl
Forretning	Pr.50 m² BRA	0,5 pl	0,2 pl
Kontor	Pr. 50 m² BRA	0,5 pl	0,2 pl
Industri og lager	Pr. 100 m² BRA	0,5 pl	0,2 pl
Småbåtanlegg med inntil 20 båtplassar	Pr. båtplass	0,4 pl	0,3 pl
Småbåtanlegg med over 20 båtplassar	Pr. båtplass	0,3 pl	0,3 pl
Hotell/ overnatting	Pr. gjesterom Pr.tilsett	0,6 pl 0,5 pl	 0,5 pl
Treningssenter	Pr.50 m² BRA	1,0 pl	0,5 pl
Skular og barnehagar	Pr. tilsett	0,8 pl	1,0 pl
Idrettsanlegg			
Helseinstitusjonar	Pr. tilsett Pr.seng	0,8 pl 0,2 pl	1,0 pl

§ 1.46 *20 % av parkeringsplassane som vert kravd for gjennomføring av bustadprosjekt skal opparbeidast som gjesteparkeringsplassar.*

§ 1.47 *Minimum 5% av parkeringsplassane skal reserverast rørslehemma. Plassane skal plasserast nær hovudinngang og ved byggesøknad skal det dokumenterast at krava i Teknisk forskrift § 8-9 er oppfylt.*

§ 1.48 *Ved alle utbyggingar som krev meir enn 20 parkeringsplassar skal minimum 1 av parkeringsplassane leggjast til rette for bruk av el-bil.*

§ 1.49 *For større idrettsanlegg og messeområde skal det utarbeidast parkeringsanalyse som dokumenterer tilfredsstillande kapasitet og løysing for parkering av bilar, el-bilar og syklar.*

§ 1.50 *Parkering i tilknyting til utbygging i Leirvik og Sagvåg skal i hovudsak leggjast i bygg, under bakken eller i bakkant, og ikkje langs gatefasaden .*

§ 1.51 *Ved utbygging i sentrumskjernen i Leirvik og Sagvåg kan utbyggjar kjøpa seg heilt eller delvis fri frå kravet om parkering for nye forretnings- og kontorareal. Frikjøpsbeløpet vert fastsett av kommunestyret og frikjøpsmidlane skal nyttast til opparbeiding av offentlege parkeringsplassar.*

UNIVERSELL UTFORMING:(PBL § 11-9 NR.5)

§ 1.52 *Bygningar, anlegg og uteområde skal utformast slik at dei kan brukast på like vilkår av så stor del av innbyggjarane som mogeleg. Reguleringsplanar og byggesøknader skal dokumentera at Teknisk forskrift sine krav til tilgjengeleg bueining og universell utforming kan oppfyllast.*

§ 1.53 *Stord kommune sine rettleiarar for universell utforming av publikumsbygg og for føringsliner i sentrum skal liggja til grunn ved gjennomføring av alle kommunale byggeprosjekt.*

ESTETIKK: (PBL § 11-9 NR.6)

§ 1.54 *I alle plan- og byggesaker skal det liggja føre ei utgreiing av tiltaket sine estetiske sider i høve til seg sjølv, omgivnadane og fjernverknad. Det skal leggjast vekt på å bevara åsprofilar og landskapssilhuettar. Som hovudregel skal bygningar og andre tiltak innretta seg etter kotane i terrenget og ikkje bryta horisonten. Det skal leggast vekt på minimale terrenginngrep og optimal massebalanse innanfor plan-/ byggeområdet.*

§ 1.55 *Ved fortetting i eksisterande område skal nye hus forhalda seg til nabohusa, terrenget og landskapet og som hovudregel underordna seg eksisterande byggelinjer, volum, takform og gesims-/ mønehøgder.*

§ 1.56 *Ved alle byggesaker skal det liggja føre utomhusplan som skal visa eksisterande og planlagt terreng, korleis uteareala skal opparbeidast, evt. murar, gjerde, levegger, avkjørsel, oppstillingsplassar for bilar og syklar, stigningstilhøve på interne vegar.*

2. FØRESEGNER TIL AREALFØREMÅLA ETTER § 11-7 NR.1 (PBL § 11-10)

BYGNINGAR OG ANLEGG FOR BUSTADBYGG

§ 2.1 *I eksisterande bebygde område avsett til byggeområde for bustader og med eller utan reguleringsplan kan det fortettast med inntil to tomtar og med inntil to bueiningar på kvar tomt, og gjevast løyve til tilbygg, påbygg, ombyggingar og garasjar utan at det vert sett krav om reguleringsplan eller reguleringsendring dersom følgjande vilkår er oppfylt:* (pbl § 11-10 nr.1)

- *Minimum tomtestorleik 500 m²*
- *Maks 30%-BYA*
- *Maks 200 m²-BYA i tillegg til garasje på maks 50 m² – BYA*
- *Garasje maks BRA 70 m²*
- *Kommuneplanen sine krav til minste uteopphaldsareal (MUA) er oppfylt*
- *Kommuneplanen sine krav til parkering er oppfylt*
- *Kommuneplanen sine krav til estetikk er oppfylt*
- *Maks 2 bueiningar på kvar tomt*
- *Veg-, vass- og avlaupsanlegga har tilstrekkeleg standard og kapasitet*

§ 2.2 *Reguleringsplanar for bustadområde skal innehalda rekkjefølgjekrav som sikrar at leikeplassar og fellesareal, trafikksikre tilkomstar m.m er opparbeidde og ferdigstilte før det vert gjeve bruksløyve for bustader.* (pbl § 11-9 nr.4)

BYGNINGAR OG ANLEGG FOR FRITIDSBYGG

§ 2.3 *Følgjande tomter i Dåfjorden kan byggjast ut utan krav om reguleringsplan: Gnr/bnr 59/79, 59/81, 59/84, 59/85, 59/86, 59/117, og 59/119. Det kan maks byggjast ei hytte med ei bueining på kvar tomt med maks BYA 80 m², maks BRA 110 m², maks gesimshøgd 3,5 m og maks mønehøgd 6,0 m.* (pbl § 11-10 nr.1)

ANDRE TYPAR BYGNINGAR OG ANLEGG (MASSEDEPONI)

§ 2.4 *For område avsett til masseuttak og massedeponi skal det utarbeidast reguleringsplan før områda kan takast i bruk. Reguleringsplanen skal setja krav om driftsplan som skal regulera kva typar massar som kan deponerast, korleis drifta skal skje, kor lenge området kan vera i bruk til massedeponi og korleis området skal sjå ut etter uttaket/ deponiet er avslutta.* (pbl § 11-9 nr.1)

3. FØRESEGNER TIL AREALFØREMÅLA ETTER § 11-7 NR.5 (PBL § 11-11)

§ 3.1 I LNF- områda er tiltak i samband med stadbunden næring tillate. Nye landbruksbygg inklusiv våningshus skal så langt det er driftsmessig forsvarleg plasserast i tilknyting til eksisterande gardstun. Det kan tillatast å byggja bustadhus nr. 2 på garden utan krav om reguleringsplan. (pbl § 11-11 nr.2)

§ 3.2 Ved plassering av nye landbruksbygg inklusive våningshus og bustad nr. 2 på garden skal det takast omsyn til eksisterande tun, bygningsstruktur og drifta på garden. Nye bygningar og konstruksjonar skal gjevast ei god plassering i høve til tun, vegetasjon og landskapsbilete. (pbl § 11-11 nr.2)

§ 3.3 Innafor 100- metersbeltet frå sjø og vassdrag er det tillate med nødvendige bygningar, landbruksgjerde, leskur eller andre tiltak som er nødvendige for landbruksdrifta utan krav om reguleringsplan. (pbl § 11-11 nr.4)

§ 3.4 I LNF – spreidd kan det gjevast løyve til frådeling og bygging av nye bustader, fritidsbustader og naust og tilbygg, påbygg og ombyggingar utan krav om reguleringsplan dersom vilkåra som er lista opp under er oppfylt. LNF-spreidd områda er lista opp i vedlegg B med tal på kor mange bustader som kan byggjast ut i perioden.

I tillegg til områda for LNF-spreidd som er vist på plankartet har dei eksisterande bygde bustad-, fritidsbustad- og nausteigedomane som er lista opp i vedlegg C status som LNF-spreidd der tilbygg, påbygg, ombyggingar, garasjar og boder er tillate utan krav om reguleringsplan eller dispensasjon dersom vilkåra som er lista opp under er oppfylt. Tiltak på eller nær Sefrak-registrerte bygg som er eldre enn 1850 og alle tiltak på dei opplista fritidsbustad-og nausteigedomane i vedlegg C skal sendast Hordaland fylkeskommune for vurdering.

- *Tomtar for bustad- og fritidshus skal vera mellom 500 og 1000 m²*
- *Maks 30%-BYA*
- *Maks 200 m²-BYA for bustadhus i tillegg til garasje på maks 50 m²-BYA og maks 70 m² BRA*
- *Maks 2 bueiningar på kvar bustadeigedom*
- *Fritidsbustader skal ha maks 80 m²-BYA, maks 110 m² BRA maks gesimshøgd 3,5 m og maks mønehøgd 6,0 m*
- *Kommuneplanen sine krav om min MUA*
- *Kommuneplanen sine krav om parkering*
- *Kommuneplanen sine krav om estetikk*
- *Tilbygg eller påbygg på eksisterande bustadar og fritidsbustadar innanfor 100 – metersbeltet skal ikkje koma nærare sjøen enn eksisterande bygg.*
- *Gjennomføring av tiltak innanfor 100 – metersbeltet skal ikkje gjera allmenn ferdsel langs strandsona vanskelegare*
- *Naust skal ha maks 40 m² grunnflate, ha saltak med takvinkel 35 – 45 grader, vera i maks 1 etasje, ha maksimal mønehøgd 5,0 m over lågast terreng under bygget, ha knappe takutstikk, ikkje ha takvindauge, terrassar, balkongar, ark, karnapp eller større vindauge. Fargebruk og materialbruk i murar, kledning og tak skal vera som for tradisjonell naust. Naust skal berre brukast til tradisjonell bruk, ikkje til varig opphald.*

  (pbl § 11-11 nr.2)

§ 3.5 I framkant av naust kan det tillatast oppført kai/ brygge eller båtopptrekk på følgjande vilkår:

- *Breidda skal ikkje overstiga breidda på naustet med tillegg av 1 m på kvar side*
- *Kai-/ bryggefronten skal ikkje ha større avstand frå naustet enn 2 meter*

  (pbl § 11-11 nr.2)

§ 3.6 I forlenging av kai/ brygge kan det tillatast utlagt flytebrygge på inntil 15 m² med maks lengde 7 m og maks breidde 3 m. I tilknyting til flytebrygga kan det tillatast 1 landgang med lengde inntil 4 m og breidde inntil 1 m. (pbl § 11-11 nr.2)

§ 3.6 Oppføring av nye naust eller gjennomføring av tiltak på eksisterande naust skal ikkje gjera allmenn ferdsel vanskelegare og det er ikkje tillate å oppføra terrassar/ plattingar/ utegolv, levegger, gjerde, utepeisar eller liknande. (pbl § 11-11 nr.2)

4. BRUK OG VERN AV SJØ OG VASSDRAG ETTER § 11-7 NR.6

§ 4.1 Innanfor 100 – metersbeltet frå sjø og vassdrag er det på friluftsområde som er opne for ålmenta tillate med miljøvennlege anlegg og innretningar for bading, opphald, tilkomst, bruk og drift, herunder toalettanlegg og mindre kaianlegg utan krav om reguleringsplan. (pbl § 11-11)

§ 4.2 For område langs vassdrag nærare enn 50 m frå strandlina målt ved høgste vanlege flaumvasstand er det forbode med andre tiltak etter Pbl § 1-6 første ledd enn fasadeendringar. Naturvenleg tilrettelegging for å ivareta ålmenne friluftsinteresser og landbruk og som føreset kryssing av eller tilkomst til og langs vassdraga er unnateke forbodet. Annan avstand enn 50 m kan fastsetjast gjennom reguleringsplan dersom det vert dokumentert at omsynet til natur-, kultur- og friluftsinteressene vert ivareteke. (pbl § 11-11)

§ 4.3 Akvakulturanlegg (AK) skal ikkje lokaliserast nærare enn 200 m frå sikra sjøfuglområde, friluftsområde, badeplassar og særlege verneverdige kultur- og sjøbruksmiljø (pbl § 11-11)

§ 4.4 Akvakulturanlegg (AK) skal ikkje lokaliserast nærare enn 50 m frå land og anlegga skal ikkje hindra eller sperra tradisjonelle ferdselsårer for småbåttrafikk. (pbl § 11-11)

§ 4.5 Akvakultur-Fiske-Ferdsel (AFF) er fleirbruksområde der alle bruksområda er likestilte. (pbl § 11-11)

§ 4.6 Fiske-Ferdsel-Natur- og Friluftsområde (FFNF) er fleirbruksområde der alle bruksområda er likestilte. Områda skal haldast frie for faste installasjonar som kan hindra ålmenne interesser som ferdsel, fiske eller friluftsliv. (pbl § 11-11)

§ 4.7 Natur- og friluftsområde i sjø (NF) er område med høg verneverdi eller høg bruksverdi for sjøretta friluftsliv. Dersom det oppstår vesentlege konfliktar mellom natur- og friluftsinteressene i desse områda skal naturverninteressene ha prioritet. Tradisjonelt fiske er tillate i områda. (pbl § 11-11)

§ 4.8 F-områda er område sett av til kasting og låssetjing, til reketråling eller til gyte- og oppvekstområde. (pbl § 11-11)

§ 4.9 OH-områda skal sikra gode hamneområde for offentleg nyttetrafikk på sjøen. Mogelege installasjonar i hamneområda skal ta omsyn til behovet for tilflot og manøvrering. (pbl § 11-11)

§ 4.10 OLH-området er avsett til opplagshamn for oljerelaterte aktivitetar. Innanfor området gjeld føresegnene til reguleringsplanen for Digernessundet (R-116)

5. OMSYNSSONE (PBL § 11-8)

§ 5.1 **Verneplan for vassdrag (Rødlandselva) (H740_1)**
(pbl § 11-8 bokstav d)
Rødlandselva med tilhøyrande nedslagsfelt er verna gjennom verneplan for vassdrag (Verneplan IV). Området er vist med omsynssone på plankartet.

§ 5.2 **Bandlegging etter lov om naturvern (H720_2 – 4)**
(pbl § 11-8 bokstav d)
Sjoalemyra, Iglatjørna og Apalvikjo er verna etter lov om naturvern. Dei verna områda er vist med omsynssoner på plankartet.

§ 5.3 **Bandlegging for regulering etter Pbl (H710_5 – 7 og 115)**
(pbl § 11-8 bokstav e)
Områda Haga – Nedre Økland (H710_5), Sævarhagen – Haga (H710_6 og Kulturhuset (H710_7) er bandlagt for regulering etter Pbl. For områda Haga – Nedre Økland og Sævarhagen – Haga skal det utarbeidast områderegulering før det kan gjevast løyve til nye tiltak. Føremålet med områdereguleringa er å få regulert tursti/ kyststi mellom Sævarhagen og Kviteluren og å få sikra viktige landbruksområde gjennom regulering. Kulturhuset er vist som verna bygg i bygningsvernplanen og kommunedelplanen for Leirvik og vernestatus skal avklarast endeleg gjennom regulering.

For korridoren langs E 39 mellom Heiane og krysset med Vestlivegen (H710_115) skal det utarbeidast kommunedelplan for framtidig trase for E 39. Korridoren er vist som omsynssone i påvente av vedtak etter Pbl. Innanfor sona kan det ikkje setjast i verk tiltak som kan gjera gjennomføring av planarbeidet vanskeleg.

§ 5.4 **Bandlegging etter lov om kulturminne (H730_8 – 88)**
(pbl§11-8bokstav d)
Alle kjente automatisk freda kulturminne i kommunen er vist med omsynssone på plankartet.

Innanfor omsynssonene kan det ikkje utførast noko arealinngrep som kan skada, øydeleggja, grava ut, flytta, endra, dekkja til, skjula eller på anna vis utilbørleg skjemma dei automatisk freda kulturminna eller framkalla fare for at det skjer, jf. Kulturminnelova § 3.

Ved utarbeiding av reguleringsplanar som inkluderer desse områda skal kulturminna med nødvendige sikringssoner regulerast til spesialområde vern.

§ 5.5 **Støysone (skytebane) (H200_90)**
(pbl § 11-8 bokstav a)
Skytebanen med tilhøyrande støysone er vist på plankartet med omsynssone. Innanfor området gjeld føresegne til reguleringsplanen for skytebanen. (R-204-000)

§ 5.6 **Støysone (flyplassen) (H210_91)**
(pbl § 11-8 bokstav a)
Støysona rundt flyplassen er vist med omsynssone på plankartet. Innanfor området gjeld føresegnene til reguleringsplanen for flyplassen (R-205-000)

§ 5.7 **Sikringssone (byggeforbod rundt flyplassen) (H130_92)**
(pbl § 11-8 bokstav a)
Sikringssona rundt flyplassen er vist på plankartet med omsynssone. Innanfor området gjeld føresegnene til reguleringsplanen for flyplassen (R-205-000)

§ 5.8 **Sikringssone (nedslagsfelt drikkevatn)(H110_93)**
(pbl§11-8 bokstav a)
Nedslagsfeltet for drikkevatn er vist på plankartet med omsynssone. Innanfor nedslagsfeltet er det forbod mot tiltak som kan forureina drikkevatnet.

§ 5.9 **Høgspenningsanlegg (H370_94 – 114)**
(pbl § 11-8 bokstav a)
Eksisterande høgspentanlegg for 300 kV, 66 kV og 22 kV er viste med omsynssoner på plankartet.

§ 5.10 **Landbruk (kjerneområde) (H510_116 – 125)**
(pbl § 11-8 bokstav c)
Større, viktige landbruksområde (alle kjerneområda) er viste på plankartet med omsynssone. Områda viser større, viktige produksjonsareal og kulturlandskap som skal leggjast til grunn ved kommunen si langsiktige arealdisponering.

§ 5.11 **Vern av naturmiljø (biologisk mangfald) (H560_126 – 132)**
(pbl § 11-8 bokstav c)
Svært viktige naturtypar (A-områda) frå kartlegginga og verdifastsetjinga av naturtypar i Stord og Fitjar er vist på plankartet med omsynssone. Innanfor desse sonene kan det ikkje setjast i verk tiltak som kan skada dei aktuelle naturtypane.

§ 5.12 **Omsyn friluftsliv (H530_133 – 142)**
(pbl § 11-8 bokstav c)
Større, viktige område for friluftsliv innanfor LNF- områda er vist på plankartet med omsynssoner. Innanfor desse sonene skal naturkvalitetar og områda sine verdiar for friluftsliv ivaretakast og leggjast til grunn for kommunen si langsiktige arealdisponering.

§ 5.13 **Funksjonell strandsone (H500_143 – 157)**
(pbl § 11-8 bokstav c)
Funksjonell strandsone er vist med omsynssoner på plankartet. Innanfor sona er det eit overordna mål å ta vare på og vidareutvikla kvalitetar knytt til biologisk mangfald, landskap, kulturminne, bygningsmiljø og almen ferdsel og leggja dette til grunn ved gjennomføring av tiltak og kommunen si langsiktige arealdisponering.

§ 5.14 **Vern av kulturmiljø (bygningsvern) (H570_158 – 238)**
(pbl § 11-8 bokstav c)
Dei verneverdige enkeltobjekta og kulturmiljøa i den vedtekne kommunedelplanen for kulturminne og kulturmiljø inkl. bygningsvern er viste med omsynssoner på plankartet.

Ved utarbeiding av reguleringsplanar og gjennomføring av tiltak på enkeltobjekt eller område innanfor desse omsynssonene skal kulturhistoriske og antikvariske verdiar takast vare på og om nødvendig sikrast varig vern gjennom reguleringsvedtak.

Retningsline:
Omsynssone H570_238, sone med særleg bevaring av kulturmiljø. Ved tiltak i området skal søknad sendast regional kulturminnemynde for vurdering. Ved handsaming av byggjesaker skal omsyn til kulturmiljø vektleggjast før det vert avgjort om tiltaket kan gjennomførast, og om lokalisering og utforming av det. Lengst aust i omsynssona ligg eit automatisk freda kulturminne, ein gravhaug (Askeladden id 6041). Det er ikkje tillate å gjera nokon form for varige eller mellombelse inngrep som medfører å skada, øydeleggja, grava ut, flytta, endra, tildekka, skjula eller på annan måte utilbørleg skjemma automatisk freda kulturminne, eller framkalla fare for at dette kan skje.

§ 5.15 **Brann- og eksplosjonsfare (H350_239)**
(pbl § 11-8 bokstav a)
Dynamittlageret i Skjepåsen er vist med omsynssone på plankartet. Innanfor omsynssona kan det drivast normal jord- og skogbruksdrift og vanlege friluftsaktivitetar som trim og turaktivitetar.

§ 5.16 **Mellomalderkyrkjegarden ved Stord kyrkje (H730_89)**
(pbl 11-8 bokstav d)
Mellomalderkyrkjegarden er eit automatisk freda kulturminne. I dei delane av kyrkjegarden som ligg innanfor middelalderkyrkjegarden vert det berre tillate gravlegging i gravfelt som har vore i kontinuerleg bruk etter 1945. Gravfelt som ikkje har vore i bruk etter 1945 skal ikkje verta nytta til gravlegging eller andre inngrep.
Alle inngrep i grunnen eller andre tiltak som kan verka inn på automatisk freda kulturminne er ulovlege utan etter dispensasjon frå kultuminnelova. Søknad skal sendast til rette antikvariske mynde, for tida Riksantikvaren, i god tid før arbeidet er planlagt sett i gang. Kostnader knytt til naudsynte granskingar og eventuelle arkeologiske utgravingar skal dekkast av tiltakshavar.

§ 5.17 **Omsynssone grøntstruktur (Heiane Sør) (H540_1)**
(Pbl § 11-8 bokstav c)
Ved utarbeiding av reguleringsplan for området skal det innanfor omsynssona leggjast gjennomgåande turdrag, større samanhangande grøntområde m.v.

Sist revidert 15.12.2011.
Vedtekne av kommunestyret 15.12.2011, sak PS 77/11.

Vedlegg 1A

Liste over regulerings- og utbyggingsplanar som framleis skal gjelda.

	Arkiv	Namn på planen	Eigengodkjend/ stadfesta	Planar med endring
R	3	Vabakkjen	15.05.81	
R	6	Kårevikmarka - Hjortåsen	10.05.74	
R	6-001	Kårevikmarka, ballplass Hjortåsen, reg.endr.	02.04.92	
R	7	Hagasjå I	09.07.75	**Endra føresegner**
R	8	Langeland bustadfelt	16.10.75	**Endra føresegner**
R	9	Del av Bjelland sør	19.03.76	**Endra føresegner**
R	10	Hystadvikjo – Aslaksvikjo	26.04.76	**Endra føresegner**
R	11	Ådland	23.09.76	**Endra føresegner**
R	12 A	Leirvik del I, Dampbakeriet Frugård	24.03.77	**Endra føresegner**
R	12 C	Nesjaberget	09.07.84	
R	14 C	Saghaugen	07.03.79	
R	014–001	Leirvik del III – Legemyrvegen, reg. endring	21.09.00	
R	14 D	Kjøtteinsbakken – Hamnegata	07.03.80	
R	014–002	Elektrogården, Leirvik, reg. plan	22.06.00	
R	014-003	Hamnegata 20-22, gnr.39 bnr.11 og 512	25.11.04	
R	15	Leirvik del IV, Teinevikjo – Djupevikjo	19.11.76	**Endra føresegner**
R	15 A	Leirvik del IV, gnr 39, bnr 10 og 167	25.11.82	
R	16	Leirvik del V, Lønningsåsen	11.05.82	**Endra føresegner** **Del av planen (gnr/bnr 37/3) vert endra til bustadføremål i samsvar med KDP Leirvik**
R	016-001	Bandadalsplassen – Kringsjå, reg.plan	20.12.01	
R	016-002	Gnr. 27 bnr.299 og 399, reg. endring i Sæ	23.05.02	
U	016-003	Gnr.27 bnr.299 og 399, utbyggningsplan i Sæ	26.06.03	
U	016-005	Bandadalen-Kringsjå, Utbyggingsplan felt BU03	08.03.07	
R	016-006	Reguleringsplan for Holevegen 31, gnr 38 bnr 13	21.06.07	
R	016-007	Reg.plan for del av gnr.37 bnr.3, i Lønningsåsen	21.12.06	
R	17	Hagasjå II	22.08.77	**Endra føresegner**
R	18	Langeland skule	12.12.79	
R	19	Sæbø friområde	28.02.78	**Del av planen vert erstatta av ny plan for felt SB8**
R	21	Knappane nord	19.12.78	**Endra føresegner**
R	22	Frugarden – Hystad	26.02.79	**Endra føresegner**
R	22 A	Frugarden – Hystad, reg.endring	21.04.80	
U	022-001	Furulyvegen, gnr 27 bnr 593, utbyg.plan	30.08.89	**Endra føresegner**
R	23	Strongalio	25.04.80	**Endra føresegner**
R	24	Heiane Industriområde	06.04.81	
R	024-001	Trekantsenteret, Heiane	03.02.05	
R	25	Økland, gnr 23 bnr 4	25.10.90	**Endra føresegner**
R	26-100	Aslaksvikjo-Sævarhagsvikjo del I	28.03.85	
R	26-101	Aslaksvikjo-Sævarhagsvikjo del I	26.04.89	
R	28	Aslaksvikjo-Sævarhagsvikjo del III	25.11.81	
R	28 A	Straumen	07.06.89	
R	29	Øklandsmarka Nord for Strongalio	29.06.83	**Endra føresegner**
R	30	Sæ	26.04.84	**Endra føresegner**
R	31	Øklandsmarka II	18.04.85	**Endra føresegner**

	Arkiv	Namn på planen	Eigengodkjend/ stadfesta	Planar med endring
R	32	Aslaksvikjo – Melkevikjo	22.07.85	
R	33	Kjøtteinsvegen	18.04.85	
R	34	Lauvdalen	26.06.86	**Endra føresegner**
R	35	Trodlahaugen, Eldøy – Kårevik	17.04.86	**Endra føresegner**
R	37	Sævarhagsvikjo båthamn	26.06.86	
R	38	Storhaug	05.02.87	**Endra føresegner**
R	41	Dalen	26.11.87	**Endra føresegner**
R	42	Studalen kjøpesenter	24.09.87	
R	43	Verftsområdet del I	05.04.90	
R	44	Haugen II	14.06.90	**Endra føresegner**
R	45	Apalhaugen	14.06.90	**Endra føresegner**
R	46	Rustung	27.01.94	**Endra føresegner**
R	49	Ådland nord	22.06.94	**Endra føresegner**
R	50	Trekantsambandet	10.11.94	
R	51	Høgestølen, Føyno	30.09.93	**Endra føresegner**
R	52	Myro i Leirvik	07.09.95	
R	53	Midtre kyrkjegard – Døso	12.10.95	
R	54	Midthaugen i Gullberg	02.09.93	**Endra føresegner**
R	55	Hornelandsvågen	30.09.93	**Endra føresegner**
R	56	Kjøtteinsbakken – Hamnegata	21.12.94	**Endra føresegner**
R	57	Hybelneset i Eldøy	12.12.91	
R	057-001	Hybelneset - Svartabrekko	23.09.04	
R	057-002	Svartabrekko, gnr 44 bnr 476	16.10.08	
R	58	Ås, Frugardskogen,Frugardselva	21.12.94	**Endra føresegner.** **Del av planen vert erstatta av ny plan for felt B3**
R	058-001	Reguleringsplan for Idrettsområde, Ås	21.06.07	
R	59	Hamnegata	21.03.96	
R	60	Bråtalio	22.02.96	
R	61	Søre Bjelland	12.09.96	**Endra føresegner**
U	61-001	Søre Bjelland - utbyggingsplan	27.04.98	
R	62	Boravik – Jektavik, Rv. 1	12.09.96	
R	63	Kårevikmarka	10.10.96	**Endra føresegner**
R	063–001	Kårevikmarka, reg. endring	17.09.98	
U	063-002	Kårevikmarka, felt B12, utbyggingsplan	25.11.99	
R	64	Hornelandsvegen	30.01.97	
R	064–001	Hornelandsvegen –	11.05.00	
R	064–002	Olderdalen, Horneland	30.05.07	
U	064-003	Olderdalen, utbyggingsplan	06.03.08	
R	65	Øvre Borggata	18.12.97	
R	66	Heiane	18.12.97	
U	67	Kjøtteinsvegen – Saghaugen - utbyggingsplan	27.04.98	**Endra føresegner**
U	68	Svehaugen	25.06.98	
R	070-000	Haga mat gnr/bnr 25/6,9 og 13 og 22/22og59	17.12.98	
R	070-001	Gnr 25 bnr 93, Haga	02.04.09	
R	100	Rindane I	21.12.71	
R	101	Rindane II	14.07.72	
R	102	Litlabø, blad III	13.08.76	**Endra føresegner**
R	102 A	Litlabø blad IV	02.10.78	
R	103	Nysæter del I	26.02.79	**Endra føresegner**
R	103 A	Nysæter del II	26.02.76	**Endra føresegner**
R	103 B	Nysæter del III	26.01.78	

	Arkiv	Namn på planen	Eigengodkjend/ stadfesta	Planar med endring
R	104	Sagvåg	24.07.79	**Endra føresegner.** **Del av planen vert erstatta av ny plan for felt B/N 7**
R	104 A	Sagvåg, del II, Mosahaugen	17.07.79	**Endra føresegner**
R	104-001	Skulehaugen på 57/46 og 471	22.06.00	**Endra føresegner**
U	104-002	Skulehaugen på 57/46 og 57/471- utbyg.pl	08.02.01	**Endra føresegner**
U	104-003	Buneset, utbyggingsplan	09.11.00	
R	104-004	Sagvåg Sentrum, reg. plan	12.12.02	**Endra føresegner**
R	104-005	Holmen, Sagvåg sentrum	23.02.06	
R	104-006	Sjøpodlen, reg. plan	20.09.06	
R	104-007	Einarsdalen, Sagvåg	07.02.08	
R	104-008	Holmen Nord, Sagvåg sentrum	22.05.08	
R	104-010	Gnr 56 bnr 3-Åsheim	18.03.10	
R	105	Sydnes	28.02.80	**Endra føresegner**
R	106	Kleivo	07.10.81	**Endra føresegner**
R	107-001	Jensanesvegen, endra reg. plan	01.04.04	**Endra føresegner**
R	108	Tjødnalio skule	29.06.83	
R	109	Utslettevegen mangler i Linn si liste!	30.08.83	
R	110	Hillarhaugen, Fv. 67 Litlabø samfunnshus	18.12.86	
R	110-001	Litlabø innkvartering	10.09.09	
R	111	Rv. 545 v/Aker Elektro	10.10.85	**Del av planen vert erstatta av ny plan for felt B/N 7**
R	113	Høgåsen byggefelt	14.05.87	**Endra føresegner**
R	114	Kattanes	28.01.88	**Endra føresegner**
R	115	Lurane	25.02.88	**Endra føresegner**
R	116	Digernessundet	11.12.79	
R	117	Tømmervik, terminalområdet	25.05.79	
R	119	Tilkomstveg flyplass Sørstokken	16.08.84	
R	120	Nysæter kyrkjegard	10.04.86	
R	121	Valvatne bustadfelt	01.04.92	
R	122	Stallbakken, avkjørsel gnr 33 bnr 43, 42 og 31	30.06.88	
R	123	Grunnavåg Industriområde	07.09.95	
R	124	Gnr 58 bnr 89, Sagvåg	05.04.90	
R	125	Gnr 55 bnr 14, Folgerø/Valvatne	14.06.90	**Endra føresegner**
U	126	Brotaneset – Sandpollen	06.05.93	
U	126–001	Naustområde i Dåfjorden, reg. endring.	25.05.00	
R	127	Hiljesgjerdet	15.06.89	**Endra føresegner**
R	129	Petarteigstølen, Dåfjorden	31.01.91	**Endra føresegner**
R	130	Rv. 545 Dybvik – Utslettevegen	10.10.96	
R	170	Skarvene – Huglo	24.03.77	**Endra føresegner**
R	172-000	Litlestølen, reg plan	28.01.99	**Endra føresegner**
R	173–000	Nordhuglo, reg. plan	22.06.00/ 06.02.02	**Endra føresegner**
R	174–000	Skarvene II, gnr.66 bnr.10 m.fl.	21.10.04	**Endra føresegner**
R	175-000	Myrvold hyttefelt, Huglo	21.06.07	
R	200–000	Del av gnr 45 bnr 4,117, 229, 230, Kårevik,	06.04.06	**Endra føresegner**
R	201–000	Gnr. 45 bnr. 246 m.fl. Eldøy/ Kårevik	06.04.06	
R	202–000	Horneland / Hornelandsvågen, reg. plan	14.10.99/ 25.05.00	**Endra føresegner**
U	202–001	Hornelandsvågen felt B1/B2/B3, utbyg.pl	07.06.01	**Endra føresegner**
U	202-002	Hornelandsvågen, utbygningspl for felt KB1	23.01.03	
U	202-003	Hornelandsvågen, utbygningspl for felt KB4	26.06.03	
U	202-004	Hornelandsvågen, utbygningspl for felt KB5	23.06.04	

	Arkiv	Namn på planen	Eigengodkjend/ stadfesta	Planar med endring
U	202-005	Hornelandsvågen, utbygningspl for felt KB3	09.09.04	
U	202-006	Hornelandsvågen, utbygningspl for felt KB7	15.12.05	
U	202-007	Hornelandsvågen, utbygningspl for felt KB6	08.03.07	
R	203–000	Leirvik hamn sør	21.06.01	
U	203-001	Utbyggingsplan Leirvik hamn sør	11.12.03	
R	204–000	Skytebane Isdal ,reg. plan, Klage på vedtak	28.01.99	
R	205–000	Stord Lufthamn, reg.plan	18.11.99	**Del av planen vert erstatta av ny plan for felta B5 og S20**
R	206–000	Hornelandsvågen – Vågodden, reg. plan	23.11.00	
U	206–001	Hornelandsvågen -Vågodden, utb.plan for del av felt F1	03.06.04	
R	207–000	Gnr.23 bnr.45, 95 omreg. frå LNF- område til bustad, Økland	17.02.00	
R	210–000	Sjonarvegen, Nedre Økland, reg. plan	09.12.99	**Endra føresegner**
R	211–000	Rustung 2- Hystad, reg. plan for del av gnr.26 bnr.1 og 5 m.fl.	09.09.99	**Endra føresegner.** **Del av planen vert erstatta av ny plan for felt B13**
R	212–000	Jensaneset, reguleringsplan for	22.06.00	
R	213–000	Helsesportsenter–Sævarhagen–Stord,reg.plan	27.01.00	
R	213–001	Sævarhagen, reg. endring	23.01.01	
R	214–000	Vikahaugane, reg. plan	13.03.03	**Endra føresegner**
R	214-001	Stord Hotell	26.11.09	
R	215–000	Storhaug, Hystad, reg. endring	22.02.01	**Endra føresegner**
R	216–000	Nordbygda skule og idrettsområde, reg.plan	31.05.01	**Del av planen vert erstatta av ny plan for felt B16**
R	217-000	Reg.pl for Skipparviken, gnr.58 bnr.242m.fl.	15.02.07	**Endra føresegner**
R	218–000	Rukjen, reg.plan	29.03.01	**Endra føresegner**
R	221–000	Grunnavåg Industriområde del II, reg. plan	12.12.02	
R	222–000	Knappane, del av gnr. 21	10.04.03	**Endra føresegner**
R	223-001	Gnr.26 Bnr.639, Hystad, reg.endring	22.10.03	
R	224–000	E 39 Jektavik - Fitjar grense –, reg. plan	26.09.02	
R	225–000	Fv. 59 og del av Langelandsvegen, reg. plan	16.10.03	
R	226–000	Øvrebø i Sætrevik 54/2, reg. plan	29.03.01	**Endra føresegner**
R	227–000	Prestegarden golfbane, reg.plan	21.06.01	**Del av planen vert erstatta av ny plan for felta B/N10-14**
R	228–000	Leirvik Brygge, reg.plan	25.04.02	
R	229–000	Reg.pl. for del av Vikanes, gnr.58 bnr. 5-15	22.03.07	**Endra føresegner**
R	230-000	Høgskulen Stord/Haugesund, reg. plan	20.12.01	
R	231-000	Eldøyane Næringspark, reg.plan	26.09.02	
R	232-000	Trodlahaugen, del av gnr.46 bnr.7, reg.plan.	23.05.02	**Endra føresegner**
R	233-000	Dybvik, reg.plan	08.05.03	**Endra føresegner**
R	234-000	Høgestølen, Eldøy reg.pl. for gnr.44 bnr.80	06.02.03	**Endra føresegner**
R	235-000	Bjelland, reg. plan for gnr. 39 bnr. 737 m.fl.	13.03.03	**Endra føresegner**
R	237-000	Reg.plan for gnr.46 og bnr. 173 m.fl., Hornelandsvågen	16.10.03	**Endra føresegner**
R	238-000	Klubbane, Sætravik	13.03.03	**Endra føresegner**
R	239-000	Hornelandstølen gnr.46 bnr.79 m.fl., reg.plan	16.10.03	**Endra føresegner**
R	240-000	Hagatre gnr.24 bnr. 1, reg.plan	11.12.03	
R	241-000	Rutle gnr.33 bnr.2, reg.plan	13.05.04	
R	243-000	Justagjerdet, Valvatne gnr.55 bnr.13, reg.plan	26.02.04	**Endra føresegner**
R	244-000	Horneland, gnr.46 bnr.71/178, reg.plan	16.10.03	**Endra føresegner**
R	245-000	Eikehaugen, Rustung	26.05.05	
R	246-000	E 39 Undergang og g/s- veg, Grov,gnr.9 bnr.2-4	16.12.04	
R	247-000	Ådlandsvegen gnr.28 bnr.19, reg.plan	17.06.04	
R	248-000	300Kv kraftlinje Børtveit-Midtfjellet	30.06.08	
R	249-000	Fv.57 Førlandskrysset – Høgskulen SH	06.04.06	

	Arkiv	Namn på planen	Eigengodkjend/ stadfesta	Planar med endring
R	250-000	Ålmås, reguleringsplan, felt 1 til felt 7	22.03.07	**Endra føresegner**
R	251-000	Heiane Vest	23.11.06	**Del av planen vert erstatta av ny plan for felt I9**
R	252-000	Børtveit, reg.plan for gnr 5 bnr 23 og 24	21.06.07	
R	253-000	Orraklubben gnr 59 bnr 133 m.fl., Dåfjorden	22.03.07	
R	254-000	Vabakken krysset E39/ Rv544, reg.plan	17.06.10	
R	256-000	Hustredalen	10.09.09	
R	257-000	Udnadalen, del av gnr 40 bnr 1, reg.plan	18.10.07	
R	258-000	Nedre Økland, del av gnr 23 bnr 3	18.10.07	**Endra føresegner**
R	259-000	Gnr 46 bnr 21, Horneland	29.01.09	
R	260-000	Gnr 44 bnr 434, Eldøy	25.09.08	**Endra føresegner**
R	261-000	Kunnskapshuset,gnr 27 bnr 4, Sæ	11.02.10	
R	262-000	Hamnegata/ Evjo	24.04.08	
R	263-000	Gnr 55 bnr 1 m.fl., Sagvågsvegen 210-212	29.01.09	**Endra føresegner**
R	264-000	Eldøyvegen nord	17.12.09	
R	266-000	Heiane II	20.11.08	
R	268-000	Lonkjølsvikjo, Føyno	10.09.09	
R	269-000	Skotlio	02.04.09	
R	272-000	Gravplass- Frugarden	16.09.10	
R	273-000	Gravplass- Kattatveit	17.12.09	
R	274-000	Gnr 28 bnr 237, Ådland	26.02.09	
R	280-000	Kjøtteinsvegen 121, gnr39 bnr 97,389 m.fl.	16.12.10	
R	281-000	Leirvik sentrum	10.09.09	
R	285-000	Orraklubben, Dåfjorden del II	11.02.10	
	122120090002	Otterøyskogen Nord, gnr 68 bnr 3 og del av 1	24.03.11	
	122120090003	Almås Hotel, gnr 39 bnr 209,292,333,662	16.09.10	
	122120090004	Eldøyvegen Sør, gnr 43 bnr 97	16.09.10	
	122120100002	Gnr 46 bnr 19 Horneland Allé	16.06.11	
	122120100003	Hustredalen MX anlegg	16.12.10	
	122120100004	Gnr 38 bnr 192 Lønningsåsen	24.03.11	
	201104	Gnr/bnr 57/43 mfl. Smette Terrasse	22.09.11	

Vedlegg 1B

LNF – område med føresegner om spreidd utbygging med tal for kor mange nye bustadeiningar som kan førast opp i planperioden.

Område:	Tal nye bustader i planperioden:
Mehammer	3
Børtveit	4
Agdestein	4
Grov nord	6
Grov sør	2
Førland	4
Eskeland	6
Grimsåsen	2
Sum	**31**

Vedlegg 1C

Eksisterande bygde *bustadeigedomar* i LNF – områda med status som LNF-spreidd:

GNR.:	BNR.:
1	6
2	4
3	19,35,45 og 53
4	6
6	5 og 18
7	2 og 3
9	9,25,35,40,67,68,76 og 77
11	7 og 11
14	6,7,9,10,12,13 og 15
15	6,10,12,13,14,15 og 20
17	5
18	5,15,16,17,18,19 og 23
19	8,12,14,16,17,19,20,21,22,23,25,26,29,30,35,40,51,57,60, 61 og 63
20	13
21	27 og 92
22	32,34,136,152,157 og 178
23	14,29,49,62,78 og 248
24	56,57,230,263,278 og 292
25	5 og 72
28	13,26,44 og 156
29	8,12,13,20,23,30 og 32
30	4
31	9,10,12 og 15
32	7,8,18,19,24,26,32,35,37,40 og 41
34	5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,18,22 og 24
35	5 og 7
36	3 og 4
37	5,28,29,30 og 34
39	565
40	154
41	86
42	3,11,14,19,21,23 og 24
44	250,442,446 og 530
46	22,32,78,90 og 108
48	4,6 og 17
50	2 og 5
55	107,108 og 193
58	46 og 74
59	39 og 123
62	16
65	6,11 og 19
66	11,34,49 og 74
67	7 og 9

Eksisterande bygde *hytteeigedomar* i LNF – områda med status som LNF-spreidd:

GNR.:	BNR.:
1	7,8,9 og 11
2	1,2,3,4 og 6
3	31 og 32
4	7,17 og 20
5	11,17,18 og 27
6	8,9,24,30
9	15,19,20,21,36 og 62
18	10,12,13 og 14
19	10,13,18,24 og 47
23	18,23,31,37,38,39,40,66, 86,253 og 254
24	9,12 og 49
35	4 og 6
46	30
48	3
51	10,11,12,14,17,18 og 21
52	9,10 og 11
53	10 og 27
63	4,5,6,7,8,18, 19,20
64	7
65	8,9,10,12,13,14,15 og 20
66	10,50,71,72,73,76 og 77

Eksisterande bygde nausteigedomar i LNF – områda med status som LNF-spreidd

GNR	BNR
1	6,10,12 og 13
2	3 og 4
3	31
4	3,4,5 og 10
5	1,2
6	1,2,3,4,9,16 og 17
7	1
8	1
9	2,4,7,20,26,43,50 og 62
12	2 og 11
19	1,2,4,5,6,7,38,41og 58
24	49
25	2
26	11 og 65
28	2
36	1

GNR	BNR
46	1
48	3 og 6
50	4
51	1,3,4,10,11,12,14,22,23 og 36
52	1,2,7,9 og 10
53	1,18 og 30
54	1 og 33
59	2
60	1
63	1,4,6 og 8
64	1 og 2
65	3,4,5,6 og 20
66	1,3,4,6,8,11,12,13,49,72,73,76 og 77
67	1,2,3
68	1 og 1/fnr 1

Vedlegg 1D

Liste over omsynssoner

Omsynssone namnt	Område	Type sone
H110_93	Tysevatnet - Ravatnet	Sikringssone - Nedslagsfelt drikkevatn
H130_92	Sørstokken	Sikringssone - Byggjeforbod rundt veg,bane,flyplass
H200_90	Skytebane	Støysone - generalisert
H210_91	Sørstokken	Støysone - rød sone
H210_92	Europaveg og fylkesveg	Støysone - rød sone
H220	Europaveg og fylkesveg	Støysone – gul sone
H350_239	Dynamittlager Skjepåsen	Faresone - brann-/og eksplosjonsfare
H370_94	300kV Skjærsholmane - Hustredalen - Jektevik	Faresone - Høgspenningsanlegg
H370_95	66 kV Hustredalen - Jektevik del I	Faresone - Høgspenningsanlegg
H370_96	66 kV Hustredalen - Jektevik del II	Faresone - Høgspenningsanlegg
H370_97	66 kV Hustredalen - Sørstokken - rv545 til Fitjar	Faresone - Høgspenningsanlegg
H370_98	66 kV Hustredalen - Vabakkjen del I	Faresone - Høgspenningsanlegg
H370_99	66 kV Hustredalen - Vabakkjen del II	Faresone - Høgspenningsanlegg
H370_100	11/22 kV Hustredalen - Lønningsåsen/Lundseter/Agdestein mm	Faresone - Høgspenningsanlegg
H370_101	11/22 kV Bjønnvik - Dyvik	Faresone - Høgspenningsanlegg
H370_102	11/22 kV Jensanesvegen - Vikanes	Faresone - Høgspenningsanlegg
H370_103	11/22 kV Sagvåg - Grunnavågen	Faresone - Høgspenningsanlegg
H370_104	11/22 kV Almås - Høgåsen	Faresone - Høgspenningsanlegg
H370_105	11/22 kV Føyno	Faresone - Høgspenningsanlegg
H370_106	11/22 kV Tornehaugane	Faresone - Høgspenningsanlegg
H370_107	11/22 kV Kårevik	Faresone - Høgspenningsanlegg
H370_108	11/22 kV Sponavik - Naustvågen	Faresone - Høgspenningsanlegg
H370_109	11/22 kV Aslaksvikjo	Faresone - Høgspenningsanlegg
H370_110	11/22 kV Valevågen	Faresone - Høgspenningsanlegg
H370_111	11/22 kV Nordre Tveita	Faresone - Høgspenningsanlegg
H370_112	11/22 kV Kattnakken - Jektevik	Faresone - Høgspenningsanlegg
H370_113	11/22 kV Uføre - Jektevik del I	Faresone - Høgspenningsanlegg
H370_114	11/22 kV Uføre - Jektevik del II	Faresone - Høgspenningsanlegg
H370_36	Huglo	Faresone - Høgspenningsanlegg
H410_30-34	Huglo	Infrastruktursoner - Krav vedr. Infrastruktur
H500_39-40	Huglo	Soner med særlege omsyn - generell (Funksjonell strandsone)
H500_143	Dåfjorden nord	Sone med særlege omsyn - generell (Funksjonell strandsone)
H500_144	Petarteig-Brotaneset	Sone med særlege omsyn - generell (Funksjonell strandsone)
H500_145	Dåfjorden sør	Sone med særlege omsyn - generell (Funksjonell strandsone)
H500_146	Dyvikvågen	Sone med særlege omsyn - generell (Funksjonell strandsone)
H500_147	Vikanes	Sone med særlege omsyn - generell (Funksjonell strandsone)
H500_148	Jensanes	Sone med særlege omsyn - generell (Funksjonell strandsone)
H500_149	Sagvåg (Fergekai)	Sone med særlege omsyn - generell (Funksjonell strandsone)
H500_150	Sjøpodlen	Sone med særlege omsyn - generell (Funksjonell strandsone)
H500_151	Sætravikjo	Sone med særlege omsyn - generell (Funksjonell strandsone)
H500_152	Digernes-Tømmervik	Sone med særlege omsyn - generell (Funksjonell strandsone)
H500_153	Hornelandsvågen	Sone med særlege omsyn - generell (Funksjonell strandsone)
H500_154	Skjersholmane-Eldøy	Sone med særlege omsyn - generell (Funksjonell strandsone)
H500_155	Naustvågen-Djupavik	Sone med særlege omsyn - generell (Funksjonell strandsone)

Omsynssone namnt	Område	Type sone
H500_156	Sævarhagen-Rommetveit	Sone med særlege omsyn - generell (Funksjonell strandsone)
H500_157	Rommetveit-Uføre	Sone med særlege omsyn - generell (Funksjonell strandsone)
H510_17-21	Huglo	Omsyn landbruk (kjerneområder)
H510_116	Digernes	Omsyn landbruk (kjerneområde)
H510_117	Byrkjeland - Horneland	Omsyn landbruk (kjerneområde)
H510_118	Høyland - Søre Tveita	Omsyn landbruk (kjerneområde)
H510_119	Stuva - Nedre Litlabø	Omsyn landbruk (kjerneområde)
H510_120	Vatna - Øvre Økland	Omsyn landbruk (kjerneområde)
H510_121	Ådland	Omsyn landbruk (kjerneområde)
H510_122	Haga - Nedre Økland	Omsyn landbruk (kjerneområde)
H510_123	Kyvik - Stord prestegard / Tyse	Omsyn landbruk (kjerneområde)
H510_124	Fjellgardane	Omsyn landbruk (kjerneområde)
H510_125	Grov	Omsyn landbruk (kjerneområde)
H530_26, 37-38	Huglo	Omsyn Friluftsliv
H530_133	10 Spissøy-Nautøy	Omsyn Friluftsliv - Regionalt friluftsområde
H530_134	11 Digernes	Omsyn Friluftsliv - Regionalt friluftsområde
H530_135	12 Landåsen	Omsyn Friluftsliv - Regionalt friluftsområde
H530_136	2 Huglo-Storsøy	Omsyn Friluftsliv - Regionalt friluftsområde
H530_137	3 Hystadmarkjo	Omsyn Friluftsliv - Regionalt friluftsområde
H530_138	4 Sponavikjo	Omsyn Friluftsliv - Regionalt friluftsområde
H530_139	5 Ådlandsvatnet	Omsyn Friluftsliv - Regionalt friluftsområde
H530_140	6 Baståsen-Grimsåsen	Omsyn Friluftsliv - Regionalt friluftsområde
H530_141	8 Storavatnet	Omsyn Friluftsliv - Regionalt friluftsområde
H530_142	9 Dåfjorden	Omsyn Friluftsliv - Regionalt friluftsområde
H540_1	Heiane Sør	Omsyn Grønnstruktur
H560_126	Digernes - BN00041869	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_127	Tveitavatn - BN00041842	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_128	Gullberg - BN00041841	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_129	Ådlandsvatnet - Grønevika - BN00041850	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_130	Ådlandsvatnet - Sageneset - BN00041849	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_131	Hovaneset - Sævarhagen - BN00041875	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_132	Store Tjødnadalen nord - 00041873	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_240	Børtveit - BN00041860	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_241	Ådlandsvatnet - Lønning - BN00041876	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_242	Lønning - BN00041877	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_243	Storedalen - BN00041856	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_244	Landåsvatn - BN00041843	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_245	Sponavikjo - BN00041880	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_246	Midthaugen N - BN00041839	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_247	Steinsholmen - BN00041868	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_248	Føyno - BN00041838	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_249	Huglahammaren - BN00041862	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_250	Kuhidlervika - BN00041833	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_251	Kvednahaugen - BN00041865	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_252	Litla Brandvikneset - BN00041866	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_253	Leiro - BN41836, 58178 OG 58181	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_254	Stuvasetraåsen - BN00041878	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_255	Ulvatjørn - BN00041855	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_256	Kyvik - BN00058175	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_257	Rommetveit - BN00058174	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_258	Hovaneset - BN00058172	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper

Omsynssone namnt	Område	Type sone
H560_259	Sævarhagen - BN00058173	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_260	Tyneset - BN00058176	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_261	Straumen - BN00058179	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_262	Stemma ved Lønningsåsen	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_263	Rommetveit nordaust	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H560_264	Rommetveit sørvest	Bevaring naturmiljø - A-Prioriterte naturtyper
H570_25,41-47	Huglo	Bevaring kulturmiljø
H570_158	Børtveit kraftstasjon	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_159	Gardshus Agdestein	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_160	Gardstun Boravik	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_161	Lundsæter kraftstasjon	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_162	Hauglandskvedno	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_163	Gardstun Grov	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_164	Gardstun Kyvik	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_165	Naust Kyvik	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_166	Naustmiljø Breivikjo	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_167-168	Handelsstaden Seminariet	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_169	Gardstun Lundemannsverk	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_170	Gardstun Nordre Tveita 2	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_171	Gardstun Ådland	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_172	Rekkjehus Apalvegen	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_173	Hystad skule	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_174-176	Stord sjukehus	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_177	Gardstun Frugarden	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_178	Stord kyrkje	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_179	Møllebuo	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_180	Lykt og fyrvaktarbustad Midtøya	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_181	Lykt og fyrvaktarbustad Midtøya - naust	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_182	Gardstun Øvre Økland	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_183-184	Gardshus Vatna	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_185	Gardshus Stuva	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_186	Gardshus Lønning	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_187-191	Bustadfelt Hadlabrekko	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_192	Sunnhordlandskaien	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_193	Tveitekvedno	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_194	Idrettsbygg - gml hallen på Vikahaugane	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_195	Gardstun Søre Tveita 1	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_196	Gardstun Søre Tveita 2	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_197	Gardstun Langeland	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_198	Bedehus Horneland	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_199	Skrivargarden i Kårevik	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_200-201	Husmannsplass Sæbø	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_202-203	Naustmiljø Føyno	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_204-205	Naustmiljø Bjørnvik	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_206-211	Ottesen skipsbyggeri, Jensaneset	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_212	Nysæter kyrkje	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_213	Samfunnshuset på Litlabø	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_214-221	Stordø Kisgruber - Rødkleiv	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_222-228	Stordø Kisgruber	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_229	Stordø Kisgruber - Stigerbustader	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_230	Stordø Kisgruber - Stallmeisterbustad	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan

Omsynssone namnt	Område	Type sone
H570_231-235	Stordø Kisgruber	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_236	Stordø Kisgruber - Skulehus,leskur	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_237	Hillarhaugen	Bevaring kulturmiljø - bygningsvernplan
H570_238	Hystad (B12)	Bevaring kulturmiljø
H710_5	Haga - Nedre økland	Bandlegging for regulering etter PBL - framtidig
H710_6	Sævarhagen - Haga	Bandlegging for regulering etter PBL - framtidig
H710_7	Kulturhuset	Bandlegging for regulering etter PBL - framtidig
H710_115	Ny E39 Heiane - Vestlivegen	Bandlegging for regulering etter PBL - framtidig
H720_22-24	Huglo	Bandlegging etter lov om naturvern
H720_2	Sjoalemyro	Bandlegging etter lov om naturvern
H720_3	Iglatjørna	Bandlegging etter lov om naturvern
H720_4	Apalvikjo	Bandlegging etter lov om naturvern
H730_1-15	Huglo	Bandlegging etter lov om kulturminner
H730_8-88	Stord	Bandlegging etter lov om kulturminner
H730_89	Mellomalderkyrkjegard ved Stord Kyrkje	Bandlegging etter lov om kulturminner
H740_1	Verneplan for vassdrag - Rødlandselva	Bandlegging etter anna lovverk
H810_27-29,35	Huglo	Gjennomføringsone - Krav om felles planlegging
H910__	Heile kommunen	Reguleringsplan skal framleis gjelde - sjå vedlegg A

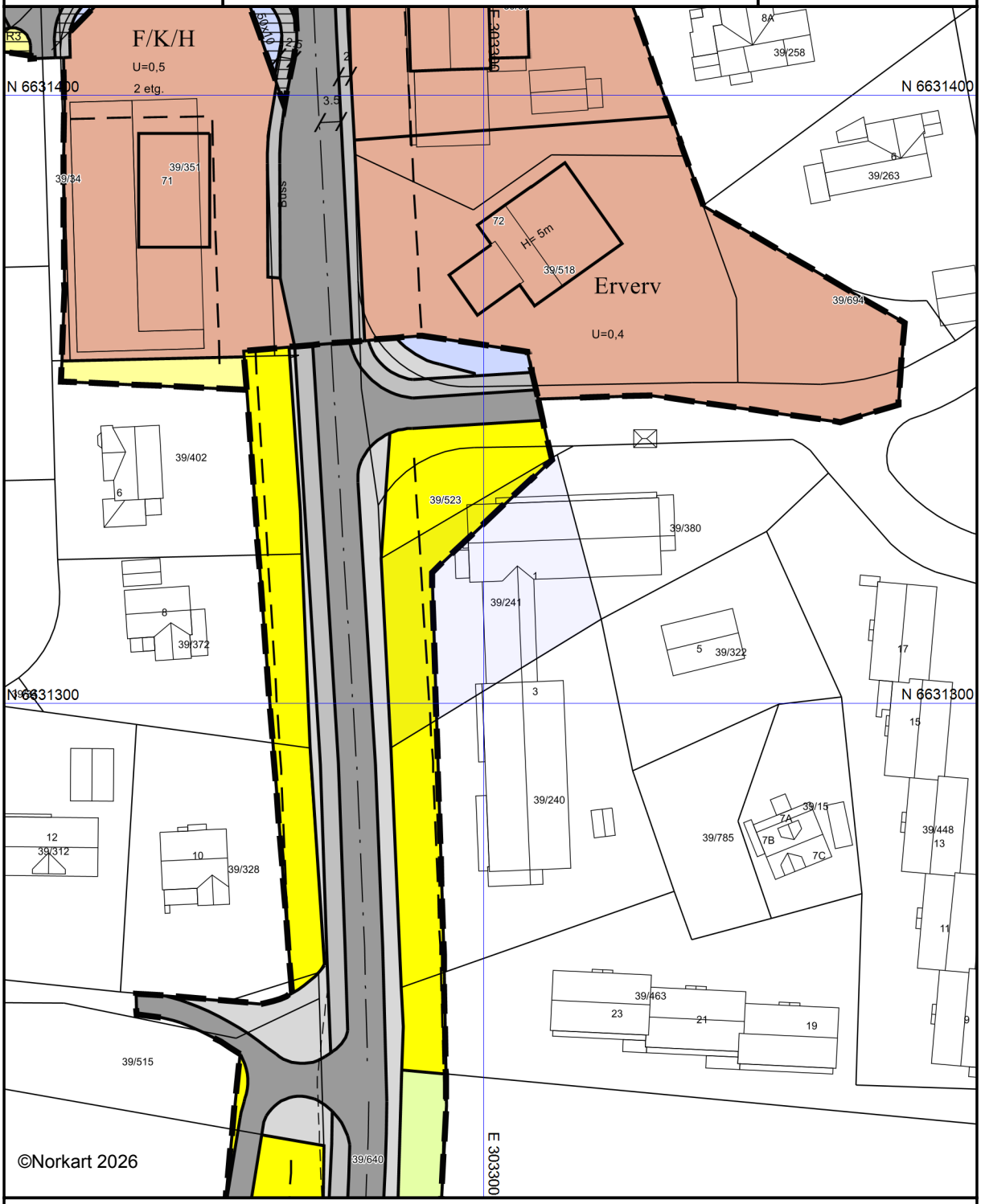
Stord kommune

Reguleringsplankart

Eiendom: 39/241
Adresse: Stølen 1
Utskriftsdato: 17.06.2026
Målestokk: 1:1000

N

UTM-32



Kartet er produsert frå kommunen sine kartbaser for området og innheld opplysningar om plansituasjonen for eigedomen og kringliggjande område.
Det vert teken atterhald om at det kan førekomme feil og manglar i kartet.

Tegnforklaring

Reguleringsplan-Byggeområde (PBL1985 § .

- Område for bustader med tilhøyrande anlegg
- Frittliggjande småhusbusetnad
- Område for forretningar
- Hotell med tilhøyrande anlegg
- Anna byggjeområde

Reguleringsplan-Landbruksområde (PBL198.

- Landbruksområde

Reguleringsplan-Offentlege trafikkområde (

- Offentlege trafikkområde
- Kjøreveg
- Anna veggrunn
- Gang-/sykkelveg
- Gangveg
- Parkeringsplass

Reguleringsplan - Spesialområde (PBL1985

- Privat veg
- Parkbelte i industristrok
- Frisiktsone ved veg

Reguleringsplan-Fellesområde (PBL1985 § 2

- Felles avkjørsel

Reguleringsplan - Kombinerte formål (PBL1

- Anna kombinert formål

Reguleringsplan PBL 1985 - linjer og punkt

- Grense for restriksjonsområde

Reguleringsplan - Felles for PBL 1985 og 2(

- Regulerings- og utbyggingsplanområde
- Planen si avgrensing
- Formålsgrense
- Byggjegrense
- Bygningar som inngår i planen
- Regulert senterlinje
- Frisiktslinje
- Målelinje/avstandslinje
- Abc Påskrift feltnavn
- Abc Påskrift breidde
- Abc Påskrift radius
- Abc Påskrift plantilbehør

STORD KOMMUNE

kristtornbyen

Alfa Eiendom AS v/Thore Liverød jr.
Postboks 317 Sentrum

3251 LARVIK

Dato: 10.12.03 Vår ref: OJS - 03/01703
Jnr.: 012393/03 Dykkar ref:
Arkivnr.: BYG 39/240

MELLOMBELS BRUKSLØYVE FOR OMINNREIDING AV HYBELHUSVÆRE PÅ 39/240/241/380/523- STØLEN 1-3. BEHANDL. ETTER GAMAL LOV OG FORSKRIFT

Me viser til synfaring den 26.11.03 på staden.

Til stades: Thore Liverød jr. – Alfa Eiendom AS –seljar/overdragar
John Toft - Aker Stord AS – eigar på tiltakstidspunktet
Ivar Aarsand – Valvatne Trelast AS – ansvarleg for utføringa (?)
Rune Hansen – fagansvarleg byggesak i Stord kommune
Jan Ove Anthun – varabrannsjef I – leiar førebyggjande avd Stord brannvesen
Ove Jarle Skaar – saksbehandlar byggesak

Grunnlag: Som grunnlag for synfaringa gjeld brev m. teikningsvedlegg frå ark Aage Nygaard dat. 27.05.03, delegert byggesak DB 1211/93 (brev av 11.06.93), brev av 28.06.93 frå Nygaard, brev av 23.08.93 frå bygnings- og reguleringssjefen i Stord kommune, kopi av brev av 17.09.03 frå varabrannsjfen til Stord Eiendom AS og brev av 23.10.03 frå Alfa Eiendom AS.
Me syner og til telefonsamtale mellom Rune Hansen og Thore Liverød jr.

Ansvarshavande:
Ivar Aarsand hos dåverande Valvatne Trelasthandel AS (truleg !)

Synfaringa omfatta dei deler av bygningsmassen som er merka på vedlagt kart dat. 10.12.03 og synt på teikning nr.1-189, plan av 1 etg. i M= 1:50 sist rev. 21.06.93 og teikning nr. 1-290, plan av 2 etg. i M= 1:50 sist rev. 21.06.03 .

Mellombels bruksløyve er gjeve på grunnlag av ei visuell synfaring. Kontrollen i denne samanheng omfattar ikkje nærare prøvingar og målingar av bygningskonstruksjoner.

Arbeidet er kontrollert i samsvar med § 99 i Plan- og bygningslova av 1985 og byggeforskrift av 1987. Etter ei samla vurdering kan det gjevast mellombels bruksløyve med desse vilkår/føresetnader og avgrensingar:

1. Det er konstatert at byggningsmassen totalt sett overskrid grense for areal pr. etg. utan seksjonering, jf. Byggeforskrift 1987 (BF 1987) kap. 31:1. I dette høvet er det

mogeleg å oppruste vegg anten i mellombygget sin akse 5 (i det vidare forkorta til MB-A1) eller Stølen 1 sin akse 6 (forkorta: ST-A6), jf. ovannemnde teikningsgrunnlag. Kva vegg som skal fungere som seksjonering må klargjerast for bygnings- og brannmyndet i kommunen. Bygningsmyndet vil for sin del tilrå at murvegg i ST-A6 vert opprusta til slik seksjoneringsvegg.

2. Dør ut i trapperom Akse 1 (ST-A1) både i 1 og 2 etg. held ikkje B 30 sjølvlukkande eller F 30 sjølvlukkande klasse og må skiftast.

3. Himling over kaldt loft i mellombygget held ikkje brannskillande klasse B 30 og manglar såleis isolasjon kl. A. Me merka oss og at ventilasjonsaggregata for bueiningane står i dette felles loftsarealet utan innbyrdes brannskille.

4. Dør i mellombygg mot trapperom i akse 5 (MB-A5) der evt. seksjoneringsskillet skal vera er no av brennbar type (uklassifisert) og har feil slagretning. Denne døra må anten bytast med dør/karm i brannklasse A 60 som er sjølvlukkande (om skal vera seksjoneringsvegg) eller med B 30 sjølvlukkande dør. I begge tilfelle må døra slår ut i rømingsretning. Dette må klarlegjast saman med pkt. 1.

5. Utvendig stålingskjermande vegg i mellombygget sin akse 0 (MB-A0) må byggjast forskriftsmessig opp att.

6. Vegg i akse 6 (ST-A6) står upussa på loftet. Dette må utførast. Veggen må gå heilt opp under ubrennbar taktekking utan andre åpningar enn av A 60 S typen om veggen skal vera sekjonerande, jf. pkt. 1.

7. Luke til loft i mellombygget frå trapperommet i akse 0 (MB-A0) må skiftast ut med type som held brannklasse B 30 sjølvlukkande, jf. BF 1087 kap. 30:75 og 31:3.

8. Utforming av raftekassar bidreg til rissiko for brannspreiing til kalde loft. Det må difor utførast brannsikring lik eller tilsvarande den som er beskrive i BF 1987 kap. 30:3221 med vegleiar. Når ein tettar raftekassen må ein samstundes hugse på å utføre lufting av dei kalde lofta etter annerkjent metode (t.d som beskrive i Byggforskseriens Byggdetaljblad).

Ovanemnde arbeid må om det ikkje vert lagt fram særskilde grunnar for noko anna vera fullført innan 3. mnd. frå 01.01.04.

Med helsing
REGULERING, BYGGESAK, OPPMÅLING

Rune Hansen
Fagleiar byggesak

Ove Jarle Skaar
Saksbehandlar

Kopi til:
Aker Stord AS v/John Toft, Postboks 2000, 5409 STORD
Stord kommune - brann- og feiarvesenet v/Anthun, Vabakken, her,
Valvatne Trelast AS, Postboks 1323, 5406 STORD

Kopi går og til:
Stølen Burettslag
c/o Stord Boligbyggelag, postboks 316 5402 Stord

Utskriftsdato: 17.06.2026

Stord kommune

Adresse: Postboks 304, 5402 Stord
Telefon: 53496600

Vann og avløp med informasjon om vannmåler

EM §6-7 Oppdragstakerens undersøkelses- og opplysningsplikt Kilde: Stord kommune

Kommunenr.	4614	**Gårdsnr.**	39	**Bruksnr.**	241	**Festenr.**		**Seksjonsnr.**	
Adresse	Stølen 1, 5411 STORD								

Informasjon om vann/avløp registrert på eiendommen

Målernummer	Stand	Dato	Avlesningstype
Ingen treff på vannmålere.			

Offentlig vann	Nei
Offentlig avløp	Nei

For borettsandeler kan det mangle vannmålerinfo og andre opplysninger tilknyttet vann/avløp, da disse opplysningene er knyttet til en fellesavtale for borettslaget.

FORBEHOLD VED UTLEVERING AV INFORMASJON I FORBINDELSE MED EIENDOMSFORESPØRSLER:

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

Stord kommune
Adresse: Postboks 304, 5402 Stord
Telefon: 53496600

Utskriftsdato: 17.06.2026

Planopplysninger

EM §6-7 Oppdragstakerens undersøkelses- og opplysningsplikt Kilde: Stord kommune

Kommunenr.	4614	**Gårdsnr.**	39	**Bruksnr.**	241	**Festenr.**		**Seksjonsnr.**	
Adresse	Stølen 1, 5411 STORD								

Opplysningene omfatter gjeldende planer og pågående planarbeid for eiendommen. Nærmere opplysninger om den enkelte plan med dokumenter, mindre endringer, etc finnes på internett, se lenker under. Oppgitte delarealer viser planinformasjon på eiendommen.

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

Plantyper med treff

- Kommuneplaner
- Reguleringsplaner under arbeid
- Reguleringsplaner

Plantyper uten treff

- Kommuneplaner under arbeid
- Kommunedelplaner under arbeid
- Reguleringsplaner over bakken
- Reguleringsplaner under arbeid i nærheten
- Bebyggelsesplaner over bakken
- Midlertidige forbud
- Kommunedelplaner
- Reguleringsplaner under bakken
- Reguleringsplaner bunn
- Bebyggelsesplaner
- Bebyggelsesplaner under bakken

Kommuneplaner

Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

Id	20090008
Navn	Kommuneplan for Stord kommune 2010-2021
Plantype	Kommuneplanens arealdel
Status	Endelig vedtatt arealplan
Ikrafttredelse	15.12.2011
Bestemmelser	- https://www.arealplaner.no/4614/dokumenter/725/Kdp%20Huglo%20-%20F%c3%b8resegner%20og%20retningsliner%20vedteken%2016.12.2010%20.pdf - https://www.arealplaner.no/4614/dokumenter/3470/Kdp%20Leirvik%20-%20F%c3%b8resegner%20og%20retningsliner%20vedtekne%2006.12.2007.pdf - https://www.arealplaner.no/4614/dokumenter/4301/Kommuneplan_Vedlegg_1_F%c3%b8resegner_og_retningsliner.pdf - https://www.arealplaner.no/4614/dokumenter/6707/Norm_for_uteopphaldsareal_21032024.pdf
Delarealer	**Delareal** 325 m^2 **KPHensynsonenavn** R033 **KPDetaljering** Reguleringsplan skal fortsatt gjelde
	Delareal 686 m^2 **Arealbruk** Boligbebyggelse,Nåværende

Delareal	154 m^2
KPHensynsonenavn	H210_92
KPStøy	Rød sone iht. T-1442

Delareal	481 m^2
KPHensynsonenavn	H220
KPStøy	Gul sone iht. T-1442

Reguleringsplaner

Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

Id	R033000
Navn	Kjøtteinsvegen
Plantype	Eldre reguleringsplan
Status	Endelig vedtatt arealplan
Ikrafttredelse	18.04.1985
Bestemmelser	- https://www.arealplaner.no/4614/dokumenter/11/R-033-000_F%c3%b8resegner.pdf
Delarealer	**Delareal** 325 m^2 **Formål** Boliger

Reguleringsplaner under arbeid

Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

Id	202503
Navn	Ny ferjekai, infrastruktur, molo og hamn - Djupevika - gnr/bnr 39/31 mfl.
Status	Planlegging igangsatt
Plantype	Detaljregulering

DATO	ENDRINGAR
21.06.1993	BRANNSKILLEVEGG I AKSE O ER FORLENGA MED 10 m
26.05.1993	PLASSERING AV VV-BEREDER ER ENDRA
26.05.1993	ROM 146, VASKEROM, ER ENDRA BODER FOR HYBELLEIL I MELLOMBYGG ER VIST
26.05.1993	HYBELLEIL MELLOM AKSE 11-12 OG E-F ER SLØYFA AREALET ER NYTTA TIL BODAREALE

Aker Stord A/S

Bustadavdelinga

5400 Stord

04.03.1993

GNR 39, BNR 241, STØLEN 1 OMMNREFING.

Plan av 1.etg. m=1/50

1-189

Arkitekt mnd mpa sagp mygard pb.18 5401 stord tl.054 13888 fax 054 11777

Overskrift på stikk-kontakt under overskap

STORD KOMMUNE

Valvatne Trelast AS
Postboks 1323

5406 STORD

Dato: 15.03.04 Vår ref: OJS - 03/01703
Jnr.: 002808/04 Dykkar ref:
Arkivnr.: BYG 39/240

FERDIGATTEST OMINNREIDING HYBLAR 39/240/241/380/523 - STØLEN 1-3 GÅR ETTER GAMAL LOVGJEVING

Me viser til melding med vedlegg dat. 05.03.04 og samtale med Dykkar Ivar Aarsand. Vidare syner me til synfaring 26.11.03 på staden samt til mellombels bruksløyve ved brev dat. 10.12.03.

På notat dat. 23.01.04 frå Aarsand til Liverød har Aarsand gjeve eigenfråsegn om at gjenståande arbeid er utført/vert utført innan veke 12/13.

Med tidlegare mellombels bruksløyve og ovannemnde eigenfråsegn som grunnlag vert det hermed gjeve ferdigattest.
Ferdigattest er gjeve i samsvar med § 99 i Plan- og bygningslova av 1985 nr. 77 og byggeforskrift av 1987.

Ferdigattest er gjeve på grunnlag av visuell synfaring. Kontrollen i denne samanheng omfattar ikkje nærare prøvingar og målingar av bygningskonstruksjoner.

Dersom bygningen eller deler av bygningen skal nyttast til anna føremål enn føresett i byggeløyve må det hentast inn særskild løyve til dette frå bygningsmynde i kommunen.

Med helsing

Ove Jarle Skaar

Kopi med vedlegg (eigenfråsegna) til:
Aker Stord AS v/John Toft, Postboks 2000, 5409 STORD
Alfa Eiendom AS v/Thore Liverød jr., Postboks 317 Sentrum, 3251 LARVIK
Stord kommune - brann- og feiarvsn v/Anthun, Vabakken, her,

Regulering, byggesak og oppmåling Postboks 314 5402 Stord Telefon 53 49 68 08 Telefaks 53 49 68 10
Besøksadresse: Lønningsåsen 1 e-post post@stord.kommune.no

R33

REGULERINGSPLAN FOR FYLKESVEG 65, KJØTTEINSVEGEN, FRÅ SAMVIRKELAGET TIL VERFTSOMRÅDET.
REGULERINGSFØRESEGNER.

§ 1. Det regulerte området er vist med plangrense.

§ 2. Arealet innanfor plangrensa er regulert til:

I Byggeområde
- område for einebustader
- område for forretning
- område for industri.

II Trafikkområde
- område for køyretrafikk/parkering
- område for gang-/sykkelveg
- anna trafikkareal

III Landbruksområde

IV Andre føresegner
- felles avkøyring.

Byggeområde

§ 3 Den viste byggegrensa mot veg gjeld oppføring av nye bygg.

§ 4 Terreng, vegetasjon eller innhegning i frisiktsone som er vist i planen må ikkje vera høgare enn 50 cm over gatehøgd.

§ 5 Gjerde, hekk og mur langs offentleg veg skal godkjennast av bygningsrådet, jfr. § 93 pkt. e i Bygningslova.

§ 6 Forretningsområda kan nyttast til forretningar og bustader med tilhøyrande anlegg.

Trafikkområde

§ 7 Gang-/sykkelvegen skal skiljast frå køyrevegen med rekkverk.

§ 8 Anna trafikkareal kan nyttast til skjeringar/fyllingar, murar, rabattar o.l. Arealet skal gjevast ei tiltalande utforming ved tilplanting eller tilsåing.

Andre føresegner.

§ 9 Den viste felles avkøyringa skal vera felles for eigedomane gnr/bnr. 39/97, 521 og 40/161, 167, 162, 174 og 165.

Teknisk etat, 23.11.1984, revidert 30.01.1985.

Norm for uteopphaldsareal ved bustadutbygging

1 Innleiing

Norma inneheld kommuneplanen sine føresegner og retningsliner for uteopphaldsareal ved bustadutbygging (plan og bygningslova § 11-9 nr 5), og utbyggingsavtalar (plan- og bygningslova § 11-9 nr 2).

Norma er ikkje meint å vera uttømmande. I tillegg til norma skal det regelverk som til ei kvar tid er gjeldande også følgjast, herunder lover, sentrale og lokale forskrifter, og kommunens krav til universell utforming, mv. Det vert mellom anna vist til plan- og bygningslova § 28-7 *Den ubebygde delen av tomta. Fellesareal* byggteknisk forskrift (TEK17) § 8-3 og § 8-2 og Byggesaksforskriften (SAK10).

1.1 Føremål:

Norma skal sikra at areal til opphald utandørs er eigna til å;

- fremja inkluderande fellesskap, berekraft og attraktivitet
- utvikla gode bu- og nærmiljø
- fremja folk si helse og trivsel

1.2 Definisjonar mv.

Ord og utrykk skal ha same innhald og forståing som i kommuneplanen sine føresegner.

Retningsliner:

Om ikkje anna fylgjer av kommuneplanen sin arealdel må det gjerast ei konkret vurdering i kvar sak om bygginga skjer i eller utanføre senterområde/senteromland.

Uteopphaldsareal: Areal som er eigna for rekreasjon, leik og aktivitetar for ulike aldersgrupper.

Felles uteopphaldsareal er uteopphaldsareal som vert disponert av fleire bueiningar i fellesskap. Døme på felles uteopphaldsareal er uteplass, takterrasse, nærmøteplass og områdemøteplass.

Privat uteopphaldsareal er uteopphaldsareal på eigedomen til privat bruk for dei einskilde bueiningane. Døme på privat uteopphaldsareal er uteplass, altan, balkong, veranda og terrasse/ takterrasse.

Lågblokk: Bygning med fire eller fleire bueiningar og med inntil fire etasjar.

Høgblokk: Bygning med fire eller fleire bueiningar og fleire enn fire etasjar.

Småhus er fellesnemning på frittliggjande og samanbygde bustadhus med inntil tre målbare plan der høgda på bygningen fell innanfor høgdene angitt i pbl. § 29-4.

Konsentrert småhusutbygging er småhus bygd saman i kjeder eller rekker.

Konsentrert utbygging er konsentrert småhusutbygging, lågblokk og høgblokk

1.3 Medverknad

Retningsline:

Alle som fremjar planforslag, skal legga til rette for medverknad frå grupper som krev spesiell tilrettelegging, herunder barn og unge. Grupper og interesser som ikkje er i stand til å delta direkte, skal sikrast gode høve for å medverka på annan måte.

2 Krav til uteopphaldsareal:

Retningsline:

I dette kapittelet er det føresegner om kvalitet og innhald for dei ulike typane uteopphaldsareal, i kapittel 3 er det føresegner om kva utbygging som utløyser krav om desse.

Der ordlyden seier «skal», er det i utgangspunktet ikkje høve til å fråvika kravet. Fråvik frå krav med ordlyd «bør» skal grunngjevast, og det skal gjerast ei vurdering av høve til aktivitet, leik, opphald, sosialt samvær og rekreasjon i området.

2.1 Generelle krav:

a. Uteopphaldsareal skal vera mest mogleg samanhengande. Små, smale og oppstykka areal skal unngåast.
b. Areal som er brattare enn 1:3 kan ikkje reknast som uteopphaldsareal om det ikkje har særlege bruksverdiar.
c. Areal nytta til tekniske installasjonar, renovasjon, parkering eller annan infrastruktur kan ikkje reknast som uteopphaldsareal. Areal til desse føremåla skal ikkje plasserast slik at kvalitet og bruksverdi på uteopphaldsareal vert redusert.
d. Uteopphaldsareal som er kravd lagt på bakkeplan skal liggja på naturterreng, eller som opparbeidd dekke med god terrengkontakt, dimensjonert for permanent vegetasjonsdekke.
e. Uteopphaldsareal skal ha tilfredsstillande vind og solforhold.
f. Uteopphaldsareal skal ha tilfredsstillande støynivå og vera skjerma mot motorisert trafikk og forureining.

2.2 Felles uteopphaldsareal:

a. Felles uteopphaldsareal skal ha ei utforming som gjer dei eigna til aktivitet, leik, opphald, sosialt samvær og rekreasjon. Felles uteopphaldsareal skal kunna nyttast av ulike aldersgrupper og gje høve til samhandling mellom barn, unge, vaksne og eldre, uavhengig av funksjonsevne. Der det ikkje er krav til privat uteopphaldsareal bør det også vera høve til å trekkja seg tilbake.
b. Særlege krav:
    i. Krava til uteopphaldsareal skal vera oppfylt.

ii. Utforming av uteopphaldsareal skal ivareta samanheng med omkringliggjande uterom, blågrøne strukturar og landskap.
iii. Uteopphaldsareal til større område skal opparbeidast i samanheng for å gi tilstrekkeleg kvalitet og fleirfunksjonelle område.
iv. Felles uteopphaldsareal skal vera solrike, men også tilby skugge, og vera lyssett.
v. Felles uteopphaldsareal kan ikkje liggja inntil sterkt trafikkert veg eller sjenerande støykjelde. Støynivå skal tilfredsstilla grenseverdiar for uteopphaldsareal i T-1442.
vi. Areal mindre enn to meter frå private vindauge eller privat uteplass kan ikkje reknast med som felles uteopphaldsareal.
vii. Felles uteopphaldsareal skal ha trafikksikker tilkomst, alle bueiningar skal ha maksimalt 100 meter trygg gangavstand til næraste del av uteopphaldsareal. Felles uteopphaldsareal på tak skal vera tilgjengeleg med heis.
viii. Det bør vera naturlege element på deler av felles uteopphaldsareal, t.d. berg eller vegetasjon. Vegetasjonsbruk skal vurderast med tanke på allergi. Bruk av identitetsberande vegetasjon som frukttre, kristtorn og asaltre skal vurderast.

Retningsliner:

Felles uteopphaldsareal kan vera på nærmøteplass.

Til a: Fråvik frå høve til å trekka seg tilbake skal grunngjevast. Folk er ulike. Nokre likar å vera sosiale, medan andre ønskjer å halda seg litt på avstand. For å skapa inkluderande bumiljø bør det difor vera møteplassar som også gir rom for å trekka seg tilbake men samtidig vera del av fellesskapet.

Til b. iv: Arealet vert rekna som solrikt dersom minst halve arealet på bakkeplan har sol i minst fire timar ved vårjamdøgn etter klokka 12, samt på minst halve arealet på bakkeplan klokka 18 ved midtsommar.

Til b. viii: Fråvær av naturlege element skal grunngjevast.

2.3 Nærmøteplass

a. Nærmøteplass skal ha utforming og utstyr for leik, aktivitet og samhandling.
b. Særlege krav:
    i. Krava til uteopphaldsareal og felles uteopphaldsareal skal vera oppfylt
    ii. Universelt utforma tilkomst
    iii. Aldersvenleg utforming
    iv. Noko fast dekke for trehjulssykkel, barnevogn og rullestol
    v. Element (naturleg eller produkt) som innbyr til samleik og/eller rørsle
    vi. Aldersvennlege sitteplassar
    vii. Grøntinnslag (større busk, tre e.l.)

2.4 Områdemøteplass:

a. Områdemøteplass skal ha eit variert innhald tilpassa ulike aldersgrupper og funksjonsnivå, stimulera til leik, motorisk og fysisk utfolding og leggja til rette for allsidige aktivitetar som rolleleik, utforsking, klatring, balansering og ballspel. Områdemøteplassen bør delast opp i ulike soner for ulik aktivitet.
b. Særlege krav:
    i. Krava til uteopphaldsareal, felles uteopphaldsareal og nærmøteplass skal vera oppfylt.
    ii. Minst tre ulike element (naturleg eller produkt) som innbyr til samleik og/eller rørsle.
    iii. Sitjeområde eigna for sambruk med vaksne og eldre. Det bør vera høve til å sitja under tak.

Retningsliner

Til a: Fråvik frå sonedeling skal grunngjevast, og det må gjerast greie for korleis oppbygging og utforming bidrar til å nå dei overordna føremåla.

Til b iii: Fråvik frå tak skal grunngjevast, og det må gjerast greie for om det er høve til å få skugge for sol og le for vind og nedbør på områdeplassen.

2.5 Grendemøteplass

a. Møteplassen skal kombinera funksjonane frå nærmøteplass og områdemøteplass med ballspel og plasskrevjande aktivitetar innpassa i ein heilskap.
b. Særlege krav:
    i. Krava til uteopphaldsareal og felles uteopphaldsareal, skal vera oppfylt
    ii. Universelt utforma tilkomst frå tilkomstveg og/eller parkeringsplass
    iii. Aldersvenleg utforming
    iv. Noko fast dekke for trehjulssykkel, barnevogn og rullestol
    v. Element (naturleg eller produkt) som innbyr til samleik og/eller rørsle
    vi. Aldersvennlege sitjeplassar
    vii. Grøntinnslag (større busk, tre e.l.)
    viii. Minst tre ulike element (naturleg eller produkt) som innbyr til samleik og/eller rørsle.
    ix. Sitjeområde eigna for sambruk med vaksne og eldre. Det bør vera høve til å sitja under tak.
    x. Ha plass til og leggja til rette for plasskrevjande ballspel og aktivitetar.

3 Arealkrav

Retningsline: I dette kapittelet er det føresegner om krav til uteopphaldsareal ved utbygging, i kapittel 2 er det føresegner om kvalitet og innhald for dei ulike typane uteopphaldsareal.

Retningsline: Privat uteopphaldsareal kan vera overbygd. Privat uteopphaldsareal i senterområde og senteromland kan ha glasveggar.

3.1 Frittliggjande småhus

Følgjande krav gjeld for uteopphaldsareal:

a. Minimum 150 m² for einingar over 60 m² (BRA)
b. Minimum 50 m² for einingar under 60 m² (BRA)
c. Minimum 50% av privat uteopphaldsareal skal vera på bakkeplan

3.2 Konsentrert utbygging utanfor senterområda

Når ikkje anna fylgjer av pkt. 3.4, gjeld følgjande krav for uteopphaldsareal:

a. Minimum 50 m² for einingar over 60 m² (BRA)
b. Minimum 25 m² for einingar under 60 m² (BRA)
c. For utbygging med fem eller fleire einingar skal minst 40 % av uteopphaldsarealet vera felles
d. Alle einingar skal ha privat uteopphaldsareal

3.3 Konsentrert småhusutbygging i senterområda

Følgjande krav gjeld for uteopphaldsareal:

a. Minimum 40 m² for kvar eining eller for kvar 100 m² bruksareal (BRA) til bustadformål
b. For utbygging med fleire enn fem einingar skal minst 50 % av uteopphaldsarealet vera felles og minst 50 % av dette skal vera på bakkeplan
c. Alle einingar skal ha privat uteopphaldsareal

3.4 Lågblokker og høgblokker i senteromlandet i Leirvik

Følgjande krav gjeld for uteopphaldsareal:

a. Minimum 25 m² for kvar eining eller for kvar 100 m² bruksareal (BRA) til bustadformål
b. Minst 50 % av uteopphaldsarealet skal vera felles og minst 30 % av dette skal vera på bakkeplan

3.5 Lågblokker og høgblokker i Leirvik og Sagvåg senterområde

Følgjande krav gjeld for uteopphaldsareal:

a. Minimum 20 m² for kvar eining eller for kvar 100 m² bruksareal (BRA) til bustadformål.
b. Minst 50 % av uteopphaldsarealet skal vera felles

3.6 Transformasjon, ombygging og gjenbruk av bygg i Leirvik og Sagvåg senterområde

Følgjande krav gjeld for uteopphaldsareal:

a. Minimum 15 m² for kvar eining eller minimum for kvar 100 m² bruksareal (BRA) til bustadformål.
b. Minst 50 % av uteopphaldsarealet skal vera felles

Retningsline 3.6: Dette gjeld eksisterande bygningar som ikkje hadde krava til uteopphaldsareal etter norma før transformasjon, ombygging eller gjenbruk.

3.7 Ved utbygging av fleire bueiningar skal det vera felles uteopphaldsareal utforma som større møteplassar:

a. Kvar utbygging som omfattar 5-20 bueiningar utløyser krav om ein nærmøteplass. Nærmøteplassen skal vera minimum 200 m² stor og liggja maksimalt 100 m frå bustaden med størst avstand.
b. Kvar utbygging som omfattar 21-49 bueiningar utløyser i tillegg krav om ein områdemøteplass. Områdemøteplassen skal vera minimum 1000 m² og bør liggja maksimalt 200 m frå bustaden med størst avstand.
c. For kvar utbygging som omfattar 50 eller fleire bueiningar kan kommunen i tillegg setja krav om grendemøteplass. Ein grendemøteplass bør vera minimum 3000 m² og liggja maksimalt 500 m frå bustaden med størst avstand. Ein slik plass vert ikkje rekna som del av felles uteopphaldsareal.

Retningsline:

Til b: Minimumskrav til avstand skal som hovudregel vera oppfylt. I vurderinga skal det leggjast vekt på tilkomst, tilgjenge og kvalitet på arealet. Fråvik kan berre gjerast dersom fordelane er klart større enn ulempene etter ei samla vurdering.

Til c: Minimumskrava til storleik skal som hovudregel vera oppfylt. I vurderinga skal det leggjast vekt på høve til aktivitet, leik, opphald, sosialt samvær og rekreasjon i området. Fråvik kan berre gjerast dersom det ligg føre dokumenterte grunnar som viser at det er svært vanskeleg å oppfylla krava. Det er ein føresetnad for fråvik at møteplassen kan utformast i samsvar med krava i kapittel 2 på eit mindre areal utan at norma sitt overordna føremål vert svekka.

I vurderinga av om det skal setjast krav om grendemøteplass skal det leggjast stor vekt på kva høve det er til aktivitet, leik, opphald, sosialt samvær og rekreasjon i området.

3.8 Fortetting med færre enn 5 bueiningar

Ved fortetting med færre enn 5 bueiningar kan kommunen setja krav om felles uteopphaldsareal, eller krav om opprusting av areal tideligare avsett til felles uteopphald. Krava i kapittel 2 kan fråvikast dersom norma sitt overordna føremål ikkje vert svekka og det er svært vanskeleg å oppfylla krava.

Retningsline: I vurderinga av om det skal krevjast felles uteopphaldsareal og opprusting av areal, skal det mellom anna leggjast vekt på høve til aktivitet, leik, opphald, sosialt samvær og rekreasjon i området. Ved fortetting med 5 eller fleire bueiningar gjeld føresegn 3.1-3.7.

3.9 Utbyggingsavtalar

I Leirvik og Sagvåg senterområde kan krava i kap. 3, med unntak av pkt. 3.7, fråvikast ved at det vert inngått utbyggingsavtale for å sikra norma sitt overordna føremål. Føremålet med avtalane er å fastleggja konkrete løysingar for uteopphaldsareal og avklara ansvarsforhold og utbyggingsrekkefølge for dette. Avtalen kan gå ut på at grunneigar eller utbyggar heilt eller delvis tar på seg ansvaret eller kostnadane med å etablera eller rusta opp uteopphaldsareal eller møteplassar med utforming og innhald i samsvar med kapittel 2.

Krava kan berre fråvikast dersom kommunen finn det føremålstenleg, dersom norma sitt overordna føremål ikkje vert svekka, og dersom det er svært vanskeleg å oppfylla krava.

Før fråvik vert vurdert, skal det gjerast ei grundig kartlegging og analyse av nærliggjande område, og plan for nytt uteopphaldsareal må dokumenterast når det gjeld utforming, vegetasjon, aktivitetssonar, utstyr og møbel, samt lyssetting.

Retningsline: Heimel for utbyggingsavtaler er i plan- og bygningslova kapittel 17, sjå særleg § 17-3, 3. avsnitt: «Avtalen kan også gå ut på at grunneier eller utbygger skal besørge eller helt eller delvis bekoste tiltak som er nødvendige for gjennomføringen av planvedtak. Slike tiltak må stå i rimelig forhold til utbyggingens art og omfang og kommunens bidrag til gjennomføringen av planen og forpliktelser etter avtalen. Kostnadene som belastes utbygger eller grunneier til tiltaket, må stå i forhold til den belastning den aktuelle utbygging påfører kommunen». I tillegg til krav om nødvendighet og forholdsmessighet, må kommunen sitt motiv med utbyggingsavtalen stå i sakleg samanheng med føremålet i norma, ikkje innebera usakleg forskjellbehandling, og ikkje vera vilkårleg eller grovt urimeleg.

4 Plankrav

Tiltak som i sum blir vurdert til å ha negativ innverknad på felles uteopphaldsareal eller andre areal avsett til friområde, leik eller fellesareal kan ikkje setjast i verk utan reguleringsplan.

Vedteken: 21.03.2024, kommunestyresak PS 12/24

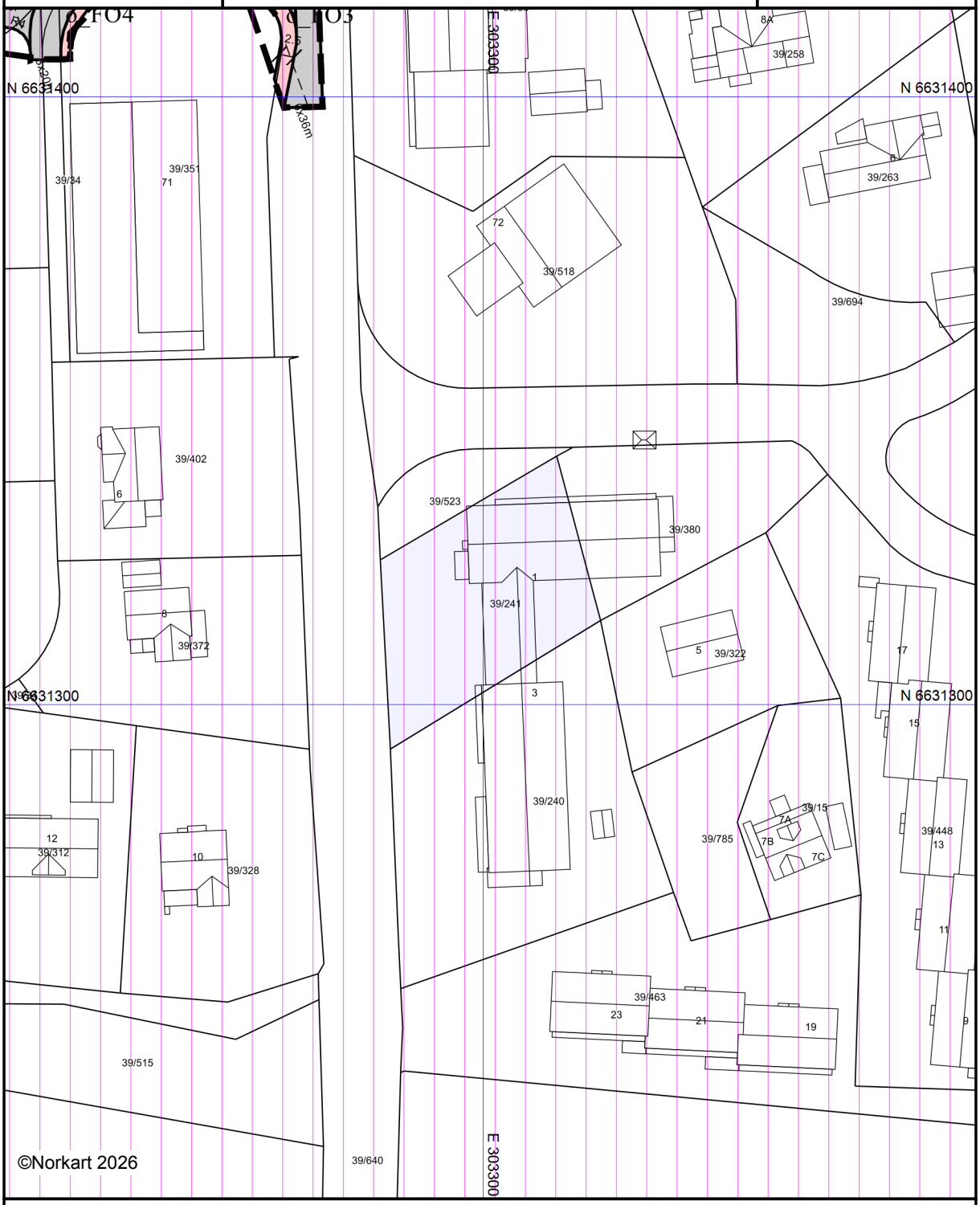
Stord kommune

Reguleringsplanforslag

Eiendom: 39/241
Adresse: Stølen 1
Utskriftsdato: 17.06.2026
Målestokk: 1:1000

N

UTM-32



Kartet er produsert fra kommunens beste digitale kartbaser for området og inneholder viktige opplysninger om eiendommen og området omkring.
Presentasjonen av informasjon er i samsvar med nasjonal standard.
Kartet kan inneholde feil, mangler eller avvik i forhold til kravene i oppgitt standard.
Kartet kan ikke benyttes til andre formål enn det formålet det er utlevert til uten samtykke fra kommunen jf. lov om åndsverk.

Tegnforklaring

Reguleringsplan-Bygningar og anlegg (PBL2

Hotell/overnatting

Reguleringsplan-Samferdselsanlegg og tekn

Køyreveg

Fortau

Reguleringsplan-Grøntstruktur (PBL2008 §1.

Blågrøntstruktur

Reguleringsplan-Omsynsoner (PBL2008 §12

Støysone - Gul sone etter rundskriv T-1442

Reguleringsplan- Føresegnsområde (PBL200

Føresegnsområde

Reguleringsplan-Juridiske linjer og punkt PE

Støysonegrense

Føresegnsgrense

Reguleringsplan - Felles for PBL 1985 og 20

Abc Planforslag (Regulerings- og utbyggingsplano

Regulerings- og utbyggingsplanområde

Planen si avgrensing

Formålsgrense

Byggjegrense

Regulert senterlinje

Frisiktslinje

Målelinje/avstandslinje

Avkjørsel

Abc Påskrift feltnavn

Abc Påskrift breidde

Abc Påskrift radius

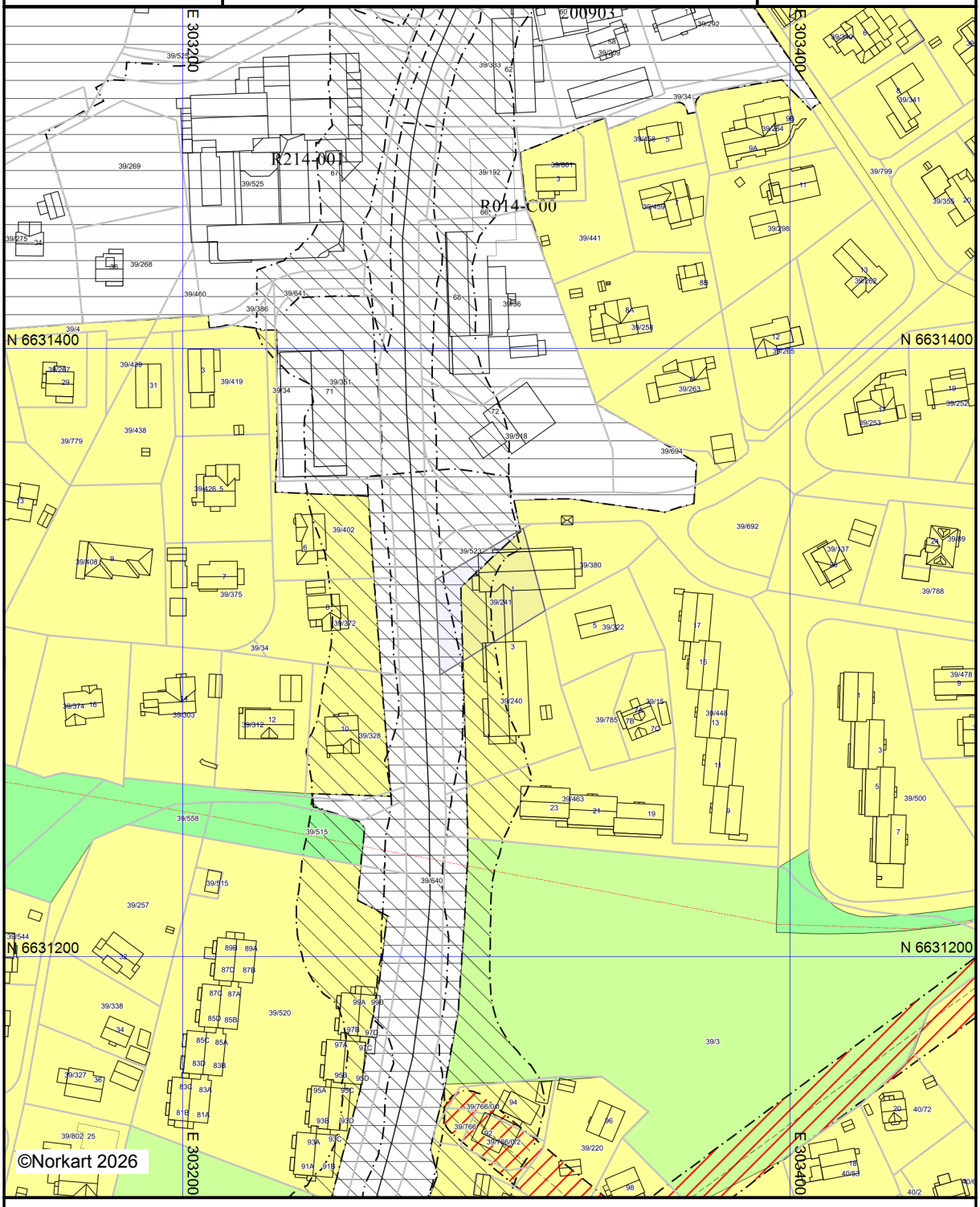
Stord kommune

Kommuneplankart

Eiendom: 39/241
Adresse: Stølen 1
Utskriftsdato: 17.06.2026
Målestokk: 1:2000

N

UTM-32



Kartet er produsert frå kommunen sine kartbaser for området og innheld opplysningar om plansituasjonen for eigedomen og kringliggjande område.
Det vert teken atterhald om at det kan førekomme feil og manglar i kartet.

Tegnforklaring

Kommuneplan-Bygningar og anlegg (PBL20

Bustader - noverande

Kommuneplan-Grøntstruktur (PBL2008 §11-

Friområde - noverande

Kommuneplan-Landbruks-,natur- og frilufts

LNFR-areal - noverande

Kommuneplan-Bruk og vern av sjø og vass

Kombinerte formål i sjø og vassdrag - noverar

Kommuneplan - Omsynsoner (PBL2008 §11

Faresone - Høgspenningsanlegg (inkl høgspe

Støysone - Rød sone etter T-1442

Støysone - Gul sone etter T-1442

Angitthensynsone - omsyn friluftsliv

Detaljeringsone-Reguleringsplan skal framlei

Kommuneplan-Linje- og punktsymbol (PBL2

Faresonegrense

Støysonegrense

Angitt omsynsgrense

Detaljeringsgrense

Kraftleidning - noverande

Felles for kommuneplan PBL 1985 og 2008

Planområde

Grense for arealformål

Hovudveg - noverande

Samleveg - noverande

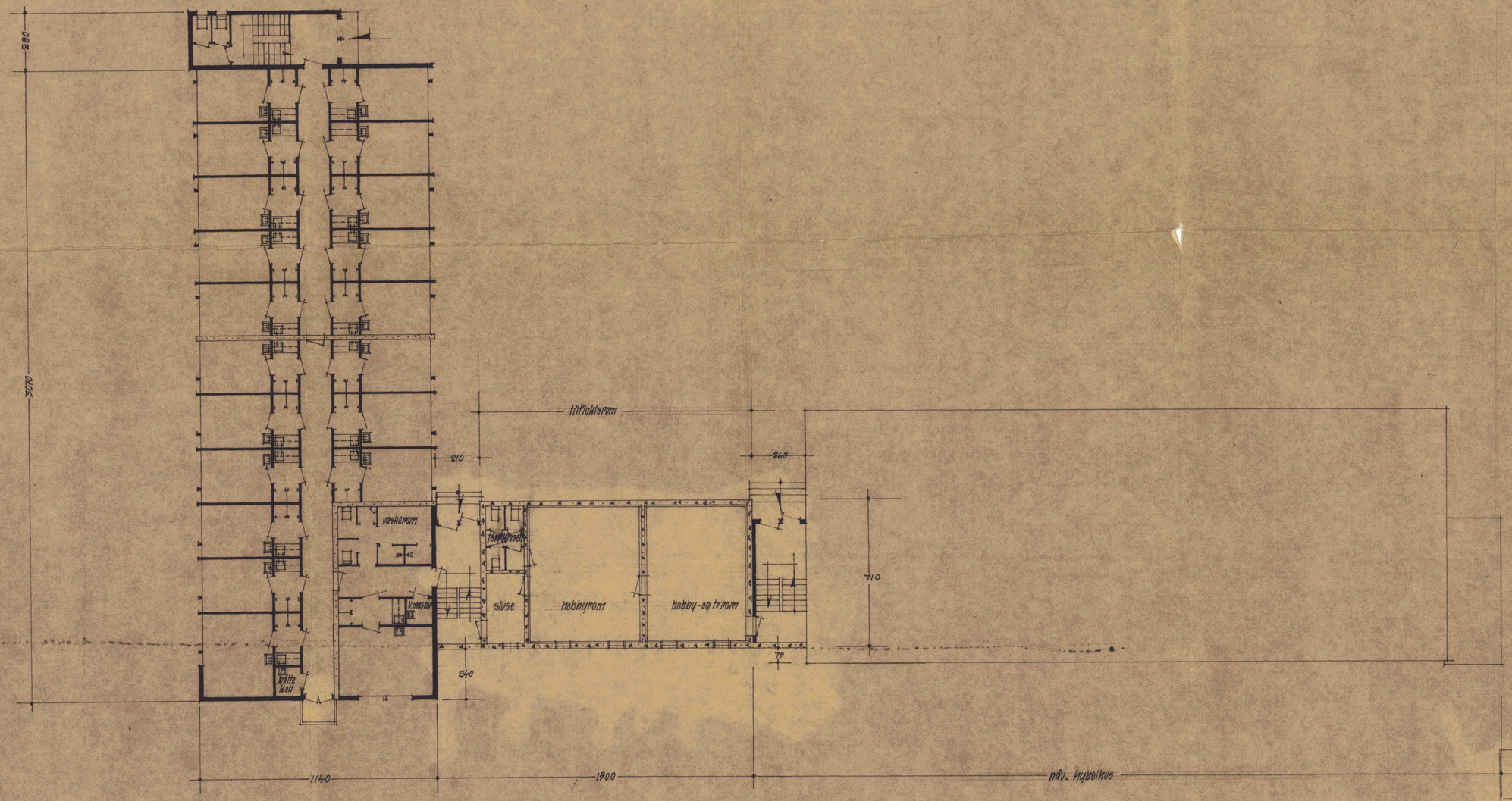
Gang-/sykkelveg - noverande

Turveg/turdrag - noverande

Turveg/turdrag - framtidig

Småbåtlei - noverande

Abc Påskrift områdenamn

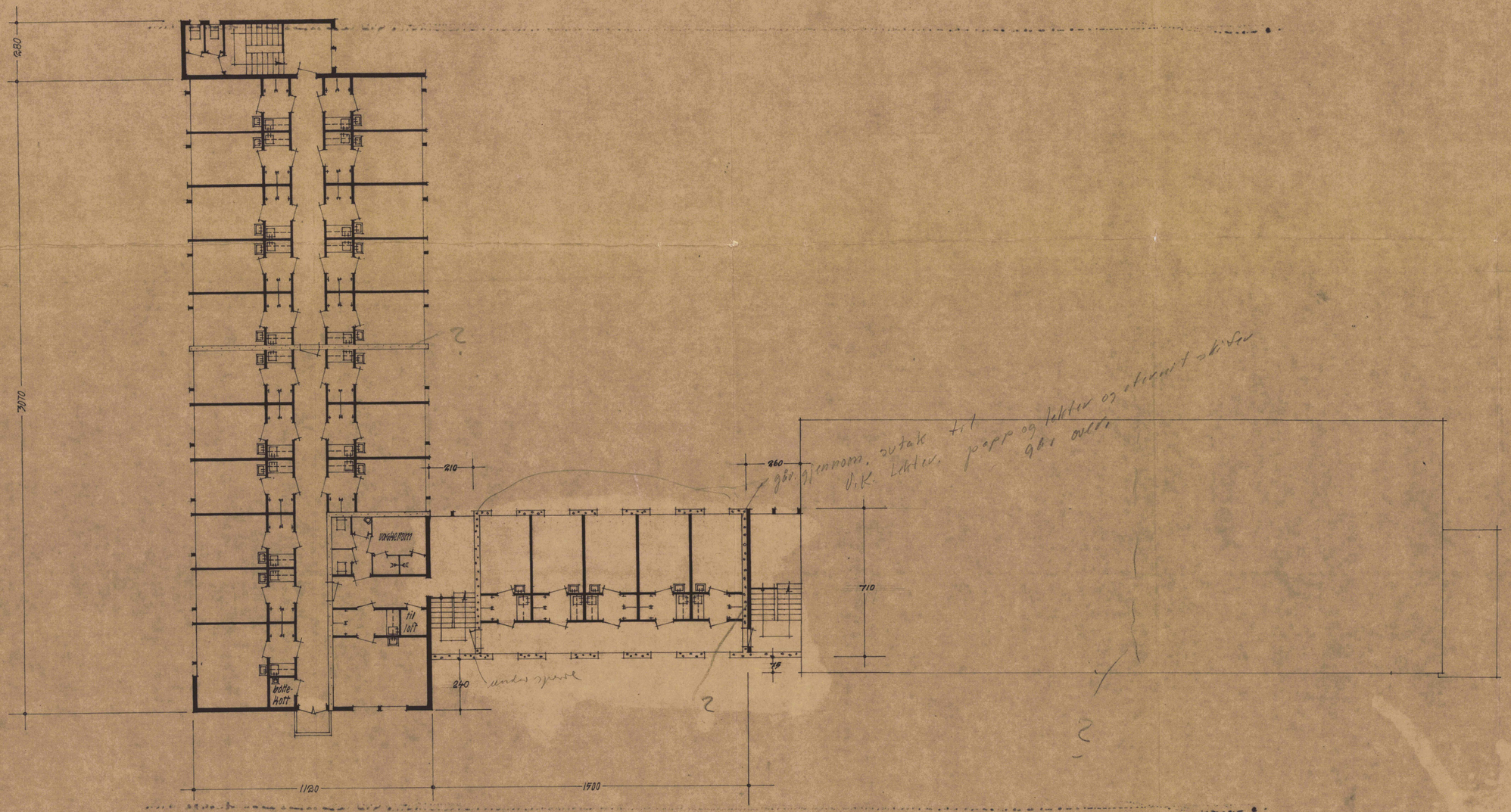


Tilkommen må sees i sammenh. med tidligere byggemelding.

STORD BYGNINGSRÅD
SAK NR. 1/3 64

a/s Stord Verft hybelhus 1. etasje	Målestokk 1:100	Tegnet dato 6-11-64
	Kfr.	
KNUT EIDE arkitekt m.n.a.l. Stord	Erstatning for: 4059	4062
	Erstatter evt.	

0 50 100 Plottet i størrelsesorden 1:1 er denne linjalen 100 mm.
Dansk Scanning A/S



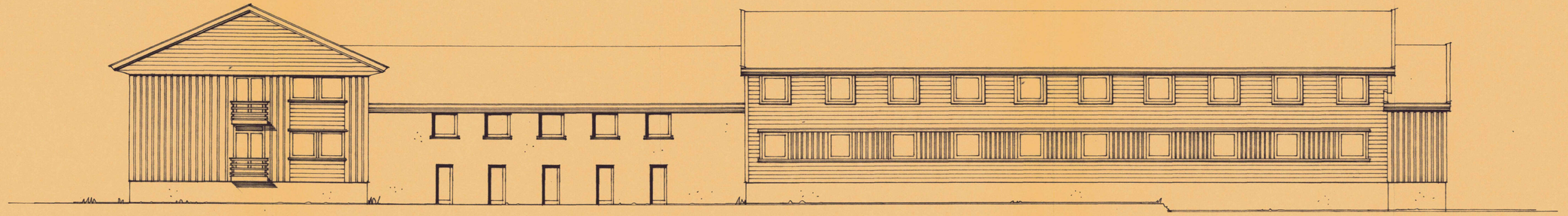
Tegningen er rettet i samsvar med godkjent byggemelding.

STORD BYGNINGSRÅD
15/64

a/s Stord Verft typehus 2. etasje	Målestokk 1:100	Tegn Oswald 6-11-64 Trac. Kontr. Erstatning for: 4060
KNUT EIDE arkitekt m.n.a. Stord		4063 Erstatter av:

0 50 100 Plottet i størrelsesorden 1:1 er denne linjalen 100 mm.

Dansk Scanning A/S

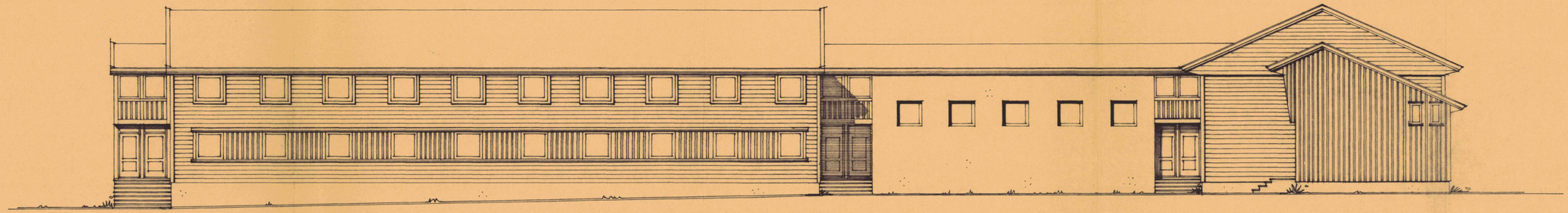


Tegningen er ellers i samsvar med godkjent byggemelding.

STORD
BYGNINGSRÅD
SAK NR.: 1/3 64

a/s STORD VERFT bykkelhus - fasade mot vest	Målestokk 1:100	Tegn. Dato 7-11-64 Trac. Kfr.
KNUT EIDE arkitekt m.n.a.l. Stord	Erstatning for:	6052 Erstattet av:

0 50 100 Plottet i størrelsesorden 1:1 er denne linjalen 100 mm.
Dansk Scanning A/S



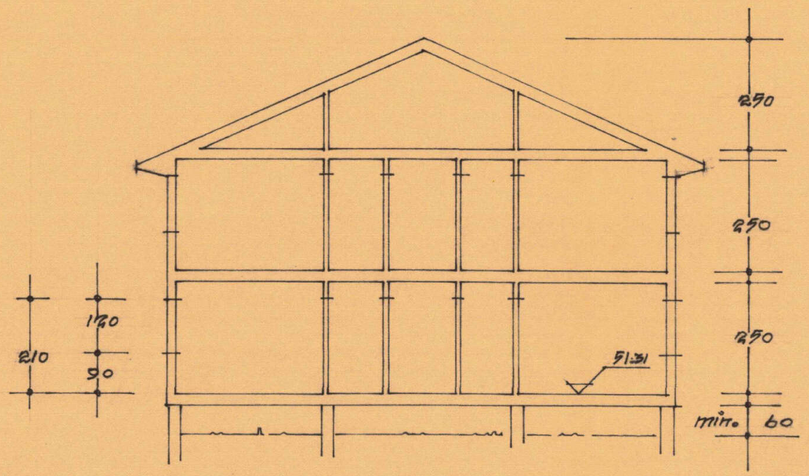
Tilbygget er utført i samsvar med godkjent byggemelding.

STORD
BYGNINGSRÅD
SAK NR.: 133/64

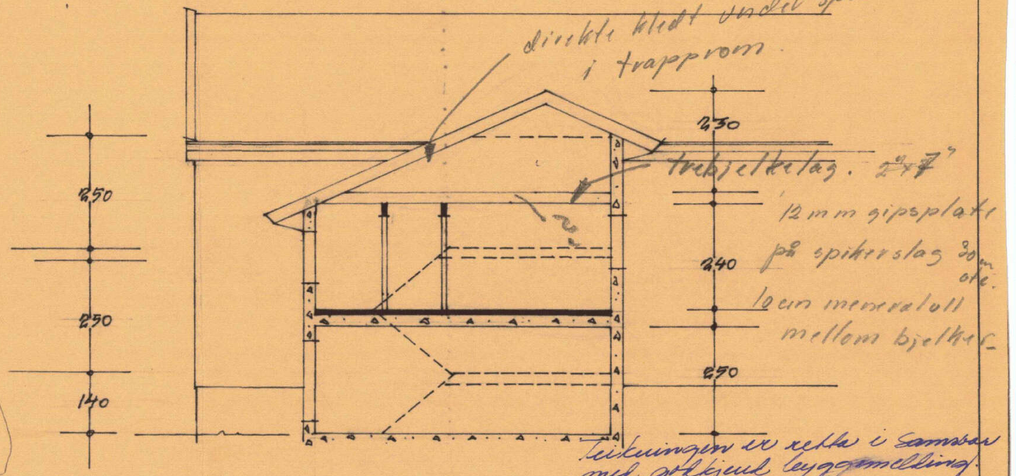
A/S Stord Verft hytteblokk - fasade mot øst	Målestokk 1:100 Tegnet Dato: 5-11-64 Kontr. Erstatning for:
KNUT EIDE arkitekt m.n.a.l. Stord	6053 Erstatter av:

0 50 100 Plottet i størrelsesorden 1:1 er denne linjalen 100 mm.

Dansk Scanning A/S



snitt av hovedPløy



Snitt av mellombygg

Tegningen er rettet i samsvar med godkjent byggemelding.

STORD BYGNINGSRÅD
SAK NR.: 175/64

% Stord Verft
hybelhus · snitt

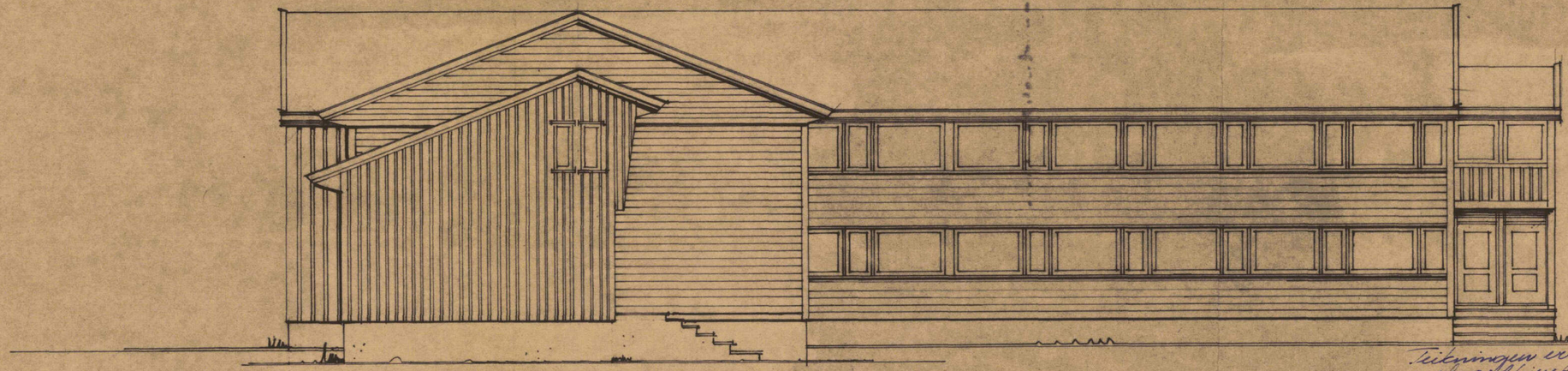
Målestokk 1:100
Tegn. Arnljot 7.11.64
Trac.
Kfr.
Erstatning for: 1239

KNUT EIDE
arkitekt m.n.a.l.
Stord

20102

Erstatter ev.

0 50 100 Plottet i størrelsesorden 1:1 er denne linjalen 100 mm.
Dansk Scanning A/S



Tegningen er rettet i samsvar med godkjent byggemelding.

STORD
BYGNINGSRÅD
SAK NR.: 175/64.

a/s STORD VERFT
hybelhus - fasade mot syd

Målestokk 1:100
Tegn. Arup 7.11.64
Trac.
Kfr.

Erstatning for:

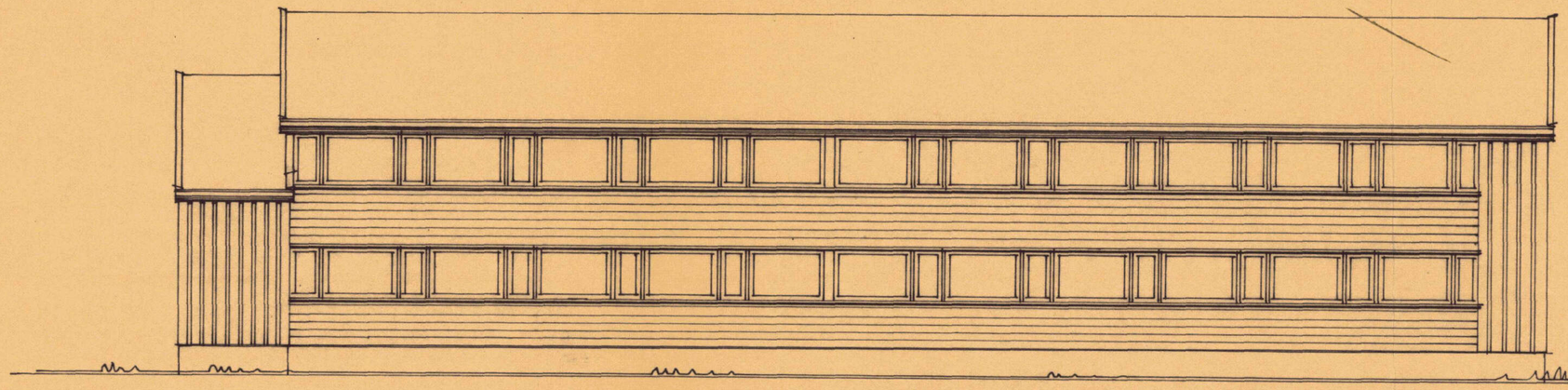
KNUT EIDE
arkitekt m.n.a.l.
Stord

20103

Erstattet av:

0 50 100 Plottet i størrelsesorden 1:1 er denne linjalen 100 mm.

Dansk Scanning A/S



Teikningen er rettet i samsvar med godkjent byggemelding.

STORD
BYGNINGSRÅD
SAK NR.: 173/64

a/s Stord Verft
hybelhus - fasade mot nord

Målestokk 1:100
Tegn. Dunlop 7-11-64
Trac.
Klr.
Erstatning for: 20093

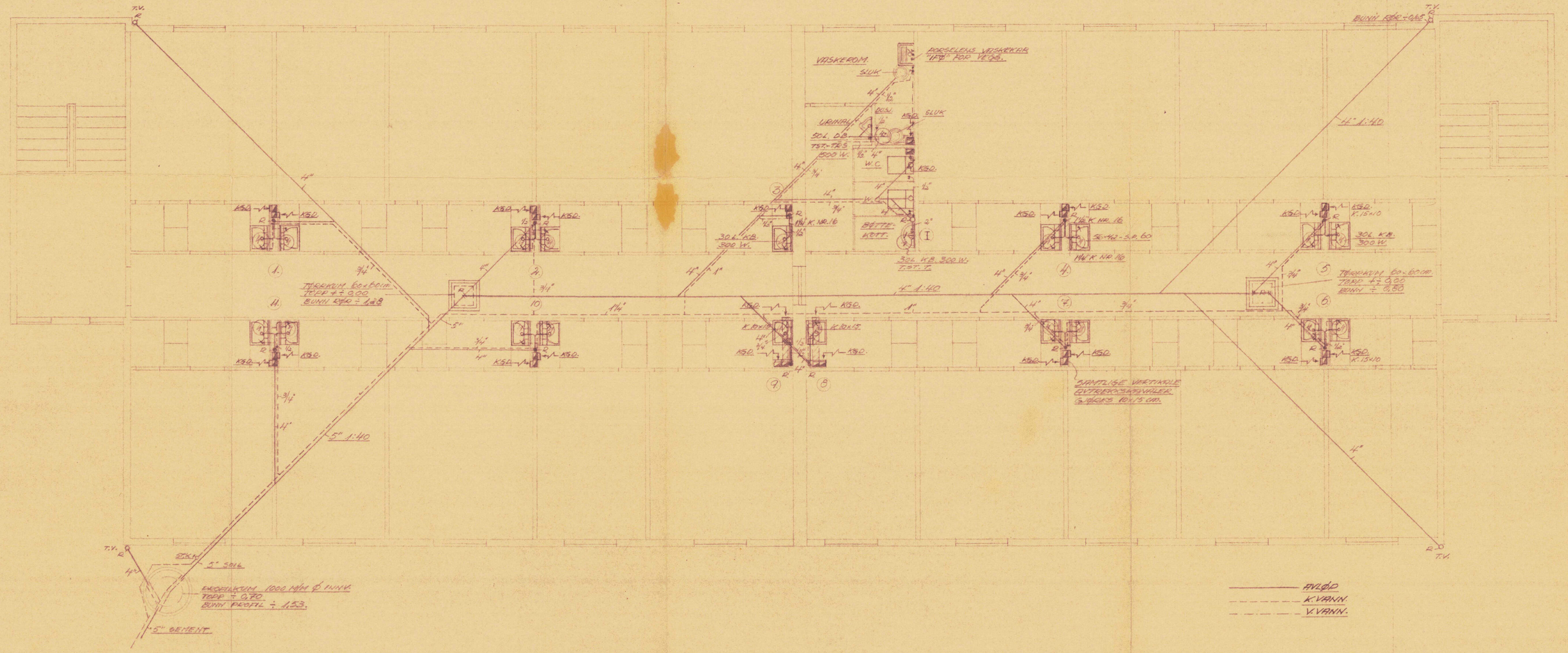
KNUT EIDE
arkitekt m.n.a.l.
Stord

20104

Erstattet av:

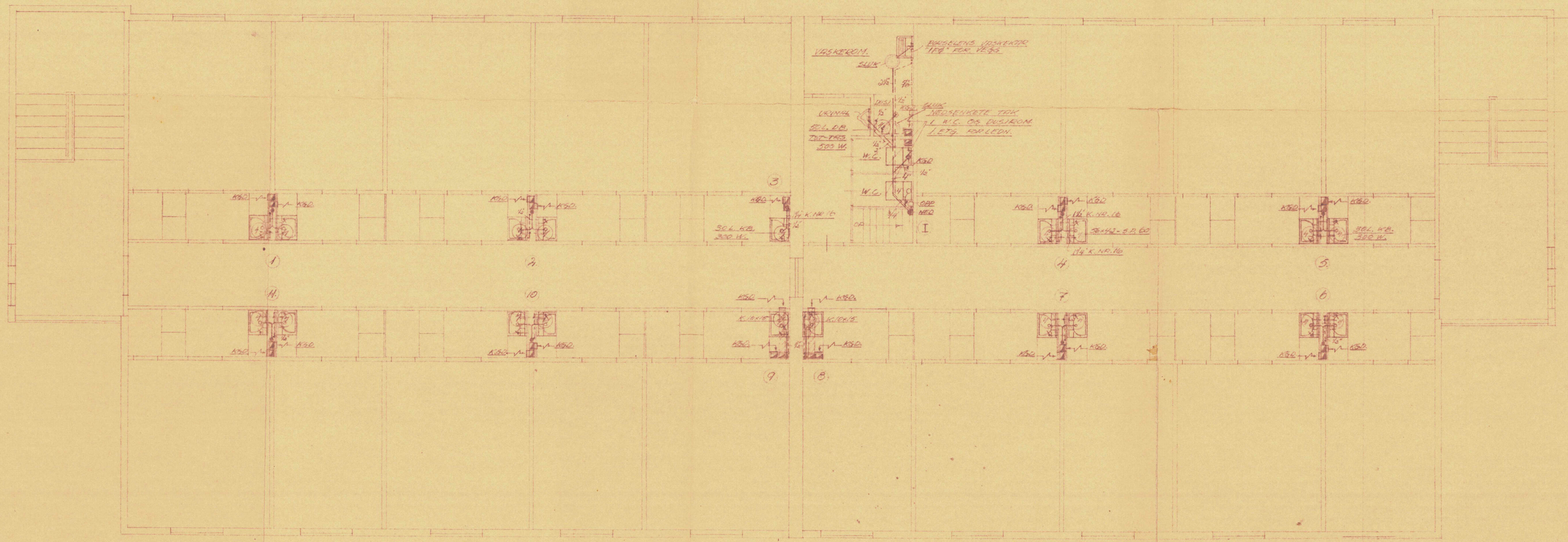
0 50 100 Plottet i størrelsesorden 1:1 er denne linjalen 100 mm.

Dansk Scanning A/S



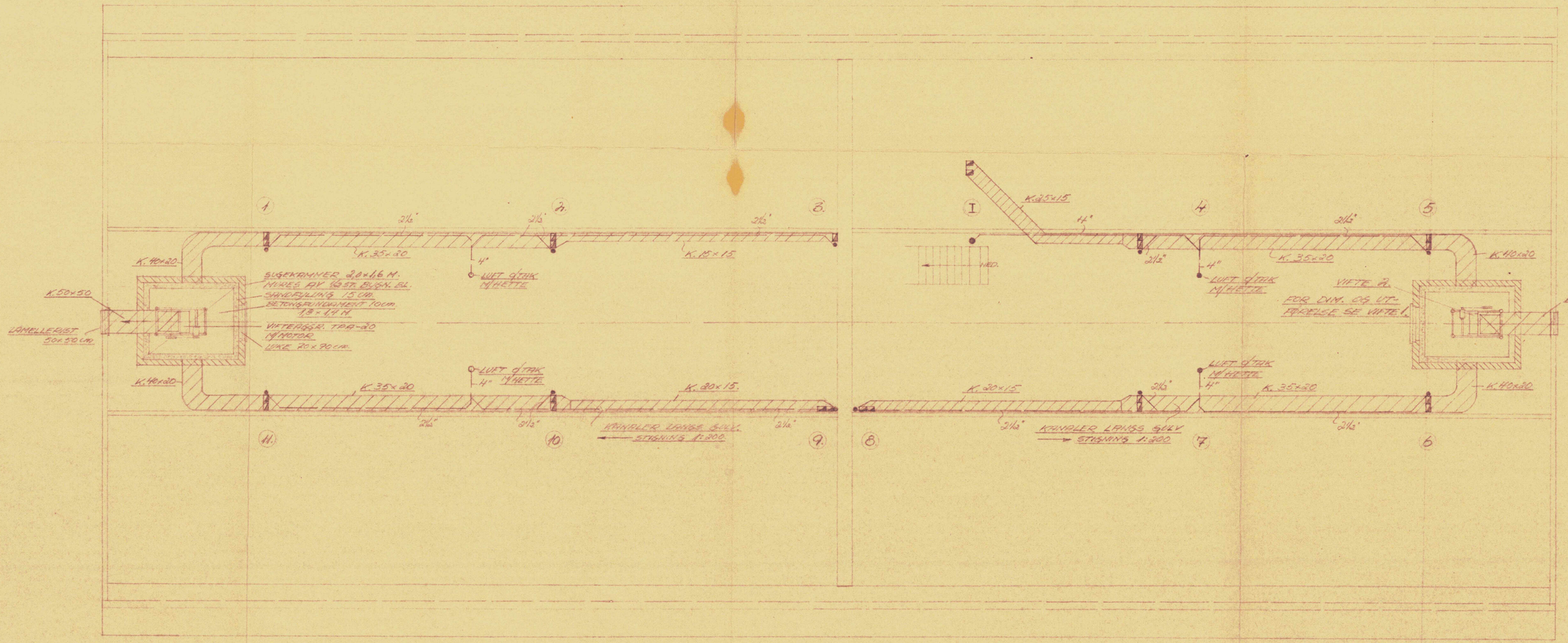
RETTET	BYGGHERRE: A/S STORD VERFT.		
	HUSBELHUS. PLAN AV 1 ETASJE FOR SANITÆR- OG VENTILASJON GRUNNLEDNINGER.	MÅLESTOKK 1:50	TEGN. R. B. DATO 13/10-57. KFR.
	INGENIØR ROLF G. LARSEN M.N.I.F.	ARKT.: K. EIDE.	TEGN.: 146.02
		OPPDRAG: 146.	

0 50 100 Plottet i størrelsesorden 1:1 er denne linjalen 100 mm.
Dansk Scanning A/S



PLOTTET	BYGGHERRE: A/S STORD VERFT.		
	HYBELHUS. PLAN AV 2. ETASJE FOR SANITÆR- OG VENTILASJON.	MÅLESTOKK 1:50	TEGN. R. A.
			DATO 15/10-57.
			KFR.
	INGENIØR ROLF L. LARSEN	ARKT.: K. EIDE.	
		TEGN.: 146.03	
		OPPDRAG: 146.	

0 50 100 Plottet i størrelsesorden 1:1 er denne linjalen 100 mm.
Dansk Scanning A/S



RETTET	BYGGHERRE: H/S STORD VERFT		
	HYBELHUS. PLAN AV LOFT FOR SANITTER- OG VENTILASJON.	MÅLESTOKK 1:50	TEGN. K. EIDE. DATO 15/10-57 KFR.
	INGENIØR ROLF L. LARSEN M.N.I.F. OG R. — BERGEN	ARKT.: K. EIDE.	TEGN.: 146.04
		OPPDRAG: 146	

0 50 100 Plottet i størrelsesorden 1:1 er denne linjalen 100 mm.

Dansk Scanning A/S

4 STK LUFTER/R MHETTE

LOFT:

2. ETASJE

1. ETASJE

30L KB. 300 W.
T. ST. TAPPERØR.

FORL. SPINDEL
LUKE

FORL. SPINDEL
R. LUKE

5/8" VASKEKRAN

500 W.
50 L V.V.B.D.
SPIRAL 4.
T. 27.

30 L KB 300 W.
T. ST. T.

1. 2.
4. 5.

6. 7.
10. 11.

3.
8.

9.

I

RETTET	BYGGHERRE: A/S STORD VERFT.		
	HYBELHUS. OPPLEGGSKJEMA FOR SANITÆRANLEGG.	MÅLESTOKK 1:50	TEGN. K. E. DATO 15/10-57. KFR.
	INGENIØR ROLF L. LARSEN MNITO BERGEN	ARKT.: K. EIDE.	TEGN.: 146.05
			OPPDRAG: 146.

0 50 100 Plottet i størrelsesorden 1:1 er denne linjalen 100 mm.
Dansk Scanning A/S

DAGBOKFØRT

21. NOV. 1995
DAGBOKNR: 10333
SORENSKRIVEREN I
SUNNHORDLAND

Sorenskrivaren i Sunnhordland
Postboks 54
5401 STORD

Doknr: 10333 Tinglyst: 21.11.1995 Emb. 049
STATENS KARTVERK FAST EIENDOM

Dato: 07.11.95 Dykkar ref: Vår ref:N.D.Elde/mk

Registrering av kraftliner

Me ber med dette om å få dei nedanfor nemnde kraftliner og kablar registrert på vårt blad i kraftlineregisteret for Sunnhordland under namnet:

Stord Energi AS sine kraftliner i Stord og Tysnes kommunar

Kraftlinene og kablane utgjer vårt samla høgspentnett i Stord og Tysnes kommunar. Samtlege kraftliner og kablar er bygde eller vesentleg ombygde sidan siste registrering fann stad, 20.11.1935 og 25.06.1959, då under Stord Kommunale E.verk sitt blad i registeret.

Alle linene er bygde/ombygde med heimel i gjeldande områdekonsesjon frå Norges Vassdrags- og energiverk og driftsløyve på byggjetidspunktet. Nemde konsesjonar er utskrivne til Stord Kommunale Elektrisitetsverk.

Seinare er Stord Kommunale Elektrisitetsverk omskipa til aksjeselskap under namnet Stord Energi AS. Selskapet vart skipa 18.05.1995 etter vedtak av Stord kommunestyre i møte den 06.04.1995, sak KST 26/95. Det går fram av kommunestyrevedtaket at alle kraftliner tilhøyrande Stord Kommunale E.verk er overført til aksjeselskapet med full eigedomsrett.

Vårt selskap er gjeve områdekonsesjon frå NVE til å byggja og driva fordelingsanlegg inntil 22 kV nominell spenning innan Stord Kommune. Konsesjonen gjeld frå 15.06.1995 til 01.07.2025.

For det same tidsrommet er Stord Energi AS og gjeve konsesjon frå NVE til å byggja og driva Vabakken transformatorstasjon med inntil 52 MVA transformatorar med innsetning 66/22 kV og naudsynt høgspent apparatanlegg.

Registreringa gjeld følgande liner og kablar i Stord Kommune:

22 kV line:	Lundseter - Vatnadal	
	Byggeår/ombygd:	*1990*
	Avgr. Vasshandsamingsstasjonen	
	Byggeår/ombygd:	*1978*
	Avgr. Øvre Økland	
	Byggeår/ombygd:	*1983*
	Avgr. Vatna	
	Byggeår/ombygd:	*1990*
	Avgr. Haugland	
	Byggeår/ombygd:	*1984*
	Avgr. Presthaughavet	
	Byggeår/ombygd:	*1979*
	Vatnadal - Sagenes	
	Byggeår/ombygd:	*Ikkje driftsløyve.*
	Trongaste - Sagenes	
	Byggeår/ombygd:	*1991*
	Sagenes - Rommetveit	
	Byggeår/ombygd:	*1920-30/1967*
	Avgr. Kyvik	
	Byggeår/ombygd:	*1920-30/1967*
	Avgr. Haga og Sævarhagen	
	Byggeår/ombygd:	*1958/1967*
	Avgr. Tyse	
	Byggeår/ombygd:	*1967*
	Avgr. Lunde	
	Byggeår/ombygd:	*1990*
	Avgr. Hagasjå	
	Byggeår/ombygd:	*1975*
	Avgr. Elevheimen	
	Byggeår/ombygd:	*1965*
	Avgr. Prestagarden	
	Byggeår/ombygd:	*1979*
	Avgr. Hagastølen	
	Byggeår/ombygd:	*1969*
	Torvmyr - Agdestein	
	Byggeår/ombygd:	*bygd i -30/1984*
	Grov - Grovaåsen - Grovavegen	
	Byggeår/ombygd:	*Grov-84/Grovaåsen-77/ Grovavg.-82*
	Grubene - Sagenes	
	Byggeår/ombygd:	*1977*
	Avgr. Gauksløkjen - Litlabø	
	Byggeår/ombygd:	*1982*
	Avgr. Ekrå - Dale - Isdal	
	Byggeår/ombygd:	*1961/1979*

22 kV line:	Avgr. Heishus og Midtbyen	
	Byggeår/ombygd:	*Heishus-77/Midtbyen-73*
	Avgr. Kannalønning	
	Byggeår/ombygd:	*1982*
	Avgr. Vabakken - Krækjaholmen	
	Byggeår/ombygd:	*Ikkje driftsløyve.*
	Avgr. Kattatveit og Lønning	
	Byggeår/ombygd:	*Kattatveit-81/Lønning-70*
	Krækjaholmen - Fyrøy	
	Byggeår/ombygd:	*ca. 1930/1968*
	Avgr. Valdei	
	Byggeår/ombygd:	*1971*
	Avgr. Orningård	
	Byggeår/ombygd:	*1973*
	Gruene - Almås - Vabakken	
	Byggeår/ombygd:	*1950*
	Avgr. Tømmervik	
	Byggeår/ombygd:	*1976*
	Avgr. Røyrtjørna - Digernes	
	Byggeår/ombygd:	*1976*
	Almås - Eldøyreset	
	Byggeår/ombygd:	*?/1977*
	Avgr. Horneland - Hornelandsvåg	
	Byggeår/ombygd:	*?/1977*
	Avgr. Hatlandsvegen	
	Byggeår/ombygd:	*1981*
	Avgr. Sunnhordland Industri og Langelandsåsen	
	Byggeår/ombygd:	*Su.Ind.-80/Langel.åsen-83*
	Avgr. til Svartabrekko - Birkelund	
	Byggeår/ombygd:	*1959/1981*
	Avgr. Kårstad - Sæbøløkjen	
	Byggeår/ombygd:	*1973*
	Avgr. Langeland - Kårevik	
	Byggeår/ombygd:	*1938/1981*
	Avgr. Almås - Neshadlane	
	Byggeår/ombygd:	*1977/1988*
	Avgr. Almås - Ålund	
	Byggeår/ombygd:	*1977*
	Avgr. Podlen	
	Byggeår/ombygd:	*1971*
	Avgr. Vassneset - Myro	
	Byggeår/ombygd:	*1980*
	Avgr. Podlastraumen - Grunnevåg	
	Byggeår/ombygd:	*1974*
	Avgr. Ålund - Kjeldedalen	
	Byggeår/ombygd:	*1977*

22 kV line:	Avgr. Ålund - Bjønnvik	
	Byggeår/ombygd:	*1977*
	Avgr. Melkevik, Dyvik og Dyvikedalen	
	Byggeår/ombygd:	*Melkevik-72, Dyvik-77, Dyvikdalen- 89*
	Avgr. Kappelen	
	Byggeår/ombygd:	*1973*
	Avgr. Vikanes	
	Byggeår/ombygd:	*1977*
	Avgr. Nysæternes	
	Byggeår/ombygd:	*1967*
	Avgr. Samfunshuset	
	Byggeår/ombygd:	*1970*
	Avgr. Knurrøysundet - Almås	
	Byggeår/ombygd:	*1951/1992*
	Føyno	
	Byggeår/ombygd:	*1959/1984*
	Børtveit - Kattnakken	
	Byggeår/ombygd:	*1968*
	Børtveit - Mehammar	
	Byggeår/ombygd:	*1977*
	Huglo	
	Byggeår/ombygd:	*1994*
11 KV linje	Luravegen - Bjelland Koblingsstasjon	
	Byggeår/ombygd:	*1965/1983*
	Bjelland Koblingsstasjon - Skotaberg	
	Byggeår/ombygd:	*1958*
	Avgr. Storemyr	
	Byggeår/ombygd:	*1983*
	Avgr. Naustvågen	
	Byggeår/ombygd:	*ca.1920/1982-83*
22 KV kabel	Turnhallen - Leirvik Dampbakeri	
	Byggeår/ombygd:	1981
	Knutsaåsen - Kattatveit	
	Byggeår/ombygd:	1983
	Kyvik Sveiseskule - Turnhallen	
	Byggeår/ombygd:	1980
	Sæ Nedre - Kyvik Sveiseskule	
	Byggeår/ombygd:	1980
	Tømmervik	
	Byggeår/ombygd:	1975
	Sæ Øvre - Sæ Nedre	
	Byggeår/ombygd:	1980
	Mølla - Åsmyra - Sæ Øvre	
	Byggeår/ombygd:	Mølla - Åsmyra:1981 Åsmyra - Sæ Øvre:1979

22 KV kabel	Mølla - Hystadvik	
	Byggeår/ombygd:	1991
	Dampbakeriet - Mølla	
	Byggeår/ombygd:	1979
	Dampbakeriet - Isaksen	
	Byggeår/ombygd:	1980
	Vabakken - Ishussvingen - Tveita	
	Byggeår/ombygd:	H.kabel Vabakken-Tveita-Langeland nedl.-83. Omb. 1986
	Tveita - Langeland	
	Byggeår/ombygd:	1983
	Langeland Trafo - Langeland Kiosk	
	Byggeår/ombygd:	1969
	Kyvik Nord - Kabelmast	
	Byggeår/ombygd:	1993
	Dalen Kiosk 1 - Drømmehaugen - Storhaug K2	
	Byggeår/ombygd:	Dalen - Drømmehaugen: 1979, Storhaug - Drømmehaugen: 1987
	Frå høgsp. line til Hagavegen Kiosk - Nedre Haga Kiosk	
	Byggeår/ombygd:	Høgsp.line til Hagav:1978 Hagavg. - Nedre Haga:1994
	Dalen K1 - Sævarhagsvikjo	
	Byggeår/ombygd:	1990
	Kabelmast - Samhald Kiosk	
	Byggeår/ombygd:	1991
	Dalen K1 - Rustung - Øvremark - Tysevegen	
	Byggeår/ombygd:	Øvremark - Tysevegen:1991 Dalen - Rustung - Øvremark:1994
	Dalen K1 - Dalen K2 - Øvremark Kiosk	
	Byggeår/ombygd:	Dalen K1 - Dalen K2:1989 Øvremark Kiosk:1974
	Frå høgsp. line - Dalen Kiosk	
	Byggeår/ombygd:	1973
	Øklandsmarka K4 - Kiosk 1 - 2 - 3. Hagasjå - Nedre Haga	
	Byggeår/ombygd:	Kiosk 1-4: 1986 Kiosk 1 - 2 - 3: 1983 Hagasjå - Nedre Haga: 1986
	Hystadvik - Leirvik Sveis K3 Storhaug K1 og K2	
	Byggeår/ombygd:	Hystadvik - Leirvik Sveis K3: 1988 Leirvik Sveis K3 - Storhaug K1 og K2: 1987
	Høgsp.mast - Rommetveit K. - Lærarskulen	
	Byggeår/ombygd:	1993

22 KV kabel

Lærarskulen - Knappahagen - Knappane - Øklandsmarka K4	
Byggeår/ombygd:	1993
Ådland Nord	
Byggeår/ombygd:	1995
Høgsp. mast i Fyrøylina - Leirvik Sveis K4 - K1 - K2 og K5	
Byggeår/ombygd:	Høgsp.mast til K4 - K1: 1986 Til K2: 1983 Til K5: 1993
Valdei - Hystad skule	
Byggeår/ombygd:	1974
Kabelmast i Fyrøylina - Fylkessjukehuset	
Byggeår/ombygd:	1968
Kabelmast - Ådland Kiosk - Ådlandshaugen	
Byggeår/ombygd:	Kabelmast - Ådland Kiosk: 1973 Ådland Kiosk - Ådlandshaugen: 1985
Døso - Furuly - Orningård	
Byggeår/ombygd:	1989
Krysset - Villavegen	
Byggeår/ombygd:	1983
Podlen	
Byggeår/ombygd:	1975
Yrkesskulen	
Byggeår/ombygd:	1976
Lyngnesvg. - Kabelmast Podlastraumen - Lyngnesvegen	
Byggeår/ombygd:	1993
Grunnevåg	
Byggeår/ombygd:	1976
Sætrabakken - Rindane - Utslettevegen - Nysæther Ungd. skule	
Byggeår/ombygd:	Kabel til Ungd. skulen: 1974 Frå Ungd. skulen - Utslettevg: 1988 Frå Utslettevg. - Sætrabakken: 1989
Heishus	
Byggeår/ombygd:	1975
Seglneset	
Byggeår/ombygd:	1974
Tveita kiosk - Høyland kiosk	
Byggeår/ombygd:	1990
Lauvdalen kiosk - kabelmastende	
Byggeår/ombygd:	1988
Eldøymarka kiosk 3 - kiosk 4 - kabelmast	
Byggeår/ombygd:	1987
Eldøymarka kiosk 1 - kiosk 2 - kiosk 3	
Byggeår/ombygd:	1986

22 KV kabel	Eldøymarka kiosk 1 - kabelmast	
	Byggeår/ombygd:	1985
	Sveinslio - Haugen - Svartabrekko	
	Byggeår/ombygd:	1994
	Sveinslio kiosk - Kårstad	
	Byggeår/ombygd:	1981
	Sveinslio kiosk - Kårevik trafo	
	Byggeår/ombygd:	1981
	Langelandsåsen - kabelmast	
	Byggeår/ombygd:	1983
	Dampbakeriet Heiane - Everksbygget	
	Byggeår/ombygd:	1991
	Heiane Kiosk 1 - Dampbakeriet Heiane	
	Byggeår/ombygd:	1991
	Heiane K5 - Heiane K1 og K2	
	Byggeår/ombygd:	1979
	Sunnhordland Ind. as - Heiane K5	
	Byggeår/ombygd:	1986
	Sunnhordland Ind. as - Heiane K3	
	Byggeår/ombygd:	1985
	Sunnhordland Ind. as - kabelmast	
	Byggeår/ombygd:	1980
	Skjersholmane - kabelmast	
	Byggeår/ombygd:	1982
	Apalhaugen kiosk - kabelmast	
	Byggeår/ombygd:	1991
	Kabelmast - Valvatna K1 og K2	
	Byggeår/ombygd:	1988
	Bosplassen kiosk - kabelmast -Hiljesgjerdet	
	Byggeår/ombygd:	Bosplassen:1986 Hiljesgjerdet 1990
	Sagvåg kiosk - kabelmast	
	Byggeår/ombygd:	1975
	Valvatna kiosk - Justagjerdet	
	Byggeår/ombygd:	1983
	Nes - Høgåsen K1 - Sætrevik - Høgåsen K2	
	Byggeår/ombygd:	1988
	Tjødnalio kiosk - kabelmast	
	Byggeår/ombygd:	1984
	Sagvåg bru - Bunes - Ålund	
	Byggeår/ombygd:	1995
	Dyvikedalen - høgspentmast	
	Byggeår/ombygd:	1989
	Åsen - Lønninsåsen 1 og 2	
	Byggeår/ombygd:	1979/1994
	Melkevik - Flyplassen K1 og K2	
	Byggeår/ombygd:	1985
	Kleivo - høgspentmast	
	Byggeår/ombygd:	1982

22 KV kabel	Kjeldedalen - Sydnes	
	Byggeår/ombygd:	1982
	Nysæter U.skule - Nysæter K4 - Nysæterhaugen	
	Byggeår/ombygd:	1994
	Nysæter K1 - K2 - Nysæter U.skule	
	Byggeår/ombygd:	1993
	Midtbyen - Stallbakken	
	Byggeår/ombygd:	1992
	Stord Sek. Stasjon - Nysæter K1 og K2	
	Byggeår/ombygd:	1980
	Heishuset - Gjerde	
	Byggeår/ombygd:	1987
	Gjerde - Hillarhaugen	
	Byggeår/ombygd:	1977
	Bjellandsvegen - Knarrevegen	
	Byggeår/ombygd:	1985
	Ishussvingen - Bjellandsvegen	
	Byggeår/ombygd:	1987
	Studalen - Vabakken	
	Byggeår/ombygd:	1988
	Døso - Krysset	
	Byggeår/ombygd:	1958
	Hestetun - Døso	
	Byggeår/ombygd:	1957
	Vabakken - Myradal	
	Byggeår/ombygd:	1994
	Tveitevågen	
	Byggeår/ombygd:	1991
	Huglavikjo	
	Byggeår/ombygd:	1991
	Tongaskjeret - Tongjen (Huglo)	
	Byggeår/ombygd:	1988
	Brandviktræet (Huglo)	
	Byggeår/ombygd:	1989
	Kattnakken - kabelmast	
	Byggeår/ombygd:	1981
	Nysæter U.skule - Utslettevegen - Rindane - Sætrabakken	
	Byggeår/ombygd:	1988
	Børtveit kiosk - Kraftstasjonen	
	Byggeår/ombygd:	1993
	Føyno - Digernes	
	Byggeår/ombygd:	1985
	Everksbygget - Heiane Kiosk 6	
	Byggeår/ombygd:	1989
	Vabakken - Sagenes	
	Byggeår/ombygd:	1987

22 KV kabel	Heiane K2 - K4 - K6 - K7	
	Byggeår/ombygd:	Heiane K4: 1986 Heiane K6-K7: 1990
	Førland kiosk - Kabelmast	
	Byggeår/ombygd:	1987
	Stord Sek. St. - Samfunnshuset	
	Byggeår/ombygd:	1994
11 KV kabel	Steffevjo - Thiis	
	Byggeår/ombygd:	1975
	Telebyggen - Kaien	
	Byggeår/ombygd:	1981
	Skotaberg Trafo - Brattestø	
	Byggeår/ombygd:	1984
	Skotabergvg. - kabelmast	
	Byggeår/ombygd:	1979
	Vabakken - Luravegen - Kabelmast	
	Byggeår/ombygd:	Vabakken - Luravg: 1981 Kabelm. - Bjelland koplinsst: 1970
	Legene - Gravdal	
	Byggeår/ombygd:	1972
	Bjelland koplingst. - Stølen - Legene	
	Byggeår/ombygd:	Bjelland koplingst. - Legene: 1971 Bjelland - Legene - Stølen: 1989
	Kulturhuset - Gravdal	
	Byggeår/ombygd:	1977
	Vabakken - Kulturhuset	
	Byggeår/ombygd:	1977
	Vabakken - Sentralskulen 1 og 2 - Gymnaset	
	Byggeår/ombygd:	Vabakken - Sentr.skulen:1965 Sentr.skulen - Gymnas:1965 Sentr. skulen 2 - Gymnas: 1990
	Kulturhuset - Notahaugen	
	Byggeår/ombygd:	1990
	Meieriet - Kulturhuset	
	Byggeår/ombygd:	1981
	Hatlehaugen - Myradal	
	Byggeår/ombygd:	1979
	Gravdal - Steffevjo	
	Byggeår/ombygd:	1975
	Kaien - Kaisvingen Nord - Borgbygget - Kaisvingen Sør - Notahaugen	
	Byggeår/ombygd:	Kaien - Kaisving N: 1981 Borgbygget - Kaisving S: 1981 Notahaugen: 1981
	Bjelland Nedre kiosk - kabelmast	
	Byggeår/ombygd:	1987
	Kringsjå - Bandadalen	
	Byggeår/ombygd:	1987

11 KV kabel	Bandadalen - Vabakken	
	Byggeår/ombygd:	1987
	Telebyggen - Sparebanken	
	Byggeår/ombygd:	1982
	Kringsjå - Folkeskulen	
	Byggeår/ombygd:	1987
	Postbygget - Hatlehaug	
	Byggeår/ombygd:	1988
	Telebygget - Postbygget	
	Byggeår/ombygd:	1988
	Rådhuset - Kulturhuset	
	Byggeår/ombygd:	1988
	Gymnaset - Folkeskulen	
	Byggeår/ombygd:	1956
	Myraskogen - Myradal	
	Byggeår/ombygd:	1962
	Grand Hotell - Meieriet	
	Byggeår/ombygd:	1958
	Hatlehaug - Grand Hotell	
	Byggeår/ombygd:	1958

Vedlagt følgjer:

Vedlegg 1:	Oppgåve over dei eigedommane som linene går over.
Vedlegg 2:	Dokumentasjon av dei einskilde linene.
Vedlegg 3:	Kopi av Stord kommunestyre sitt vedtak i sak 26/95.
Vedlegg 4:	Kopi av stiftingsprotokoll for Stord Energi AS.
Vedlegg 5:	Kopi av firmaattest for Stord Energi AS.
Vedlegg 6:	Kopi av områdekonsesjonar for Stord Kommunale E.verk i tida 1937-1959-1964.
Vedlegg 7:	Kopi av områdekonsesjon for Stord Energi AS.
Vedlegg 8:	Kopi av anleggskonsesjon for Stord Energi AS.
Vedlegg 9:	Oversiktskart med dei linene innteikna som ein ynskjer registrert.

Med helsing
Stord Energi AS

Bodil Wendelborg
styreleiar

Per Inge Sætrevik
nestleiar

HØGSPENTLINJER - GRUNNEIGARAR.

22 KV LINJE FRÅ LUNDSÆTER TIL VATNADAL.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Åsa og Per Arvid Rygg	18	4
2. Per Harald Lunde	18	2
3. Jon Lunde	18	1
4. Stord Kommune	18	7,10
5. Asbjørn Lunde	18	3
6. Per Lundemannsverk	17	1,2
7. Ingolf Engelsen	17	4
8. Per Harald Lunde	17	3
9. Marta Tveita (Jakob Tveita)	16	2
10. Per tveita	16	8
11. Kirsten Marie Mosby	29	5
12. Stord kommune	29	6,9,22

22 KV LINJE . AVGR. VASSHANDSAMINGSSTASJONEN.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Åsa og Per Arvid Rygg	18	4
2. Per Harald Lunde	18	2
3. Svein Økland	23	3

22 KV LINJE. AVGR. ØVRE ØKLAND.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Håvard Selvåg og Anny D. Vatna Selvåg	29	2
2. Kari,Ole og Gunnar Fjæra + Torhild Karin Lavik	30	2
3. Leiv Petter Kannelønning	30	3

22 KV LINJE. AVGR. VATNA.

Grunneigar:	G.nr.	Br.nr.
1. Håvard Selvåg og Anny D. Vatna Selvåg	29	2

22 KV LINJE. AVGR. HAUGLAND.

Grunneigar.	G.nr.	Br.nr.
Jorna Sofie Haugland Njøsen	15	6

22 KV LINJE. AVGR. PRESTHAUGHAVET.

Grunneigar:	G.nr.	Br.nr.
1. Sigrunn Halland	14	4

22 KV LINJE. VATNADAL - SAGENES.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	29	6,9,22
2. Per Arne Vatna	29	4
3. Dagfinn Andreas Vatne	29	1
4. Håvard Selvåg og Anny D. Vatna Selvåg.	29	2
5. Kirsten Marie Mosby	29	5
6. Leif Naustdal m.fl.	16	5
7. Jan Ove Sagenes	28	2
8. Asbjørn Ådland	28	12

22 KV LINJE. TRONGASTE - SAGENES.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Thomas Hagerup Olsen	27	1
2. Leif Ingebrigtsen m.fl.	28	1,152
3. L/L Sageneset Sag	28	143,144
4. Jan Ove Sagenes	28	2

.22 KV LINJE. SAGENES - ROMMETVEIT

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Jan Ove Sagenes	28	2
2. Aasbjørn Ådland	28	12
3. Johannes Lekven	28	3
4. Kurt Arne Tyse	22	10
5. Ottar grødem	22	1
6. Ingolf Engelsen	17	4
7. Per Lundemannsverk	17	1
8. Jon Lunde	18	1
9. Kjellfrid Fjell Hjortland	21	5

22 KV LINJE . AVGR. KYVIK.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Opplysningsvesenets fond	21	1
2. Per A.Kyvik	19	3

22 KV LINJE. AVGR. HAGA og SÆVARHAGEN.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Ottar Grødem	22	1
2. Helge M. Enoksen	22	75
3. Abdulla og Sara Papas	22	78
4. Jan Idar Engen	22	100
5. Stord Kommune	25	13,1
6. Henning og Margunn Østby	25	44
7. Jan Inge Ottesen	25	43
8. Helge Heiberg Andersen	25	8

22 KV LINJE. AVGR. TYSE.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Ottar Grødem	22	1
2. Ottar baugstø	22	31
3. Ole Fatland	22	17
4. Ola M. Lomheim	22	115
5. Lars Kåre Urdal	22	114
6. Leiv Eskeland	22	92,109
7. Terje Ådnanes	22	113
8. Odd Birger Sande	22	112
9. Atle Ottesen	22	82
10. Nils Andreassen	22	33
11. Bjørg Andersen	22	103

22 KV LINJE. AVGR. LUNDE.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Ottar Grødem	22	1
2. Ingolf Engelsen	17	4
3. Per Harald Lunde	17	3

22 KV LINJE. AVGR. HAGASJÅ.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Øystein Eskeland	23	26
2. ------- " ----------	24	114,235
3. Svein Folgerø og Svein Økland	23	131
4. Bjørn Olsen og Sigmund Økland	23	132

22 KV LINJE. AVGR. ELEVHEIMEN.

Grunneigar:	G.nr.	Br.nr.
1. Opplysningsvesenets fond	21	1,2

22 KV. LINJE. AVGR. PRESTAGARDEN.

Grunneigar:	G.nr.	Br.nr.
1. Ottar Grødem	22	1

22 KV LINJE. AVGR. HAGASTØLEN.

Grunneigarar.	G.nr.	Br.nr.
1. Per Lundemannsverk	17	1
2. Ottar Grødem	22	1
3. Ida Marie Lunde	22	2
4. Haga Borettslag	24	98

22 KV LINJE. TORVMYR - AGDESTEIN.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Per Arne vatna	29	4
2. Harald Sævereid	29	16
3. Kirsten Marie Mosby	29	5
4. Bjørn Gunnar Vad	29	3
5. -------- " ----------	15	5
6. Ola Vatna	15	1,4
7. Jorna Sofie haugland Njøsen	15	6
7. Torstein J. Haugland	15	2
8. Magne Tveita	15	3
9. Øyvind Lothe	14	3
10. Otto Presthaug	14	1
11. Karsten Tyse	14	2
12. Sigrunn Halland	14	4
13. Ole Vad	13	2
14. Lars Teodor Solhaug	13	1
15. Hans G. Eskeland	12	2
16. Odd S. Eskeland	12	1
17. Torgils Engevik	11	1
18. Johannes Haugland	11	2
19. Lars Arne Førland	10	4
20. Lars Kåre Førland	10	1
21. Rigmor Vikane	10	3
22. Halvor Grov	9	3
23. Anders Grov	9	2
24. Ove Grov	9	4
25. Magnhild Eskeland Grov	9	7
26. Berit Lunde Grov	9	8
27.Bjarne Sårheim	9	5,6
28. Tor Johan Borevik	9	10
29. ---------- " ----------	8	1
30. Reinert Agdestein	6	1
31. Reidar F. Agdestein	6	3

22 KV LINJE. AVGR. GROV - GROVAÅSEN - GROVAVEGEN.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Anders J. Grov	9	2
2. Terje Halland	9	1
3. Halvor Grov	9	3
4. Ove Grov	9	4

22 KV LINJE. GRUBENE - SAGENES.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	33	1
2. Bård P. Dale	32	4
3. Sæbjørn A. Dale	32	1
4. Gunnar Isdal	31	6
5. John Isdal	31	5
6. Arnfinn Isdal	31	2
7. Leiv Petter kannelønning	30	3
8. Dagfinn A. Vatne	29	1
9. Anny D. Vatna Selvåg og Håvard Selvåg	29	2
10. Kirsten Marie Mosby	29	5
11. Per Arne Vatna	29	4
12. Leif naustdal m.fl.	16	5
13. Jan Ove Sagenes	28	2
14. Aasbjørn Ådland	28	12

22 KV LINJE. AVGR. GAUKSLØKJEN - LITLABØ.

Grunneigarar.	G.nr.	Br.nr.
1. Dagfinn Andreas Vatne	29	1
2. Anny D. Vatna selvåg og Håvard Selvåg	29	2
3. Svanhild Stuve	36	2
4. Jan V. Kannelønning	35	1
5. Johannes Berge Ådland	35	3
6. Håkon Østerhus	34	3
7. Bård P. Dale	31	1
8. Arnfinn Isdal	31	2
9. Tørres Litlabø	34	4

22 KV LINJE. AVGR. EKRÅ - DALE - ISDAL.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Sæbjørn Dale	32	1
2. Bård P. Dale	32	4
3. Nils Gunnar Waage	32	19
4. Lars Jensen	32	7
5. Lars J. Litlabø	32	14
6. Stord Kommune	32	3
7. Jan V. Kannelønning	35	1

22 KV LINJE. AVGR. HEISHUS OG MIDTBYEN.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	33	1
2. Jan Terje Nordal og Hildegunn S. Almås	33	64

22 KV LINJE. AVGR. KANNALØNNING.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1.Johannes Berge Ådland	35	3
2. Jan V. Kannelønning	35	1

22 KV LINJE. VABAKKEN - KRÆKJAHOLMEN.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord kommune	37	63
2. Tor Bjarne og Eva Tofte	37	59
3. Olav Litlabø	37	60
4. Harald Tjønn	37	54
5. Kjell Lønning	37	3
6. Anna Karin Lønning	37	1
7. Thomas Hagerup Olsen	27	1,701

22 KV LINJE. AVGR. KATTATVEIT OG LØNNING.

Grunneigarar.	G.nr.	Br.nr.
1. Thomas Hagerup olsen	27	719
2. Kjell Lønning	37	3
3. Anna karin Lønning	37	1

22 KV LINJE. KRÆKJAHOLMEN - FYRØY.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Per Ivar Ingebrigtsen	28	1,9
2. Aud Gjesdal	28	10
3. Endre Loise Våge	28	41,63,140
4. Harald Bakke	28	69
5. Ådland Borettslag	28	116
6. Aud Ådland	28	5
7. Hordaland Fylkeskommune	28	11
8. ---------- " ----------	27	86
9. Gerda Hjellbakke	27	305
10. Olav S. Flatøy	27	345
11. Ellen Marie Skogvold	26	300
12. Helene Didriksen	26	165
13. Bjørn Kaldråstøyl	26	154
14. Ove Ottesen	26	450,515
15. Isak Martin Hystad	26	378
16. Torunn Onarheim Staurset	26	466
17. Theis Styrmer Theisen	26	456
18. Arnfinn Hystad	26	1
19. Sidsel Oddny Hystad	26	4
20. Stord Kommune	26	307
21. KS W. Engelsen Ettf. Maskin AS	26	34
22. Osvang AS / Svanhild Dahl	26	81

22 KV LINJE. AVGR. VALDEI.

Grunneigar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	28	38

22 KV LINJE. AVGR. ORNINGÅRD.

Grunneigar:	G.nr.	Br.nr.
1. Ådland Borettslag	28	116

22 KV LINJE. GRUENE - ALMÅS - VABAKKEN.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	57	1
2. Arthur Slettemark	57	12
3. Ole Helge og Roar Valvatne	55	16
4. Reinert Valvatne	55	1
5. Per A. Valvatne	55	5
6. Odd Normann Almås	56	1,12
7. Lars Almås	56	26
8. John Almås	55	13
9. Bjarte Husum og Åshild Husum	42	1
10. Ole Landa	41	4
11. Olav Høyland	41	3
12. Per Stuve Rommetveit	41	2
13. Sigmund Hystad	41	1
14. Stord Kommune	41	98
15. Stord Komm. E.verk	41	90

22 KV LINJE. AVGR. TØMMERVIK.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Tørres Digernes	52	2
2. Ole G. Digernes	52	1
3. Paul Inge Nysæter	52	6
4. Synneva og Leif Olsen	52	5
5. Tor Magnus Stangeland	48	1

22 KV LINJE. AVGR. RØYRTJØRNA - DIGERNES.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Ole Helge og Roar valvatne	55	16
2. Reinert Valvatne	55	1
3. Odd Espeland	55	23
4. Sverre N. Folgerø	55	14
5. Eivind Horneland	46	4
6. Ole Gjermund Digernes	52	1
7. Tørres Digernes	52	2

22 KV LINJE. ALMÅS - ELDØYRESET.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Malena og Helge Grov	56	3
2. Odd Normann Almås	56	1
3. Lars P. Almås	56	26,48
4. Ole Helge og Roar Valvatne	55	16
5. Reinert Valvatne	55	1
6. Anders Valvatne	55	5
7. Olav Horneland	46	1
8. Knut og Kirsten Horneland	46	7,12,82
9. Marie Brady	46	10

22 KV LINJE. AVGR. HORNELAND - HORNELANDSVÅG.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1.Marie Brady	46	10
2. Knut og Kirsten Horneland	46	7
3. Askil Horneland m.fl.	46	79
4. Nils O. Horneland	46	1
5. Tore Edmund Landa	46	29
6. Eivind Horneland	46	80
7. Gunnvor Kristine Landa	46	36
8. Jens Aage Spakmo	46	14

22 KV LINJE. AVGR. HATLANDSVEGEN.

Grunneigar.	G.nr.	Br.nr.
1. Olav N. Horneland	46	1

22 KV LINJE. AVGR. SUNNHORDLAND INDUSTRI OG LANGELANDSÅSEN.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Sigmund Hystad	41	1
2. Olav Høyland	42	17
3. Olav Nordås	43	37

22 KV LINJE. AVGR. TIL SVARTABREKKO - BIRKELUND.

Grunneigarar.	G.nr.	Br.nr.
1. Nils Kristian Aamodt Jr.	44	129
2. William Carlsen	44	95
3. Terje Aasheim	44	253
4. Jacob Eldøy	44	3
5. Jens Eldøy	44	47
6. Kåre Eldøy	44	32,246
7. Arne K. Eldøy	44	65

22 KV. LINJE. AVGR. KÅRSTAD - SÆBØLØKJEN.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Knut og Kirsten Horneland	46	7
2. Stord Kommune	45	20
3. Svein Kårevik	45	1
4. Lars Kårevik	45	3

22 KV LINJE. AVGR. LANGELAND - KÅREVIK.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Olav Høyland	41	3
2. Gunnhild Bekkenes	44	18
3. Hans T. og Åshild Rasmussen	44	4
4. Gunvor Vestbøstad	44	100
5. Helge Dahl	44	2
6. Helge Lindeflaten m.fl.	44	1
7. Jacob Eldøy	44	3
8. Grete H. Andersen	44	164
9. Tormod Jensen	44	146
10. Ove Valvatne	44	154
11. Kåre Kvalvik	44	144
12. Alf Hjelmen	44	136
13. Nils Kristian Aamodt	44	129

22 KV LINJE. AVGR. ALMÅS - NESHADLANE.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Gunnar og Kari Svendsen	56	202

2. Ottar Clausen	56	223
3. Malena og Helge Grov	56	3
4. Stord Kommune	56	280
5. Aslaug Hope	56	297
6. Gregor Nysæter	56	79
7. Knut Ness	54	1

22 KV LINJE. AVGR ALMÅS - ÅLUND.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Malena og Helge Grov	56	3
2. Gunnar og Kari Svendsen	56	202
3. Ottar Clausen	56	223
4. Johannes Risnes	56	303
5. Jorunn Leth m.fl.	56	96
6. Ingvald J. Dikkanen	56	90
7. Karl Olav Vestvik	56	127
8. Hanna Sofie Hope	56	55
9. Kjell Arne Skålevik	56	289
10. Telenor AS	56	278
11. Sunnhordland Elektro AS	55	285
12. Fredrik Aasheim	55	22
13. Bjørg Klubben	55	31,34

22 KV LINJE. AVGR. PODLEN.

Grunneigar:	G.nr.	Br.nr.
1. Aker Elektro AS	56	155

22 KV LINJE. AVGR. VASSNESET - MYRO.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Aker Elektro AS	56	155
2. Stord Kommune	57	1,473
3. Nils Andre Myhre	57	503

22 KV LINJE. AVGR. PODLASTRAUMEN - GRUNNEVÅG.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	56	143
2. Risnes & Sønner AS	56	265

3. Stord Kommune	53	33,40
4. Leirvik Sveis AS	53	24

22 KV LINJE. AVGR. ÅLUND - KJELDEDALEN.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Magne Alsaker	58	96
2. Oddveig B. Vikanes	58	146
3. Harald Årvik	58	49
4. Torgeir Hetlelid	58	21,153
5. Leirvik Sveis AS	58	72
6. John Bakken	58	101
7. Gunnbjørg A. Hansen	58	97,98
8. Ingebjørg A. Bakken	58	103
9. Trygve Valentin Vikanes	58	152
10. Reidun Aasvang	58	156
11. Reidar K. Ottesen	58	99
12. Halvdan Ottesen	58	83
13. Finn Ottesen	58	132
14. Alette Jørgensen	58	142
15. Kjell H. Hatlevik	58	173
16. Morten Bendiksen	58	197

22 KV LINJE. AVGR. ÅLUND - BJØNNVIK.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Harald Årvik	58	49
2. Ånund Vikanes	58	222,223
3. Stord Kommune	58	236,48
4. Ottesen Skipsbyggeri AS	58	11
5. Ansgar Vikanes	58	5
6. Roy Egil Petterteig	58	130
8. Jørgen Alvsvåg	58	128
9. Magne Sørli	58	58

22 KV LINJE. AVGR. MELKEVIK , DYVIK OG DYVIKEDALEN.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Nils Bjønvik og Olav E. Tidslevold	59	2
2. Johannes K. Melkevik	60	1
3. Øystein B. Dybvik	59	1
4. Sissel Leirvik	59	52
5. Jørgen Dybvik	59	3

22 KV LINJE. AVGR. KAPPELEN.

Grunneigarar:	G.nr.	Br. nr.
1. Tore A. Valvatna	58	164
2. Helge Torbjørn Pedersen	58	268
3. Pecunia As (West Eiendomsinstitutt)	58	263
4. Annlaug tenold Kjeldsen	58	297
5. Hans Erik Tangen	58	277
6. Tore Nilsen	58	280
7. Ottesen Skipsbyggeri AS	58	11

22 KV LINJE. AVGR. VIKANES.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Sveinung Tverdal	58	40
2. Lars Hogne Vikanes	58	4
3. Severin P. Vikanes	58	242
4. Ansgard Vikanes	58	71
5. Alfred og Inger Marie Vikanes	58	15
6. Johannes E. Vikanes	58	151
7. Hildegunn Tingvoll Skram	58	305
8. Nils Bjarte Vikanes	58	306

22 KV LINJE. AVGR. NYSÆTERNES.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Reinert Valvatna	55	1
2. Stord Kommune	57	1
3. Esa og Karin Laihinen	57	246
4. Finn Størksen	57	296

22 KV LINJE. AVGR. SAMFUNNSHUSET.

Grunneigar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	57	311

22 KV LINJE. AVGR. KNURRØYSUNDET - ALMÅS.

Grunneigarar.	G.nr.	Br.nr.
1. Odd Normann Almås	56	1

2. Andreas J. Almås	56	2
3. Anne Karin Storelid	56	11,25
4. Lovise Almås Huckel	56	236
5. Karl A. Bohnhorst/Gerda Wergeland	56	86,242
6. Lars P. Almås	56	26
7. Gunnar Ingebrigtsen	56	69
8. Malena og Helge Grov	56	3

22 KV LINJE. FØYNO.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Sigmund J. Føyen	51	3
2. Øystein Føyen	51	1
3. Verkstadklubben ved Aker Stord AS	51	2

11 KV LINJE. LURAVEGEN - BJELLAND KOBLINGSTASJON.

Grunneigarar:	G.nr.	Br. nr.
1. Odd P. Bjelland	39	255
2. Kjell, Per og Oddvar Bjelland, Åshid B. Eriksen, Kari Flotved,Bjørg B. Grov og Liv Gunn Bjelland.	39	9
3. Stord Kommune	39	515

11 KV LINJE. BJELLAND KOBLINGSTASJON - SKOTABERG.

Grunneigara:	G.nr.	Br. nr.
1.Rolf Ottesen	39	220
2. Hans Åge Jordalen	39	219
3. Tørres Bjelland	39	3,385
4. Ingrid Hellebø	40	196
5. Arne Røkenes	39	216
6. Stord Kommune	39	467
7. Nils Jr. Nysæter	39	481
8. Martin Vågen	39	466
9. Jan M. Johansen	39	464
10. Valgjerd G. Teigen	39	468
11. Aslaug Slevigen	39	454
12. Jarle Alsvåg og Åshild Kari Mehammer	39	494
13. Anton Stojkovic	39	495
14. Eldbjørg Ness	39	465

15. Aud A. Skaten	39	488
16. Terje Dregelid	39	489
17. Øyvind Fosse	39	436
18. Jan Erik Larsen	39	166
19. Hans Andersen	39	394
20. Nils J. Sætre	39	472
21. Arthur Onarheim	39	428
22. Rolf Onarheim	39	592
23. Gunnar Østrem	39	421
24. Haldor Garmann Gravdal	39	444

11 KV LINJE. AVGR. STOREMYR.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Nils Jr. Nysæter	39	481
2. Viggo Wilhelmsen	39	479
3. Stord Kommune	39	422
4. Lars A. Steffensen	39	236
5. Nils Hetleflåt	39	239

11 KV LINJE. AVGR. NAUSTVÅGEN.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Hans Åge Jordalen	39	219
2. Ada Røssland og Arne B. Sørli	39	45
3. Johannes P. Bjelland	40	20,60
4. Leif Arne Kjærland	40	59
5. Sigmund M. Olsen	40	58
6. Sigmund Rørvik / Turid Svenheim	40	90
7. Bjarne Skorpen / Turid Svenheim	40	91
8. Aker Stord AS	40	5
9. Sverre Heggland	40	75,85
10. Magnus Vikanes	40	33

22 KV LINJE. BØRTVEIT - KATTNAKKEN.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Sunnhordland Kraftlag L/L	5	19
2. Bjarne Børtveit	5	2
3. Stord Fjellsameige		

22 KV LINJE. BØRTVEIT - MEHAMMAR.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Sverre Mehammer	4	7
2. Harald J. Mehammer	4	14,3
3. Svein Kåre Børtveit	5	1
4. Svein L. Egelandsdal	4	1
5. Tordis Thu m.fl.	4	5
6. Nils Johan Mehammer	4	2
7. Helge Johannes Mehammer	4	4

22 KV LINJE PÅ HUGLO.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Ola Borrevik	2	3
2. Jens Stemland	2	2
3. Samson Huglen	3	1
4. Johannes Nordtveit	3	2
5. Lars Åge Lunde	3	3
6. Ole Helland	3	4
7. John Olav Bruntveit	3	5
8. Øystein Huglen	3	6
9. Anna Sigrid Tveit Brandvik	3	7
10. Torstein Bruntveit	3	21
11. Eline Caldwell	64	1,3
12. Haldis K. H. Eide / Bjørg Hope	65	1
13. Øyvind Markhus m.fl.	65	3
14. Arne Bernhar Sortland	65	4
15. Lars Haukanes	66	1,2
16. Trygve T. Sørhuglen	66	3
17. Albert Eikeland	66	4
18. Dag Arne Willgohs	66	5
19. Geir Gram m.fl.	66	7
20. Britt Helene Sørhuglen	66	12
21. Elling Tollev Røssbø	67	1
22. Olav E. Røssbø	67	3

HØGSPENTKABLAR - GRUNNEIGARAR.

HEISHUSET 22KV

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Jan Terje Nordal / Hildegunn S. Almås	33	64
2. Stord Kommune	33	1

SEGLNESET 22 KV.

Grunneigar:	G.nr.	Br.nr.
1. Leirvik Sveis AS	58	72

SÆTRABAKKEN - RINDANE - UTSLETTEVEGEN - NYSÆTER U.SKULE. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	58	319
2. --------- " ----------	57	173,200,214
3. Per Kyvik	58	10
4. Bjørn Helle	57	186
5. Nils Kåre Nysæter	57	300

GRUNNEVÅG 22 KV.

Grunneigar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	53	33

PODLASTRAUMEN - LYNGNESVEGEN 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Risnes & Sønner AS	56	265
2. Stord Kommune	56	143

LYNGNESVEGEN - KABELMAST 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1.Hilda Eriksen	56	30
2. Stord Kommune	56	304

POLLEN KIOSK 22 KV.

Grunneigar:	G.nr.	Br.nr.
1. Aker Elktro as	56	155

STEFFEVJO - THIIS 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Kjell Framnes	39	600,172
2. Stord Kommune	39	512
3. Stord Komm. E.Verk	39	130

YRKESSKULEN 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1.Hordaland Fylkeskommune	41	102
2. Stord Komm. E.verk	41	90

TØMMERVIK 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1.Tor Magnus Stangeland	48	1

HESTETUN - DØSO 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	27	202
2. Brit Sæbjørnsen	27	666
3. Inger Fenne m.fl.	27	81
4. Torger Magne Tvedten	27	727

DØSO - KRYSSET 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. John Kjellesvik / Jorunn Vad	27	267
2. Asbjørn Jordalen / Malmfryd Jordalen	27	193
3. Grete Nilsen	27	410
4. Leif Ingebrigtsen	27	601
5. Magne H. Hystad	27	76
6. Kåre Hystad	27	610,660

KRYSSET - VILLAVEGEN 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1.Liv Skjønberg	26	17
2. Bjarne S. Hystad Jr. - Anne Dahl Hystad	26	23
3. Berit Thorsen	26	28

DØSO - FURULY - ORNINGÅRD 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Bjarte Husum - Åshild Husum	27	77
2. Hordaland Fylke	27	86,506
3. Stord kommune	27	566,568,649

TELEBYGGET - KAIEN 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Telenor As	27	16
2. Jack Frugård Utgått p.g.a. seksjon	27	26
3. Stord Kommune	27	25,181
4. Bladet Sunnhordland AS	27	112

FRÅ KABELMAST TIL ÅDLAND KIOSK - ÅDLANDSHAUGEN 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Hordaland Fylke	28	113
2.Stiftelsen Ådland Studentheim	28	114
3. Stord Kommune	28	85
4. ANS G. Sagenes Eigedomsselskap	28	115
5. Ådlandstunet Borettslag	28	117
6. Irene Astrid Ådland	28	25

KABELMAST - FYLKESSJUKEHUSET 22 KV.

Grunneigar:	G.nr.	Br.nr.
1.Hordaland Fylke	28	113
2. -------- " ----------	27	86

VALDEI - HYSTAD SKULE 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1.Stord kommune	28	38

ÅDLAND NORD 22KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1.Reinert Gloppen	28	28
2. Aud Ådland	28	173

HØGSP.MAST - LEIRVIK SVEIS KIOSK 4,1,2 OG 5. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	26	307
2. Leirvik Sveis AS	26	541,162

HYSTADVIK - LEIRVIK SVEIS K.3 - STORHAUG KIOSK 1 og 2. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Harald Onarheim	26	379
2. Mons Flolid	26	188
3. Kirsten og Knut Skeie	26	102
4. Erling Losnegård	26	190
5. Åshild og Jarle Nilsen	26	181
6. Leirvik Sveis AS	26	162
7. Stord Kommune	26	635,307
8. Marie Rørvik Handeland/Malvin Handeland	26	591

HØGSP.MAST - ROMMETVEIT KIOSK - LÆRARSKULEN. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Kjellfrid Fjell Hjortland	21	5
2. Vidar Tveit	21	97
3. Harald Tveit	21	36
4. Harald Tveit Bok og Papir	21	11
5. Gunnar Nilsen	21	8
6. Opplysningsvesenets Fond	21	1

LÆRARSKULEN - KNAPPAHAGEN - KNAPPANE - ØKLANDSMARKA KIOSK 4.
22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Opplysningsvesenets Fond	21	1
2. Stord Kommune	21	9
3. Per Bjarne Tyse	21	39
4. Johannes Økland	21	48
5. Stord Kommune	23	2
6. Anne B. Løklingholm / Even Leivestad	23	205
7. Hilde og Trygve Fatland	23	206

ØKLANDSMARKA KIOSK 4 - KIOSK 1,2 OG 3 - HAGASJÅ - NEDRE HAGA. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	23	84,85
2. Arild Breivik	23	178
3. Fredrik Litleskaret	23	190
3. Svein Folgerø/Svein Økland	23	131
4. Bjørn Olsen/Sigmund Økland	23	132
5. Torbjørn Haga	24	5

FRÅ HØGSPENTLINJA - HAGAVEGEN KIOSK - NEDRE HAGA KIOSK. 22KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	25	1
2. John Bergheim	24	59
3. Albert B. Haga	24	3
4. Torbjørn Haga	24	5

FRÅ HØGSPENTLINJA - DALEN KIOSK 1. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	25	1
2. Ole Sørli	25	65
3. Sævarhagen Velforening	25	38
4. Lars Johan Siglen	25	31
5. Stord Komm. E.verk	25	42

DALEN KIOSK 1 - DALEN KIOSK 2 - ØVREMARK (UTKOBLA). 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Komm. E.verk	25	42
2. Stord Kommune	22	37,
3. Stord Kommune	26	385
4. Stord Komm. e.verk	26	460
5. Leirvik Sveis AS	25	3
6. Leif Didrik Stenson	25	21
57. Marta Liv Grøsvik	25	14

DALEN KIOSK 1 - RUSTUNG - ØVREMARK - TYSEVEGEN. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Komm. E.verk	25	42
2. Valvatna Trelast	26	25
3. Stord Kommune	26	385,440
4.Stord Komm. e.verk	26	460

DALEN KIOSK 1 - SÆVARHAGSVIKJO . 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1.Stord Komm.e.verk	25	42
2. Kari Bergenhus	25	19,71
3. Ragnhild K. Rommetveit	25	2,7
4. Stord Kommune	25	20

DALEN KIOSK 1 - DRØMMEHAUGEN - STORHAUG KIOSK 2. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Komm. E.verk	25	42
2. Kari Bergenhus	25	19,71
3. Ragnhild K. Rommetveit	25	2,7
4. Stord Kommune	25	20
5. Per Helge Hystad	26	3
6. Anny Tyse og Torstein Hystad	26	10
7. Marie og Malvin Handeland	26	7,591

SAMHALD KIOSK - KABELMAST. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Ungdomslaget Stordabuen	22	93
2. Ida Marie Lunde	22	2
3. Stord Kommune, Rommetveitsvegen	22	124

KYVIK NORD - KABELMAST. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1.Hildegunn Steinsvåg	19	4
2.Torunn Eikeland	19	7
3.Stord Kommune	19	5
4. Magnhild Titlestad m. fl.	19	1
5. Sigvald Kyvik	19	6

MYRASKOGEN - MYRADAL. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Komm. E.verk	27	519
2. Stord Kommune	37	32
3. Åsen Borettslag	37	25
4. Marta Gjerde	37	10
5. Jack Frugård	37	9
6. Sivert Sivertsen	37	8
7. Åshild Bjelland Kalleklev	38	260

RÅDHUSET - TELEBYGGET. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	27	443,181
2. Telenor AS	27	16

GRAVDAL - STEFFEVJO. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	39	553
2. Kjell Framnes	39	600

HATLEHAUG - GRAND HOTEL. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	27	444
2. Hanna K. Van Veen m.fl.	38	1
3. Frode og Nils Ritland	38	72
4. Grand Hotell AS	27	12

GRAND HOTEL - MEIERIET. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Grand Hotell AS	27	12
2. Hanna K. Van Veen m. fl.	38	1
3. L/L Folkets Hus / Innkjøpslaget seksjon	38	1,2,86

VABAKKEN - SENTRALSKULEN 1 og 2 - GYMNASET. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Komm. E.verk	41	90
2. Stord Kommune	41	130
3. Olav Høyland	41	3
4. Olav Høyland . Festar: Stord Kommune	41	63
6. Stord Kommune	38	66
7. Hordaland Fylke	41	95

GYMNASET - FOLKESKULEN. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Hordaland Fylke	41	95
2. Stord Kommune	38	66, 149, 9

VABAKKEN - KULTURHUSET. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Komm. E.verk	41	90
2. Stord Kommune	38	66,204,186
3. Hanna K. Van Veen/G. Leirvik	38	1

KULTURHUSET - GRAVDAL. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	38	186
2. ------- " ---------	39	602
3. AS KS Stord Kjøpesenter	38	206
4. ---------- " ----------	39	6
5. Stord Kommune,veggrunn	39	553

BJELLAND KOBL.ST. - STØLEN - LEGENE. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	39	515
2. Aker Stord AS	39	241
3. Autosalg Stord v/Gillstrøm	39	351
4. Internor Stord Hotell	39	525
5. Stord Komm. E.verk	39	557

LEGENE - GRAVDAL. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommunale E.verk	39	557
2. KS AS Leite (Malarboden)	39	673
3. Stord Kommune	39	552,553

VABAKKEN - LURAVEGEN - KABELMAST (i Luradalen) 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommunale E.verk	41	90
2. Stord Kommunale E.verk	39	130
3. Stord Kommune	41	129,101
4. Olav Høyland	41	3
5. Hardanger Sunnhodlandske Dampskipsselskap	41	99
6. Odd P. Bjelland	39	255

LANGELAND TRAFO - LANGELAND KIOSK. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Olav Nordås	43	37
2. Stord Kommune	43	90,88,35
3. Sigurd Langeland	43	2

TVEITA - LANGELAND. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Ole Landa	42	19
2. Olav Høyland	42	17
3. Stord Kommune	43	50
4. Olav Nordås	43	37

VABAKKEN - ISHUSSVINGEN - TVEITA. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Komm. E.verk	41	90
2. Stord Kommune	41	101,78
3. Statens Vegvesen	41	142
4. Olav og Bjarne Halland	41	112
5. Sigmund Hystad	41	148
6. Ole Landa	42	19

SKOTABERGVEGEN - K.MAST. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Liv Berit Haukanes	39	195
2. Eli Johanne Lillejord	39	296
3. Stord Kommune	39	422

SKOTTEBERG TRAFO - BRATTESTØ. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Halvor Gravdal	39	444
2. Stord Kommune,veggrunn	39	167

HATLEHAUGEN - MYRADAL. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	27	444
2. L/L Sunnhordland Kraftlag	27	389
3. Svein Mikkelson	27	13
4. Olav Koppang	27	282
5. Brit Øygun Knudsen	38	180
6. Frode Halvorsen/Liv Karin Almås	38	189
7. Åshild Bjelland Kalleklev	38	260

MEIERIET - KULTURHUSET. 11 KV

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. L/L Folkets Hus Stord BA / Innkjøpslaget seksjon	38	86
2. Stord Kommune	39	602
3. ------- " ----------	38	186

KULTURHUSET - NOTAHAUGEN. 11 KV.

Grunneigar:	G.nr.	Br.nr.
1.Stord Kommune	38	186

KAIEN - KAISVING NORD - BORGBYGGET - KAISVING SØR - NOTAHAUGEN. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1.Stord Kommune	27	2,53,555
2. Stord Hamnestell	27	218
3. Fokus Bank	27	84
4. Gunnar Stautland	27	579
5. Trygve Dahl AS/ Einar Dahl AS	27	287
6. Stord Kommune	38	2,186

DAMPBAKERIET - ISAKSEN KIOSK. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Borggata 67 AS seksjonering	27	27
2. Knut Alsaker	27	100
3. Finn A. Åsheim	27	101
4. Stord Komm. E.verk	27	510

DAMPBAKERIET - MØLLA. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Borggata 67 AS	27	27
2. Stord Kommune	27	3,42

MØLLA - HYSTADVIK. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	27	42,565
2. Fredrikke Berg m. fl.	26	9
3. Edmund Hystad	26	8
4. Marianne Onarheim	26	2
5. Helge Hillestad. Feste G. Onarheim	26	220
6. Svein K. Bunes	26	219
7. Harald Onarheim	26	379

MØLLA - ÅSMYRA - SÆ ØVRE. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	27	42
2. John Aasheim	27	499
3. Ingrid Jansen	27	446
4. Marie Nysæter	27	501
5. Stord kommune	27	633
6. Stord Komm. E.verk (Kiosktomtar)	27	669,670
7. Else Lorentsen	27	597

SÆ ØVRE - SÆ NEDRE. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Komm. e.verk ,kiosktomt	27	669
2. Stord Kommune	27	656,657,703
3. Stord Komm. e.verk ,kiosktomt	27	710

SÆ NEDRE - KYVIK SVEISESKULE. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Komm. E.verk ,kiosktomt	27	710
2. Stord Kommune	27	656,695,408

KYVIK SVEISESKULE - TURNHALLEN. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	27	408,695,259

TURNHALLEN - LEIRVIK DAMPBAKERI. 22 KV.

Grunneigarar:		G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune		27	259,674
2. Borggata 67 AS	seksjonering	27	27

KNUTSAÅSEN - KATTATVEIT. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Komm. E.verk	27	744
2. Thomas Olai Hagerup Olsen	27	719

TELEBYGGET - SPAREBANKEN. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Telenor AS	27	16
2. Stord Kommune	27	181
3. AS Filialbygg	27	673

ÅSEN - LØNNINGSÅSEN KIOSK 1 og 2. 22KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Orrehaugen Borettslag	37	50
2. Åsen Borettslag	37	25
3. Stord Kommune	41	141
4. Oscar M. Ingebrigtsen	38	235
5. Signe Kannelønning	38	237
6. Stord Kommune	38	210
7. Stord Komm. E.verk	37	84

FOLKESKULEN - KRINGSJÅ. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	38	9,179,178

KRINGSJÅ - BANDADALEN. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	38	178,208

BANDADALEN - VABAKKEN. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1.Stord Kommune	38	208,43
2. ------ " -------	41	98
1. Stord Komm. E.verk	41	90

VABAKKEN - MYRADAL. 12 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Komm. E.verk	41	90
2. Stord kommune	41	98,141
3. Åshild Bjelland Kalleklev	38	260

STUDALEN - VABAKKEN. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord kommune	41	98,141,43
2. Stord Komm. E.verk	41	90

SAGENES - VABAKKEN. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Jan Ove Sagenes	28	2
2. Anny Sagenes	28	144
3. Aasbjørn Ådland	28	12
4. Stord Kommune	28	135
5. Leif Ingebrigtsen m.fl.	28	152
6. Thomas Olai Hagerup Olsen m.fl.	27	719
7. Per F. Lønning m.fl.	37	65
8. Stord Kommune	41	43,141,98
9. Stord Komm. E.verk	41	90

TELEBYGGET - POSTBYGGET. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Telenor AS	27	16
2. Stord kommune	27	181
3. Postdirektoratet	27	734

POSTBYGGET - HATLEHAUG. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Postdirektoratet	27	734
2. Stord Kommune	27	181,443,537,444

RÅDHUSET - KULTURHUSET. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1.Stord Kommune	27	443
2. --------- " ---------	38	186

ISHUSSVINGEN - BJELLANDSVEGEN. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Olav og Bjarne Halland	41	112
2. Stord Kommune	41	101
3. Helga Karlson	39	33

BJELLANDSVEGEN - KNARREVEGEN. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Helga Karlson	39	33
2. Stord Kommune	41	101
3. Ole Aleksandersen	39	86
4. Tørres Bjelland (Ende h.kabel)	39	3

BJELLAND NEDRE KIOSK - KABELMAST. 11 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	40	225
2. Grethe Stangeland	40	2
3. Aker Stord AS	40	209

HEISHUSET KIOSK - GJERDE .22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Terje Åse	33	52
2. Stord Kommune	33	1,6

GJERDE - HILLARHAUGEN. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	33	6,1

MIDTBYEN - STALLBAKKEN (til ende v. Hillarhaugen). 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	33	1
2. Jørgen Bosvik	33	92

STORD SEK.STASJON - SAMFUNNSHUSET. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. SKL	57	87
2. Stord Kommune	57	1,311,304
3. Sonja Marie Gangdal	57	320
4. Terje Angen Nordahl	57	315

STORD SEK. STASJON - NYSÆTER KIOSK 1 og 2 . 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. SKL	57	87
2. Stord Kommune	57	1,311,474
3. Sonja Marie Gangdal	57	320
4. Stord komm. E.verk	57	353

NYSÆTER KIOSK 1 - NYSÆTER UNGDOMSSKULE. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord komm. E.verk	57	474
2. Stord Kommune	57	311,214

NYSÆTER U.SKULE - NYSÆTER KIOSK 4 - NYSÆTERHAUGEN. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1.Stord kommune	57	214,311,476
2.Robert Buchvold	57	72

NYSÆTER U.SKULE - UTSLETTEVEGEN - RINDANE - SÆTRABAKKEN. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	57	214,200,173
2. Nils Kåre Nysæter	57	300
3. Bjørn Helle	57	186
4. Per Kyvik	58	10
5. Stord Kommune	58	319

KJELDEDALEN - SYDNES. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Ottesen Skipsbyggeri	58	8
2. Kari Svanberg Vikanes	58	112
3. Anna Vikanes	58	135
4. Arne og Kari Vikanes	58	20

KLEIVO - H.MAST.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. West Eigedomsinstitutt AS	58	263

MELKEVIK - FLYPLASSEN KIOSK 1 og 2. 22KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Johannes Melkevik	60	1
2. Stord Kommune	60	13,14
3. Stord Kommune	59	109

DYVIKEDALEN - H.MAST. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1.Stord kommune	59	109

SAGVÅG BRU - BUNES - ÅLUND. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Bjørg Klubben	55	31,34
2. Stord kommune	57	103,298,435
3. Alf B. Mathisen	57	43
4. Stord Kommune	58	319

TJØDNALIO KIOSK - KABELMAST. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Komm. e.verk	56	277
2. Malena og Helge Grov	56	3
3. Stord kommune	56	280

NES - HØGÅSEN 1 - SÆTREVIK KIOSK - HØGÅSEN 2. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	54	38,46,48
2. ---------- " ---------	53	51
3. Aker Stord AS	54	55

VALVATNA KIOSK - JUSTAGJERDET. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	55	71
2. Johannes Paulsen	55	10
3. Birger Magne Agasøster	55	149
4. Godtfred Valvatna	55	7

SAGVÅG KIOSK - KABELMAST. 22KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Komm. E.verk	56	228
2. Stord Kommune	56	37,71
3. Sunnhordland Elektro AS	56	285

BOSPLASSEN - KABELMAST - HILJESGJERDET. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	55	40
2. Ole H. og Roar Valvatne	55	16
3. Jon Arne Vedøy	55	157

KABELMAST - VALVATNA KIOSK 1 OG 2. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Reinert Valvatne	55	1
2. Anders P. Valvatne	55	79

APALHAUGEN KIOSK - KABELMAST. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Eivind Horneland	46	4

SKJERSHOLMANE - KABELMAST. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Tore Edmund Landa	46	29
2. Eivind Horneland	46	4
3. Staten v/Samferdselsdepartementet	46	118

SUNNHORDLAND INDUSTRIER - KABELMAST. 22 KV.

1. Sunnhordland Industri AS	44	275
2. Stord Kommune	44	207

SUNNHORDLAND INDUSTRIER - HEIANE KIOSK 3.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Sunnhordland Industri AS	44	275
2. Valvatne Trelast ANS	43	79
3. Alf Halland	43	48,53
4. W. Engelsen Ettf. K/S A/S	43	52

SUNNHORDLAND INDUSTRIER - HEIANE KIOSK 5. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Sunnhordland Industri AS	44	275
2. Stord Kommune	44	210
3. Hordaland Fylkeskommune	44	336

HEIANE KIOSK 5 - KIOSK 1 og KIOSK 2. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	44	210
2. Stord Komm. E.verk	43	83,86
3. Johannes Lekven	43	81
4. Gartnerhallen A/L	43	104

HEIANE KIOSK 1 - DAMPBAKERIET HEIANE. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1.Stord Komm. E.verk	43	83
2. Heiane Maskin Eiendom AS	43	131
3. Heiane Eigedomsselskap AS	43	129

HEIANE KIOSK 2 - KIOSK 4 - KIOSK 6 - KIOSK 7. 22 KV.

1. Stord Komm. E.verk	43	86
2. Stord Industribygg AS	43	132
3. Stord Komm. E.verk	46	127,130,135

DAMPBAKERIET HEIANE - EVERKSBYGGET. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Heiane Eigedomsselskap As	43	129
2. Stord Kommune	46	135

EVERKSBYGGET - HEIANE KIOSK 6. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br. nr.
1. Stord Kommune	46	135

LANGELANDSÅSEN - KABELMAST. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	43	40

SVEINSLIO - KÅREVIK TRAFO. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Komm. E.verk	45	235
2. Svein Kårevik	45	1,44
3. Jacob Helvik	45	43
4. Stord Kommune	45	154

SVEINSLIO - KÅRSTAD. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Komm. E.verk	45	235
2. Stord Kommune	45	109
3. Svein Kårevik	45	1

SVEINSLIO - HAUGEN - SVARTABREKKO. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Komm. E.verk	45	235
2. Stord kommune	45	154
3. ------- " ----------	44	44,176,220
4. Kjell Tore Føyen	44	289
5. Birger Martin Eldøy	44	57
6. Jacob Eldøy	44	3

ELDØYMARKA KIOSK 1 - KABELMAST. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	44	307
2. Håvard Grastveit, T. Riise	44	320
3. Bjarne Halleraker	44	398
4. Sissel Simonsen og Roy Louis Quam	44	353
5. Arne Henrik Hovden og Anne Tranøy Hovden	44	354
6. Kirsten og Knut Horneland	46	7

ELDØYMARKA KIOSK 1 - KIOSK 2 - KIOSK 3. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Kommune	44	307,350,208

ELDØYMARKA KIOSK 3 - ELDØYM. KIOSK 4 - KABELMAST. 22KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1.Stord Kommune	44	208,307
2. Eldøy Borettslag	44	401
3. Stord Kommune	45	154

KABELMAST - LAUVDALEN KIOSK - TIL ENDE FOR VIDAREFØRING. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Gunnhild Bekkenes	44	18
2. Ove Gandrud og Gerny F. Gandrud	44	48
3. Sigurd A. Buchvold og Magda Vikanes Buchvold	44	405

TVEITA KIOSK - HØYLAND KIOSK. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Ole Landa	42	19
2. Tollak H. Landa	42	14
3. Sigmund Hystad	41	1

FØYNO. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Verkstadklubben Aker Stord	51	2
2. Ole J. Digernes	52	1

FØRLAND KIOSK - KABELMAST. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Rigmor Vikane	10	3

BØRTVEIT KIOSK - KRAFTSTASJONEN. 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1.Sunnhordland Kraftlag	5	19

KATTNAKKEN - KABELMAST 22 KV.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Stord Fjellsameige		

HØGSPENTKABLAR PÅ HUGLO. 22 KV.

BRANDVIKTRÆET.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Ola Borrevik	2	3

TONGASKJERET - TONGJEN.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Albert Eikeland	66	4
2. Ingrid Tveit	66	10

TVEITEVÅGEN.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1.Øyvind Markhus m.fl.	65	3

HUGLAVIKJO.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Samson Huglen	3	1
2. John Olav Bruntveit	3	5

HØGSPENTLINJE TYSNES KOMMUNE. 22 KV.

LAUKHAMMARSUNDET - LANGELAND SEKUNDÆR STASJON.

Grunneigarar:	G.nr.	Br.nr.
1. Sameige Øvre- og Nedre Laukhammer	162/163	
2. Kjell Knutsen Haukefær m.fl.	162	1
3. Harald Laukhammer	162	2
4. Kari Heidenrich Riis	162	4
5. Kristbjørg Paulsen	162	8

Bilag nr 9

FITJAR STORD

Mehamar
Langenuen
Børtveitelva
Børtveit
Børstolen
Børtveit kr. stasjon.
Jektevik
Sjonarhaug
Svartavatnet
Steinneset
Sagahuftane
Aravatnet
Sato
Skorafjellet
Hetlesæter kalderossen
Tresneset
Tysse vatnet
Stovegolvet
Stavalifjell
Lundseter kr. stasjon
Budalsfjellet
Ravatnet
Steingitshaddo
Grovelva
Eskelandsvik
Hetlesæter
Skjelbreid
Eskeland
Solhaug
Dyrasen
Gjerde
Haugen
Rommetveit
Lunderasen
Haugland
Hundsasen
Lunde
Okland
Mennene
Vatna
Sagenes sek. stasjon
Adlandsvatnet
Eldøy
Killingvikjo
Hystadvikjo
Storøyo
Husøyo
Valevåg
Dalskar vatn
Straumheiane
Dyviksata
Rutlet
Dyviksvågen
Storeskogen
Utslettefjellet
Stokken
Stokkasen
Vikanes n.
Vikanes
Rakjen
Breivik
Eagv
Almås
Valvatnaflæet
Kroktjodno
Rossneset
Storavatnet
Mortjodno
Landasen
Kannelonning
Stuva
Tveitevatn
Høyland
Skiphaugsvatn
Langeland
Hatland
Hodnaland
Byrkjeland
Karevik
Areasen
Sylvikehaugane
Digernes
Digernessundet
Hodnelandsneset
Nautøy
Føyno
Austre Spissøysundet
BØMLAFJORDEN
Valvågnavegen
Kroktjodnavegen
Till Einnås og Fitjar kr. lag
Rv 545
Rv 544
60 KV.
60KV
20KV
20 KV LINA
60KV LINA SKL
SKL
Kv
TØMMERVIK SEK. STASJON
Vabakken sek.stasj.
SJÅ EIGE KART
(UFORMAT 37)

TALL TRANSFORMATORNR.
SEKUNDERSTASJON
TRANSFORMATORKIOSKAR
TRANSFORMATOR I MAST
JORDKABEL
20KV LINER
11 KV LINER
60KV LINER

REVISJONAR.
A 8-4-76. Ny 20 KV line
RØYRTJØRN-TØMMERVIK
B. 22.9.76
C. 8.11.78
D. 10.1.80 AE.
E. 04.11.80 AE
F. 05.02.81 AE
G 26.02.81 AE
H. 12.11.81
I. 18.11.83
J. 25.10.84
K. 9.9.85
L. 4.2.86
M. 2.12.86
N. 5.1.88
O. 26.06.92 Ny Nytegn
P. 21.10.94 A.A.
Q. 24.11.94
R. 28.11.94
S. 22.03.95

STORD KOMM. EL. VERK
STORD
OVERSIKTSKART OVER HØGSPENTLINER I STORD
MÅL. 1:20000
Nyteikna: 9-1-1976 T. JACOBSEN
1D 40

Festekontrakt

Doknr: 1123 Tinglyst: 06.02.2002 Emb. 049
STATENS KARTVERK FAST EIENDOM

TINGLYST
- 6 FEB. 2002
SUNNHORDLAND TINGRETT
DAGBOKNR.: 1123

Opplysningene i feltene **1-7** registreres i grunnboken.

1. Eiendommen(e)

Kommunenr.	Kommunenavn	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Underfestenr.
1221	Stord	39	523/380 241/240		

Beskaffenhet
[X] 1 Bebygd [1] [ ] 2 Ubebygd

Hva skal grunnen brukes til?
[ ] B Bolig-eiendom [ ] F Fritids-eiendom [ ] V Forretn./kontor [ ] I Industri [ ] L Landbruk [ ] K Off. vei [ ] A Annet

2. Bortfestes av

Fødselsnr./Org.nr. (11/9 siffer) [2]	Navn	Ideell andel
916 297 807	Aker Stord A/S	

3. Til

Fødselsnr./Org.nr. (11/9 siffer) [2]	Navn	Ideell andel
916 297 807	Aker Stord A/S	

4. Festeavgift pr. år

Kr. 96.000,- kronernittisekstusen 00/100

5. Festetid

Antall år	Regnet fra – dato
95 år	01.01.2002.

6. Panterett for festeavgiften [3]

Bortfesteren har panterett i festeretten og bygninger på tomten for inntil 3 års forfalt festeavgift.

Bortfesterens panterett skal ha 1. prioritet/prioritet etter

7. Supplerende tekst [4]

Obs! Her påføres kun opplysninger som skal og kan tinglyses AVGIFTEN Festeretten Betales etterskuddsvis 30.06. og 31.12. hvert år. Festeavgiften reguleres hvert år i samsvar med Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, første gang med virkning pr. 1.januar 2003, basert på endringen i indeksen fra desember2001(som publiseres ca. 10.januar 2002) til desember 2002 (som publiseres ca. 10.januar 2003). Senere skal festebeløpet endres med indeks fra desember til desember neste år. Dersom Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks ikke lenger blir utarbeidet, skal man isteden legge til grunn annen tilsvarende indeks som gir utrykk for endring i kjøpekraftverdi. Festeavgiften kan ikke reguleres ned ved en eventuell nedgang i indeks. ~~Dersom festeren ønsker å overdra festeretten er dette betinget av bortfesters godkjennelse, som ikke kan nekte uten skalig grunn~~.

Noter:
1) Det må utstedes skjøte på bebyggelsen dersom denne skal overdras samtidig.
2) Det er Enhetsregisterets organisasjonsnummer som skal nyttes.
3) Dersom intet sies her har man lovfestet pant for 3 års forfalt festeavgift iht. tomtefesteloven (§12).
4) Det er bare rettsstiftelser som skal (og kan) tinglyses som skal inn her. Som eksempel nevnes eventuelle begrensninger i retten til overdragelse av festeretten.

Nr. 43 Forlag: Sem & Stenersen Prokom AS, Oslo 9-95

8. Rettigheter og vilkår

Festekontrakten er i samsvar med: (sett X)	☐ Kartforretning/målebrev	Datert	
	☐ Attest etter delingsloven § 2-6 fra kommunen	Datert	hvoretter tomten er påvist på kart eller i marka.

Innløsningsrett (sett X)

☐ Festeren har rett til å innløse tomten etter ..... år, eller ved utløpet av festetiden, etter tomtens verdi på innløsningstiden med fradrag for påkostninger av festeren eller hans forgjenger, og forøvrig etter bestemmelser i lov om tomtefeste.

I tilfelle partene ikke blir enige om innløsningsprisen, fastsettes denne etter bestemmelser i lov om tomtefeste, § 11.

☐ Festeren har ikke innløsningsrett, En eventuell forlengelse av festet skjer etter avtale mellom partene etter bestemmelsene i §§ 9 og 11 i lov om tomtefeste.

Overdragelse og pantsettelse

Festeren har rett til å overdra og pantsette festeretten. Pantsettelsen av festeretten skal skje sammen med alle festerens rettigheter samt bygninger som er eller blir oppført, jf. tomtefesteloven § 17 og panteloven § 2 - 3.

De rettigheter og plikter som er tillagt partene går ved overdragelse over på deres rettsetterfølgere.

NB! Begrensninger i retten til overdragelse føres opp under felt **7** på første side.

Vilkår til fordel for panthavere

Så lenge det løper lån med pant i festeretten skal:

a. festekontrakten ikke løpe ut, selv om kortere festetid er avtalt,

b. tomten ikke kunne forlanges ryddiggjort,

c. bortfesteren bare ha prioritet for inntil ett års forfalt festeavgift, foruten retten til framtidig avgift, med prioritet foran panthaverne.

Omkostninger

Utgifter i forbindelse med tomten og festekontrakten dekkes av:

(herunder gebyr for kartforretning/oppmåling, pristakst, dokumentavgift og tinglysingsgebyr og eventuell tariffmessig meglerprovisjon).

Tvister etc.

Eventuelle tvister som måtte utspringe av denne festekontrakt avgjøres etter bestemmelser i lov om tomtefeste, som gjelder helt ut for denne kontrakt. Den rettskrets som eiendommen ligger i vedtas som verneting.

Det er en forutsetning for denne festekontrakt at festeren får konsesjon dersom bortfesteren er konsesjonspliktig.

...ge rettigheter og vilkår (som ikke skal tinglyses

Tomten er bebygd. Festeren kan endre eller utvide bebyggelsen uten samtykke fra bortfesteren, dog krever vesentlige endringer i bebyggelsen samtykke fra bortfesteren, som ikke kan nekte uten saklig grunn. Alle avgifter som måtte påløpe vedrørende bygningsmassen, betales av festeren. Festeren skal betale eventuell eiendomsskatt og/eller andre lignende skatter eller avgifter knyttet til eiendomsforholdet.

Denne festekontrakten er utstedt i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.

9. Underskrifter

...dato 31/1-02

Bortfesters underskrift

Gjentas med maskin eller blokkbokstaver

Aker Stord a.s.
ved fullmakt

...dato 31/1-02

Festers underskrift

Gjentas med maskin eller blokkbokstaver

Aker Stord a.s.
ved fullmakt

Som panthaver godkjenner vi tinglysing av denne festekontrakt
31/1-02

Eiendomsmegler 1 Sunnhordland AS
P.b. 404, 5403 Stord

Rett kopi bekreftes
Eiendomsmegler 1 Sunnhordland AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 1958/252/49
Attesteringstidspunkt 2025-12-15 14:32

A/S Stord Verft.
Nr. 252 1958.
Sunnhordland skiftevesen

Utarbeidt av
Finansdepartementet.

Tilvisingar:

J.nr. .....
Kart .....
Tekst .....

Kart- og oppmælings- og skyldskifteforretning.[1]

Den 22/1 1958 er i samsvar med § 11 i skyldskiftelova halde kombinert kart- og oppmælingsforretning og skyldskifteforretning over

garden Bjelland nordre gr.nr. 39 br.nr. 34

med skyld mark 1,28 i Stord. herad

Forretninga er kravd av Sigrid Gravdal.

som har grunnboksheimel til den eigedomen som er kravd delt.[2]

Forretninga vart styrd av oppmælingssjefen med Sören Hagerup og Johs. Tufteland til vitne.

Begge vitna er oppførde i utvalet for skynsmenn, og har gjeve lovnad som skynsmenn[3]

Desse møtte:[4]

Av partane: For Sigrid Gravdal, Gustav Gravdal og for A/S Stord Verft, Sören Dahl.

Av grannane: Johan Haugstöl. Andre var varsla, men mötte ikkje.

Når det gjeld delen av garden som er fråskild, nemner me dette om grensene:[5]

---

1) Dette skjemaet skal nyttast berre i dei høve oppmælingsforretninga er obligatorisk, ikkje når forretninga er ei friviljug sak, jfr. L. 22/2 1924 nr. 2 § 57, p. 7.

2) Utan at den som har kravt skyldskifte har grunnboksheimel, eller det er sagt dom for at han eig den utskilde eigedomen, kan ikkje skyldskiftet godtakast til tinglysing. (§ 1 i lov om skyldskifte.)

3) I fall nokon av skyldskiftemennene ikkje har gjeve slik lovnad som er nemnt i § 20 i lov nr. 1 frå 1/6 1917, skal han før tenesta tek til, skriva under ei fråsegn med denne ordlyden: «Eg lovar at eg i alle saker vil gjera tenesta mi som skjønsmann samvitfullt og etter beste overtyding den ..... 19..... (underskrift).
Denne fråsegna skal sendast til sorenskrivaren saman med skyldskiftedokumenta.

4) Er det nokon av grannane, eller partane i skyldskiftet som *ikkje* møter, må ein her skriva om det er prova at dei er varsla.

5) Sjå skyldskiftelova § 3. Dersom det er tvist om lægje til nokor grenseline, har partane rett til å få påstandene sine med i utgreiingane og til å få dei avmerkte på kartet. Dersom partane er samde om det, kan han som styrer forretninga seia orskurd om kvar grensa skal gå.

Nr. U. 1018. Norsk Skjemaforlag, Bergen

Den utskilde parsellen er samansett av to stykke, ein firkant med areal 1.119,10 m² og ein trekant med areal 101,30 m². Det söre hjörne av firkanten og nordste spissen av trekanten fell saman i eit punkt.

Firkanten grensar i nord til 39/36 i aust til h.bruket, i sör til ein parsell utskild i dag og i vest til Kjötteinsvegen. Måla er:

36,77 m., 28,25m., 21,20 m. + 22,12 m., 31,50 m.

Trekanten grensar i aust og i sör til parsell utskild idag og vest til Kjötteinsvegen. Måla er :

28,55 m. 7,30 m., 31,07 m.

Parsellen har gardhaldet mot h.bruket i aust, og skal elles gjerda i dei grensene som nå ligg til parsellem og h.bruket har hatt gardhaldet av.

Den utskilde luten skal nyttast til[1]) byggetomt.

Skylda på den fråskilde lut en vart sett til 1 öre.

Skylda til hovudbruket vert då Bkm. 1,27 De fråskilde lut er gjeve bruksnamnet[2]) Legdene

Partane vart gjort kjende med at dei kan anka avgjera om storleiken på skylda til overskyn, og at krav om overskyn må vera kome til sorenskrivaren (heradsskrivaren) innan 3 mdr. frå denne forretninga er tinglyst.

Me sannar at me har gjort forretninga etter beste skyn og overtyding. Og når det gjeld kartvitna, er forretninga i samsvar med gjeven lovnad.

Me har gjort vedtak om at oppmålingssjefen skal senda dokumenta som gjeld denne forretninga til sorenskrivaren (heradsskrivaren) til tinglysing.

Forretninga er slutt.

A. Fleten.
(sign.)

Sören Hagerup.
(sign.)

Johs. Tufteland.
(sign.)

Eg sannar at ovannemnde er i samsvar med oppmælingsprotokollen.

Johs. Tufteland

1) Nemning: byggetomt, veg, industritiltak, dyrking eller anna som høver.
2) Til bruksnamn må ikkje i noko høve takast eit namn som alt er i bruk som slektsnamn, utan at det er ålment nytta (jfr. lov frå 9/2 1923, nr. 2 § 21).

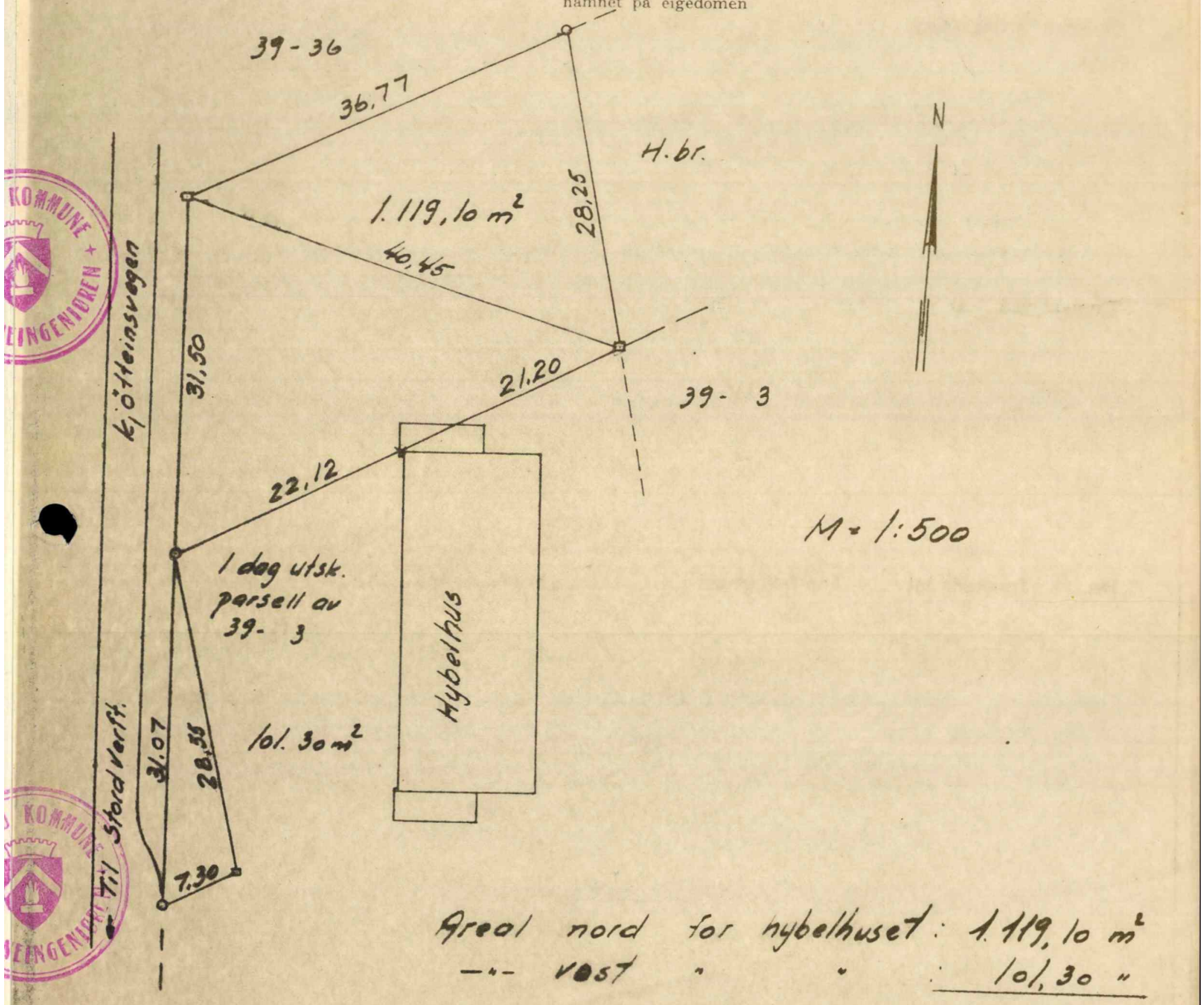
46

Kart

over parsell ~~nr.~~ Legdene av gr.nr. 39 br.nr. 34

Bjelland nordre i Stord

namnet på eigedomen



Areal nord for hybelhuset : 1.119,10 m²

— " vest " " : 101,30 "

Samla areal : 1.220,40 m²

Er delinga godkjend av bygningsrådet? Delinga er godkjend av arb. utvalet og er gjort i samsvar med det.

Stord, den 29/1 1958,
Johs. Tufteland.

Godteke til tinglysing den 3/2 1958.

~~Tinglyst ved~~

De fråskilde lut har fått gr.nr. 39 br.nr. 241.

OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt
Lov om avhending av fast eigedom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen , når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av "innredning og utstyr", og over hva som skal regnes som "fastmontert eller særlig tilpasset".

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. §§ 3-4 og 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. Hvitevarer medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
2. HELDEKKENDE TEPPER følger med uansett festemåte.
3. Varmekilder, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
4. TV, Radio og Musikkanlegg. TV-antenner og fellesanlegg for TV, herunder parabolantennene, og tuneren/dekoder/TV-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
5. Baderomsinnredning/UTSTYR: Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning medfølger.
6. Garderobeskap medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende medfølger.
7. Kjøkkeninnredning medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.
8. Markiser, persienner og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.
9. Avtrekksvifter av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg medfølger.
10. Sentralstøvsuger medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.
11. Lyskilder. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.
12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere, el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.
13. Utvendige søppelkasser og eventuelt holder/hus til disse.
14. POSTKASSE medfølger.
15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og lignende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.
16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.
17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.
18. Gassbeholder til gasskomfyr og gasspeis medfølger.
19. Brannstige, branntau, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.
20. Brannslukningsapparat, brannslange og røykvarsler medfølger der dette er påbudt. Det er eiers og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.
21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpnerel. Låses boder, uthus el. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.
22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller, og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert
23. Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

Boligkjøperforsikring

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.

Andelsbolig/aksjeleilighet:	8 800**Kr**
Selveierleilighet/rekkehus:	12 600**Kr**
Ene-/tomannsbolig, tomt:	18 000**Kr**

Fritidsbolig følger øvrige boligtyper.

Boligkjøperforsikring PLUSS

- Samme dekning som HELP Boligkjøperforsikring.
- I tillegg får du advokathjelp på de viktigste rettsområdene i privatlivet.



PLUSS dekker også disse rettsområdene

- Samboeravtale, ektepakt og arv
- Forbrukerkjøp og håndverkertjenester
- Utleie og naboforhold
- Tomtefeste, veirett og andre servitutter
- Plan- og bygningsrett
- Skatt ved oppussing, utleie og eiendomssalg
- Tilgang til digitale juridiske avtaler via Min side

PLUSS gir boligeiere et sterkt rabattert advokattilbud i og utenfor domstolene. Få advokathjelp når du trenger det fra Norges største advokatmiljø for privatpersoner. **PLUSS** kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg. **PLUSS** fornyes årlig.

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. PLUSSdekningen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først. Meglerforetaket mottar kr 5 700/6 600/7 500 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av PLUSS.

Vi unner ingen å stå alene

Har du spørsmål? Kontakt HELP på help.no/minside, telefon 22 99 99 99 eller epost post@help.no

HELP

Rett skal være rett. For alle.

Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se help.no.